

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：2024 年全球被装采购

备案编号：[CGXM-2024-350201-00062[2024]00627]

项目编号：[350201]HC[GK]2024025

采购人：厦门市公安局

代理机构：厦门市华沧采购招标有限公司

编制时间：2024 年 08 月

第一章 投标邀请

厦门市华沧采购招标有限公司 采用公开招标方式组织 2024 年全局被装采购（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

- 1、**备案编号：**[CGXM-2024-350201-00062[2024]00627]
- 2、**项目编号：**[350201]HC[GK]2024025
- 3、**预算金额、最高限价：**详见《采购标的一览表》。
- 4、**招标内容及要求：**详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。
- 5、**需要落实的政府采购政策**

进口产品：本项目不允许进口产品。

节能产品：按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库（2019）9号、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）以及最新的《节能产品政府采购品目清单》等规定执行。

环境标志产品：按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库（2019）9号、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）以及最新的《环境标志产品政府采购品目清单》等规定执行。

促进中小企业发展的相关政策：

- 采购包 1：专门采购包预留
面向的企业规模：中小企业
预留形式：专门采购包预留
预留比例：100%
- 采购包 2：专门采购包预留
面向的企业规模：中小企业
预留形式：专门采购包预留
预留比例：100%
- 采购包 3：专门采购包预留
面向的企业规模：中小企业
预留形式：专门采购包预留
预留比例：100%

6、投标人的资格要求

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库（2016）125号规定及厦门市财政局《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采（2020）14号）的规定执行，具体要求如下：1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、“信用厦门”网站（ credit.xm.gov.cn ）

	<p>查询所有投标人的信用信息。2、截止时点：查询本项目投标文件递交截止时间前三年内的信用信息。3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随招标文件一并存档。4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且相关信用惩戒期限未满及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的投标人，其资格审查不合格。（2）联合体参加政府采购活动的，资格审查小组将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。（3）因查询渠道网站原因导致查无投标人信息的，不认定投标人资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现投标人存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（4）投标人无需提供信用信息查询结果。若投标人自行提供查询结果的，仍以资格审查小组查询结果为准。</p>
<p>财务状况报告、依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的相关材料要求补充</p>	<p>若投标人提供资信证明的，则须提供2023年1月1日以来开户银行出具的资信证明复印件（若资信证明备注有效期的，必须在有效期内，否则为无效资信证明）。</p>
<p>本采购包属于专门面向中小企业采购。</p>	<p>1、供应商需满足以下条件，否则为无效投标：（1）本项目为专门面向中小企业采购，供应商【在货物采购项目中，指的是货物制造商】应符合财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业或微型企业。供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。（2）以联合体形式参加采购活动，供应商【货物采购项目中，指的是货物制造商】各方均需为中小企业。2、需提供的材料：供应商须按照本项目的属性（货物类）划分提供相对应的《中小企业声明函》，格式详见第五章附件1。未按规定提供的（含格式套用错误的）将不被认定为中小企业，资格审查不通过。3、特别说明：（1）中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（2）供应商应对其出具的《中小企业声明函》真实性、准确性负责。中标（成交）结果将同时公告中标（成交）供应商的《中小企业声明函》。若供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（3）本项目适用行业为工业。</p>
<p>特定要求</p>	<p>①投标人在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）中具有采购清单中不少于58个产品的生产资格（投标人须提供公安部装财局《人民警察服装生产企业目</p>

	录》（2024版）资格证明文件，同时在证明文件中须将目录企业所投采购包品种用记号标注）；②不在投标人生产资格范围内的产品，允许代购。代购产品应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购，投标人须在投标文件中提供制造商名称及承诺函作为证明材料。③另外，在投标截止前被公安部装财局通报中予以取消资格的企业不具备本次投标资格。
--	--

采购包 2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号规定及厦门市财政局《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采〔2020〕14号）的规定执行，具体要求如下：1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有投标人的信用信息。2、截止时点：查询本项目投标文件递交截止时间点前三年内的信用信息。3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随招标文件一并存档。4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且相关信用惩戒期限未满及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的投标人，其资格审查不合格。（2）联合体参加政府采购活动的，资格审查小组将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。（3）因查询渠道网站原因导致查无投标人信息的，不认定投标人资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现投标人存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（4）投标人无需提供信用信息查询结果。若投标人自行提供查询结果的，仍以资格审查小组查询结果为准。
财务状况报告、依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的相关材料要求补充	若投标人提供资信证明的，则须提供2023年1月1日以来开户银行出具的资信证明复印件（若资信证明备注有效期的，必须在有效期内，否则为无效资信证明）。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	1、供应商需满足以下条件，否则为无效投标：（1）本项目为专门面向中小企业采购，供应商【在货物采购项目中，指的是货物制造商】应符合财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业或微型企业。供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企

	<p>业。（2）以联合体形式参加采购活动，供应商【货物采购项目中，指的是货物制造商】各方均需为中小企业。 2、需提供的材料：供应商须按照本项目的属性（货物类）划分提供相对应的《中小企业声明函》，格式详见第五章附件 1。未按规定提供的（含格式套用错误的）将不被认定为中小企业，资格审查不通过。 3、特别说明：（1）中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（2）供应商应对其出具的《中小企业声明函》真实性、准确性负责。中标（成交）结果将同时公告中标（成交）供应商的《中小企业声明函》。若供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（3）本项目适用行业为 工业。</p>
特定要求	<p>①投标人在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024 版）、《人民警察服装生产企业目录》（2015 版，含相关资格补充通知文件）、《关于增补警服目录生产企业有关工作的通知》（公装财转发〔2021〕122 号）（含相关资格补充通知文件）中具有采购清单中不少于 18 个产品（其中特警 T 恤衫产品仅适用《人民警察服装生产企业目录》（2024 版））的生产资格（投标人须提供《人民警察服装生产企业目录》（2024 版）、公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2015 版，含相关资格补充通知文件）、《关于增补警服目录生产企业有关工作的通知》（公装财转发〔2021〕122 号）（含相关资格补充通知文件）资格证明文件，同时在证明文件中须将目录企业所投采购包品种用记号标注）；②不在投标人生产资格范围内的产品，允许代购。代购产品中如有特警 T 恤衫产品，应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024 版））内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购；非特警 T 恤衫的产品，应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2015 版，含相关资格补充通知文件）、《关于增补警服目录生产企业有关工作的通知》（公装财转发〔2021〕122 号）（含相关资格补充通知文件）内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购，投标人须在投标文件中提供制造商名称及承诺函作为证明材料。③另外，在投标截止前被公安部装财局通报中予以取消资格的企业不具备本次投标资格。</p>

采购包 3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号规定及厦门市财政局《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采〔2020〕14 号）的规定执行，具体要求如下：1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站

	<p>(www.creditchina.gov.cn) 、 中 国 政 府 采 购 网 (www.ccgp.gov.cn) 、 “ 信 用 厦 门 ” 网 站 (credit.xm.gov.cn) 查 询 所 有 投 标 人 的 信 用 信 息 。 2 、 截 止 时 点 : 查 询 本 项 目 投 标 文 件 递 交 截 止 时 间 点 前 三 年 内 的 信 用 信 息 。 3 、 查 询 记 录 和 证 据 留 存 方 式 : 资 格 审 查 小 组 将 查 询 结 果 网 页 打 印 后 随 招 标 文 件 一 并 存 档 。 4 、 信 用 信 息 的 使 用 规 则 : (1) 查 询 结 果 显 示 存 在 不 良 信 用 记 录 (包 含 列 入 失 信 被 执 行 人 、 重 大 税 收 违 法 案 件 当 事 人 名 单 、 政 府 采 购 严 重 违 法 失 信 行 为 记 录 名 单 , 且 相 关 信 用 惩 戒 期 限 未 满 及 其 他 不 符 合 《 中 华 人 民 共 和 国 政 府 采 购 法 》 第 二 十 二 条 规 定 条 件) 的 投 标 人 , 其 资 格 审 查 不 合 格 。 (2) 联 合 体 参 加 政 府 采 购 活 动 的 , 资 格 审 查 小 组 将 对 所 有 联 合 体 成 员 进 行 信 用 记 录 查 询 , 联 合 体 成 员 存 在 不 良 信 用 记 录 的 , 视 同 联 合 体 存 在 不 良 信 用 记 录 , 联 合 体 资 格 审 查 不 合 格 。 (3) 因 查 询 渠 道 网 站 原 因 导 致 查 无 投 标 人 信 息 的 , 不 认 定 投 标 人 资 格 审 查 不 合 格 ; 评 审 结 束 后 , 通 过 其 他 渠 道 发 现 投 标 人 存 在 不 良 信 用 记 录 的 , 不 认 定 为 资 格 审 查 错 误 , 将 依 照 有 关 规 定 进 行 调 查 处 理 。 (4) 投 标 人 无 需 提 供 信 用 信 息 查 询 结 果 。 若 投 标 人 自 行 提 供 查 询 结 果 的 , 仍 以 资 格 审 查 小 组 查 询 结 果 为 准 。</p>
<p>财务状况报告、依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的相关材料要求补充</p>	<p>若投标人提供资信证明的,则须提供 2023 年 1 月 1 日以来开户银行出具的资信证明复印件(若资信证明备注有效期的,必须在有效期内,否则为无效资信证明)。</p>
<p>本采购包属于专门面向中小企业采购。</p>	<p>1、供应商需满足以下条件,否则为无效投标:(1)本项目为专门面向中小企业采购,供应商【在货物采购项目中,指的是货物制造商】应符合财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)确定的中型企业、小型企业或微型企业。供应商与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,视同中小企业。(2)以联合体形式参加采购活动,供应商【货物采购项目中,指的是货物制造商】各方均需为中小企业。2、需提供的材料:供应商须按照本项目的项目属性(货物类)划分提供相对应的《中小企业声明函》,格式详见第五章附件 1。未按规定提供的(含格式套用错误的)将不被认定为中小企业,资格审查不通过。3、特别说明:(1)中小企业划分标准文件依据:财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)。(2)供应商应对其出具的《中小企业声明函》真实性、准确性负责。中标(成交)结果将同时公告中标(成交)供应商的《中小企业声明函》。若供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。(3)本项目适用行业为 工业。</p>
<p>特定要求</p>	<p>①投标人在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》</p>

	<p>(2024 版)中具有采购清单中不少于 7 个产品的生产资格 (投标人须提供公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》(2024 版)资格证明文件,同时在证明文件中须将目录企业所投采购包品种用记号标注);②不在投标人生产资格范围内的产品,允许代购。代购产品应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》(2024 版)内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购,投标人须在投标文件中提供制造商名称及承诺函作为证明材料。③另外,在投标截止前被公安部装财局通报中予以取消资格的企业不具备本次投标资格。</p>
--	---

6.3 是否接受联合体投标:

采购包 1: 不接受

采购包 2: 不接受

采购包 3: 不接受

※根据上述资格要求,电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限:详见招标公告或更正公告,若不一致,以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内,供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号(免费注册)并获取招标文件(请根据项目所在地,登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统(即省本级网址/地市分网)),否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式:注册账号后,通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价:0 元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间:详见招标公告或更正公告,若不一致,以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统,否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告,若不一致,以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限:自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起 5 个工作日。

10.2、招标文件公告期限:招标文件随同招标公告一并发布,其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人:厦门市公安局

地址:福建省厦门市思明区新华路 45 号

邮编: 361012

联系人: 孙坦

联系电话：2262143

12、代理机构：厦门市华沧采购招标有限公司

地址：

邮编：

联系人：刘瑞凤、林永勤

联系电话：0592-5333087

附 1：账户信息

投标保证金账户
开户名称：厦门市华沧采购招标有限公司
开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附 2：采购标的一览表

采购包 1：

采购包预算金额（元）：3,305,894.00

采购包最高限价（元）：3,305,894.00

采购包保证金金额（元）：0

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	常礼服、执勤作训类	1.00	3,305,894.00	批	工业	否

采购包 2：

采购包预算金额（元）：3,162,106.00

采购包最高限价（元）：3,162,106.00

采购包保证金金额（元）：0

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	毛衣、T 恤类	1.00	3,162,106.00	批	工业	否

采购包 3：

采购包预算金额（元）：1,796,053.00

采购包最高限价（元）：1,796,053.00

采购包保证金金额（元）：0

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量单位	所属行业	是否允许 进口产品
1	鞋帽类	1.00	1,796,053.00	批	工业	否

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件 (第三章)	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包 1：不组织 采购包 2：不组织 采购包 3：不组织
2	10.4	投标文件的份数： (1) 可读介质（光盘或 U 盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 (2) 电子投标文件：详见投标人须知前附表 2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7- (1)	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包 1：不允许合同分包 采购包 2：不允许合同分包 采购包 3：不允许合同分包
4	10.8- (1)	投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包 1：3 名 采购包 2：3 名 采购包 3：3 名
6	12.2	本项目中标人的确定（以采购包为单位）： (1) 采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。 (2) 若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式： a. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；b. 投标报价相同的，按技术项得分由高到低顺序排列；c. 技术项得分相同的，按商务项得分由高到低顺序排列；d. 商务项得分还是相同的，采取随机抽取的方式确定。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定： 无 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 (3) 本项目确定的中标人家数： 采购包 1：1 名

		<p>采购包 2: 1 名</p> <p>采购包 3: 1 名</p>
7	13.2	合同签订时限: 自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。
8	15.1- (2)	质疑函原件应采用下列方式提交: 书面形式。
9	15.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>(1) 潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>(2) 质疑时效期间: 应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向 厦门市华沧采购招标有限公司 提出, 依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外, 对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。</p>
10	16.1	监督管理部门: 厦门市财政局 (仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目)。
11	18.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体(以下简称: “指定媒体”):</p> <p>(1) 中国政府采购网, 网址 www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网福建分网(福建省政府采购网), 网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形, 应以中国政府采购网福建分网(福建省政府采购网)发布的为准。</p>
12	19	<p>其他事项:</p> <p>(1) 本项目代理服务费:</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: ①本项目类别: 货物。②代理服务费收费标准: 本项目的代理服务费按下列标准收取: 以合同包中标金额为基数, 具体为: 基数≤100 万元部分, 按 1.5% 计取; 100 万元<基数≤500 万元部分, 按 1.1% 计取, 分段累进计算。中标人在领取《中标通知书》前须将招标代理服务费缴至厦门市华沧采购招标有限公司账户(开户行: 厦门银行银隆支行, 开户名: 厦门市华沧采购招标有限公司, 账号: 8751020109007675)。</p> <p>③经认定符合中小企业政策规定且资料提供完整的企业, 成交后可享受服务费下浮 10% 的优惠。</p> <p>(2) 其他:</p> <p>①针对投标人须知前附表表 1 序号 9 的补充说明: 提交质疑须附上系统报名截图, 来函件应为加盖投标人公章、留有联系方式的原件。代理机构联系地址: 厦门市思明区莲岳路 221-1 号(公交大厦 1 号楼)11 楼华沧前台, 联系方式: 0592-5333808。</p> <p>②友情提醒网上报名: 登录福建省政府采购网厦门分网(厦门市政府采购网)http://www.ccgp-xiamen.gov.cn/→【服务专区】→【供应商】→【操作手册】, 按手册指引操作。请投标人及时进行网上报名并提前办理 CA。</p>
备注		后有投标人须知前附表 2, 请勿遗漏。

二、投标人须知前附表 2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件第二章-投标人须知前附表(表 1)序号 11 中“※若出现上述指定媒体信息不一致情形,应以中国政府采购网福建分网(福建省政府采购网)发布的为准。”的内容修正为下列内容: “※若出现上述指定媒体信息不一致情形,应以中国政府采购网发布的为准。”后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分(以下简称:“增列内容”)适用本项目的电子招标投标活动,若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突,应以增列内容为准:</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件:</p> <p>a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件,否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 1 份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致,并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料:</p> <p>a.招标文件要求原件的,投标人在电子投标文件中可提供复印件(含扫描件),但同时应准备好原件备查(未能在规定时间内提供原件核查的,将按不利于投标人进行评审);招标文件要求复印件的,投标人在电子投标文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可;招标文件对原件、复印件未作要求的,投标人在电子投标文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可。</p> <p>b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料,应结合上文 a 条款进行判定,若招标文件未要求投标人提供原件,投标人提供原件,复印件(含扫描件)均视为满足招标文件要求。</p> <p>④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”:</p> <p>a.在电子投标文件中,涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子投标文件中,涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成,否则投标无效。</p> <p>c.在电子投标文件中,若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章,则出现无全称、或投标人代表未签字等情形,不视为投标无效。</p> <p>⑤关于投标人的 CA 证书:</p> <p>a.投标人的 CA 证书应在系统规定时间内使用 CA 证书进行电子投标文件的解密操作,逾期未解密的视为放弃投标。</p> <p>b.投标人的 CA 证书可采用信封(包括但不限于:信封、档案袋、文件袋等)</p>

	<p>作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。</p> <p>c.投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。</p> <p>d.投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。</p> <p>⑥关于投标截止时间过后</p> <p>a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。</p> <p>b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：</p> <p>b1 不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；</p> <p>b2 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；</p> <p>b3 投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；</p> <p>b4 不同投标人存在串通投标的其他情形。</p> <p>⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。</p> <p>⑧其他：</p> <p>无</p>
--	---

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第 7 条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第 7 条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1 一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第 3.1 条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第 3.2 条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表 1、2）

- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 厦门市华沧采购招标有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第 5.2 条第 (3) 款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，厦门市华沧采购招标有限公司 将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，厦门市华沧采购招标有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间，厦门市华沧采购招标有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，厦门市华沧采购招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1 若 厦门市华沧采购招标有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为 厦门市华沧采购招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，厦门市华沧采购招标有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为 厦门市华沧采购招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1 电子投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后, 再进行电子投标文件的编制。
- (2) 电子投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。
- (3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件, 并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的, 否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 电子投标文件由下述部分组成:

- (1) 资格及资信证明部分
 - ① 投标函
 - ② 投标人的资格及资信证明文件
 - ③ 投标保证金
- (2) 报价部分
 - ① 开标一览表
 - ② 投标分项报价表
 - ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料 (若有)
 - ④ 招标文件规定的加分证明材料 (若有)
- (3) 技术商务部分
 - ① 标的说明一览表
 - ② 技术和服务要求响应表
 - ③ 商务条件响应表
 - ④ 投标人提交的其他资料 (若有)
 - ⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容 (若有)

10.3 电子投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外, 电子投标文件应使用中文文本, 若有不同文本, 以中文文本为准。

(2) 电子投标文件提供的全部资料中, 若原件属于非中文描述, 应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位, 翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章, 同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数: 详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外, 电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外, 电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外, 电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外, 签署、盖章应遵守下列规定:

① 电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人, 应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 厦门市华沧采购招标有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照规定之一对改动处进行处理：

- a.投标人代表签字确认；
- b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

- ①电子投标文件中未载明分包承担主体；
- ②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；
- ③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；
- ④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要，厦门市华沧采购招标有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 厦门市华沧采购招标有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

(3) 提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 厦门市华沧采购招标有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 厦门市华沧采购招标有限公司 将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第 10.9 条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第 10.8 条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 厦门市华沧采购招标有限公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

(5) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 厦门市华沧采购招标有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 厦门市华沧采购招标有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4 开标会应遵守下列规定：

(1) 首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用 CA 数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

(2) 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

(3) 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第 11.4 条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 厦门市华沧采购招标有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，厦门市华沧采购招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起 2 个工作日内，厦门市华沧采购招标有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为 1 个工作日。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，厦门市华沧采购招标有限公司 将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：详见须知前附表 1 的 13.2。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向 厦门市华沧采购招标有限公司 提出询问，厦门市华沧采购招标有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 厦门市华沧采购招标有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥ 质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦ 提出质疑的日期。

※ 质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人

及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2 其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由 厦门市华沧采购招标有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组

资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少 1 人，由厦门市华沧采购招标有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或厦门市华沧采购招标有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- (1) “投标函”；
- (2) “投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包 1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照国家有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含

		投标截止时间的当月)中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人,视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人,提供依法免税证明材料的,视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定: a.投标截止时间前(不含投标截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的投标人,提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人,视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人,提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的,视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录:指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库(2022)3号文件的规定,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点:信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道:信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 ③信用记录的查询:由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询,投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的,其资格审查不合格。
9	中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准,并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的,可不填写本声明函,根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件进行认定,监狱企业视同小型、微型

		企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

采购包 2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间

		前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标

		人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。
--	--	---

采购包 3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格要求。
6	具备履行合同所必需设备	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的

	和专业技术能力的声明函(若有)	设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划型标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②.其他资格证明文件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号规定及厦门市财政局《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采〔2020〕14号）的规定执行，具体要求如下：1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有投标人的信用信息。2、截止时点：查询本项目投标文件递交截止时间前三年内的信用信息。3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随招标文件一并存档。4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且相关信用惩戒期限未届满及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的投标人，其资格审查不合格。（2）联合体参加政府采购活动的，资格审查小组将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。（3）因查询渠道网站原因导致查无投标人信息的，不认定投标人资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现投标人存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（4）投标人无需提供信用信息查询结果。若投标人自行提供查询结果的，仍以资格审查小组查询结果为准。
财务状况报告、依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的相关材料要求补充	若投标人提供资信证明的，则须提供2023年1月1日以来开户银行出具的资信证明复印件（若资信证明备注有效期的，必须在有效期内，否则为无效资信证明）。
本采购包属于专门面向中小企业采购	1、供应商需满足以下条件，否则为无效投标：（1）本项目为专门面向中小企业采购，供应商【在货物采购项目中，指的是货物制造商】应符合财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业或微型企业。供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。（2）以联合体形式参加采购活动，供应商【货物采购项目中，指的是货物制造商】各方均需为中小企业。2、需提供的材料：供应商须按照本项目的项目属性（货物类）划分提供相对应的《中小企业声明函》，格式详见第五章附件1。未按规定提供的（含格式套用错误的）将不被认定为中小企业，资格审查不通过。3、特别说明：（1）中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（2）供应商应对其出具的《中小企

	业声明函》真实性、准确性负责。中标（成交）结果将同时公告中标（成交）供应商的《中小企业声明函》。若供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（3）本项目适用行业为 工业。
特定要求	①投标人在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）中具有采购清单中不少于 58 个产品的生产资格（投标人须提供公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）资格证明文件，同时在证明文件中须将目录企业所投采购包品种用记号标注）；②不在投标人生产资格范围内的产品，允许代购。代购产品应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购，投标人须在投标文件中提供制造商名称及承诺函作为证明材料。③另外，在投标截止前被公安部装财局通报中予以取消资格的企业不具备本次投标资格。

采购包 2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库（2016）125 号规定及厦门市财政局《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采〔2020〕14 号）的规定执行，具体要求如下：1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有投标人的信用信息。2、截止时点：查询本项目投标文件递交截止时间点前三年内的信用信息。3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随招标文件一并存档。4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且相关信用惩戒期限未满及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的投标人，其资格审查不合格。（2）联合体参加政府采购活动的，资格审查小组将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。（3）因查询渠道网站原因导致查无投标人信息的，不认定投标人资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现投标人存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（4）投标人无需提供信用信息查询结果。若投标人自行提供查询结果的，仍以资格审查小组查询结果为准。
财务状况报告、依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的相关材料要求补充	若投标人提供资信证明的，则须提供 2023 年 1 月 1 日以来开户银行出具的资信证明复印件（若资信证明备注有效期的，必须在有效期内，否则为无效资信证明）。
本采购包属于专门面向中小企业采购	1、供应商需满足以下条件，否则为无效投标：（1）本项目为专门面向中小企业采购，供应商【在货物采购项目中，指的是货物

	<p>【制造商】应符合财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业或微型企业。供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。（2）以联合体形式参加采购活动，供应商【货物采购项目中，指的是货物制造商】各方均需为中小企业。</p> <p>2、需提供的材料：供应商须按照本项目的项目属性（货物类）划分提供相对应的《中小企业声明函》，格式详见第五章附件1。未按规定提供的（含格式套用错误的）将不被认定为中小企业，资格审查不通过。</p> <p>3、特别说明：（1）中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（2）供应商应对其出具的《中小企业声明函》真实性、准确性负责。中标（成交）结果将同时公告中标（成交）供应商的《中小企业声明函》。若供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（3）本项目适用行业为 工业。</p>
特定要求	<p>①投标人在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）、《人民警察服装生产企业目录》（2015版，含相关资格补充通知文件）、《关于增补警服目录生产企业有关工作的通知》（公装财转发[2021]122号）（含相关资格补充通知文件）中具有采购清单中不少于18个产品（其中特警T恤衫产品仅适用《人民警察服装生产企业目录》（2024版））的生产资格（投标人须提供《人民警察服装生产企业目录》（2024版）、公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2015版，含相关资格补充通知文件）、《关于增补警服目录生产企业有关工作的通知》（公装财转发[2021]122号）（含相关资格补充通知文件）资格证明文件，同时在证明文件中须将目录企业所投采购包品种用记号标注）；</p> <p>②不在投标人生产资格范围内的产品，允许代购。代购产品中如有特警T恤衫产品，应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购；非特警T恤衫的产品，应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2015版，含相关资格补充通知文件）、《关于增补警服目录生产企业有关工作的通知》（公装财转发[2021]122号）（含相关资格补充通知文件）内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购，投标人须在投标文件中提供制造商名称及承诺函作为证明材料。③另外，在投标截止前被公安部装财局通报中予以取消资格的企业不具备本次投标资格。</p>
采购包 3:	
资格审查要求概况	评审点具体描述
信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号规定及厦门市财政局《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采〔2020〕14号）的规定执行，具体要求如下：1、信用信息查询渠道：资格

	<p>审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有投标人的信用信息。2、截止时点：查询本项目投标文件递交截止时间点前三年内的信用信息。3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随招标文件一并存档。4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且相关信用惩戒期限未届满及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的投标人，其资格审查不合格。（2）联合体参加政府采购活动的，资格审查小组将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。（3）因查询渠道网站原因导致查无投标人信息的，不认定投标人资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现投标人存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（4）投标人无需提供信用信息查询结果。若投标人自行提供查询结果的，仍以资格审查小组查询结果为准。</p>
<p>财务状况报告、依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的相关材料要求补充</p>	<p>若投标人提供资信证明的，则须提供 2023 年 1 月 1 日以来开户银行出具的资信证明复印件（若资信证明备注有效期的，必须在有效期内，否则为无效资信证明）。</p>
<p>本采购包属于专门面向中小企业采购</p>	<p>1、供应商需满足以下条件，否则为无效投标：（1）本项目为专门面向中小企业采购，供应商【在货物采购项目中，指的是货物制造商】应符合财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的中型企业、小型企业或微型企业。供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。（2）以联合体形式参加采购活动，供应商【货物采购项目中，指的是货物制造商】各方均需为中小企业。2、需提供的材料：供应商须按照本项目的属性（货物类）划分提供相对应的《中小企业声明函》，格式详见第五章附件 1。未按规定提供的（含格式套用错误的）将不被认定为中小企业，资格审查不通过。3、特别说明：（1）中小企业划型标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（2）供应商应对其出具的《中小企业声明函》真实性、准确性负责。中标（成交）结果将同时公告中标（成交）供应商的《中小企业声明函》。若供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（3）本项目适用行业为 工业。</p>
<p>特定要求</p>	<p>①投标人在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）中具有采购清单中不少于 7 个产品的生产资格（投标人须提供公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）资格证明文件，同时在证明文件中须将目录企业所投采购包品</p>

	种用记号标注)；②不在投标人生产资格范围内的产品，允许代购。代购产品应在公安部装财局《人民警察服装生产企业目录》（2024版）内对应的具备该类别生产资格的企业中进行代购，投标人须在投标文件中提供制造商名称及承诺函作为证明材料。③另外，在投标截止前被公安部装财局通报中予以取消资格的企业不具备本次投标资格。
--	--

(3) 投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包 1：

情形	明细
其他情形	资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格

采购包 2：

情形	明细
其他情形	资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格

采购包 3：

情形	明细
其他情形	资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 厦门市华沧采购招标有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，厦门市华沧采购招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由 厦门市华沧采购招标有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共 5 人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家 4 人，由采购人派出的采购人代表 1 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

(1) 评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

(2) 评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

(3) 评标的依据是招标文件和电子投标文件。

(4) 应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

(5) 评标应遵守下列评标纪律:

①评标情况不得私自外泄, 有关信息由 厦门市华沧采购招标有限公司 统一对外发布。

②对 厦门市华沧采购招标有限公司 或投标人提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系, 则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主, 推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

(1) 全体评委应认真审阅招标文件, 了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

(2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍, 介绍材料应以书面形式提交(随采购文件一并存档), 介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。

6.2 符合性审查

(1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求, 对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能, 或限制了采购人的权利, 或反对、减少投标人的义务, 而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4) 评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决(即符合性审查不合格), 被否决的电子投标文件不能通过补充、修改(澄清、说明或补正)等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

(5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

(6) 有下列情形之一的, 符合性审查不合格:

①项目一般情形:

采购包 1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定;
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形;
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。
4	情形 4	技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息(或组成资料), 否则符合性审查不合格。
5	情形 5	★3.3 投标人使用的警服面料和主要辅料的制造商必须是公安部生产企业目录内的入围企业。投标人须提供书面承诺。

采购包 2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。
4	情形 4	技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。
5	情形 5	★3.3 投标人使用的警服面料和主要辅料的制造商必须是公安部生产企业目录内的入围企业。投标人须提供书面承诺。

采购包 3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。
4	情形 4	技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。
5	情形 5	★3.3 投标人使用的警服面料和主要辅料的制造商必须是公安部生产企业目录内的入围企业。投标人须提供书面承诺。

②本项目规定的其他情形:

采购包 1:

技术符合性

情形	明细
其他情形	无

商务符合性

情形	明细
其他情形	无

附加符合性: 无

价格符合性

情形	明细
其他情形	其他商务要求/2、报价要求/★（7）本采购项目每个采购包的采购总预算及各品目的预算单价，为投标报价的相应最高限价，无最低限价要求，投标人所投采购包总报价或任一品目的投标单价报价超过相应最高限价的，则该合同包投标视为无效投标。

采购包 2:

技术符合性

情形	明细
其他情形	无

商务符合性

情形	明细
其他情形	无

附加符合性: 无

价格符合性

情形	明细
其他情形	其他商务要求/2、报价要求/★（7）本采购项目每个采购包的采购总预算及各品目的预算单价，为投标报价的相应最高限价，无最低限价要求，投标人所投采购包总报价或任一品目的投标单价报价超过相应最高限价的，则该合同包投标视为无效投标。

采购包 3:

技术符合性

情形	明细
其他情形	无

商务符合性

情形	明细
其他情形	无

附加符合性：无

价格符合性

情形	明细
其他情形	其他商务要求/2、报价要求/★（7）本采购项目每个采购包的采购总预算及各品目的预算单价，为投标报价的相应最高限价，无最低限价要求，投标人所投采购包总报价或任一品目的投标单价报价超过相应最高限价的，则该合同包投标视为无效投标。

6.3 澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4 比较与评价

（1）按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，厦门市华沧采购招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法：

采购包 1：综合评分法

采购包 2：综合评分法

采购包 3：综合评分法

7.2 评标标准

采购包 1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 60.0000 分

F1 指价格项评审因素得分 = (评标基准价/投标报价) × 100 × 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
----	------	----	----

优先类节能产品、环境标志产品的价格扣除规则如下

项目	比例	方法
节能、环境标志产品	15.00%	1.同一采购包内，对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价 15% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。采购标的同时包含其它非优先采购产品的，应当在投标文件中对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，非优先采购产品的报价不得享受给予节能产品、环境标志产品的价格扣除优

		<p>惠。2.同一优先采购产品中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不进行价格扣除。3.投标人应分别明确节能或环境标志产品的名称、数量、分项报价、总报价并提供国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的产品认证证书扫描件，否则不予价格扣除。【国家确定的认证机构详见“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告”（2019年第16号）】此外，若投标人对节能或环境标志产品的报价明显高于其他同类产品的报价，投标人应按评标委员会要求作出说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，不予加分。e.若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。</p>
--	--	---

其他：无

技术项（F2×A2）满分为 30.0000 分

项目	分值	描述
1-1	1	<p>根据投标人所投产品的生产组织方案进行评价： ①有针对本项目提供生产组织方案的得 0.5分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于生产过程中的被装生产计划、人员安排、时间控制措施、各流程衔接等，各环节安排符合本项目生产要求的再加 0.5分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-2	1	<p>根据投标人所投产品的质量管控方案进行评价： ①有针对本项目提供质量管控方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于质量管控过程中的人员安排、质量保障措施、风险控制措施、检验检测措施等，确保质量的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-3	1	<p>根据投标人所投产品的出厂验收方案进行评价： ①有针对本项目提供出厂验收方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于出厂验收过程中的人员安排、验收要求及检验内容、返厂措施等的再加 0.5分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-4	1	<p>根据投标人的送货、包装、运输的保障措施进行评价： ①有针对本项目供货、包装、运输的保障措施得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于供货计划、供货进度，供货包装、运输过程中的人员安排、包装要求及注意事项、运输保障措施等方案内容的再加 0.5分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-5	3	<p>根据投标人的组织量体服务实施方案进行评价： ①方案内容包括时间安排、组织方案、信息汇总、组织量体服务过程中的人员安排、重点注意事项的得 1.5 分； ②承诺提供一对一个性化量体裁衣服务的得 1.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>

1-6	1	<p>根据投标人针对采购人临时突发应急方案的评价：</p> <p>①内容包括批量退换货、突发应急供应、节假日供应方案的得 0.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案包括但不限于临时突发应急过程中的量体、换货服务、到货计划、物流配送方案、质量保证、处理部署流程及响应时间等的再加 0.5分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-7	1	<p>根据投标人承诺的后续订单执行、备料的方案进行评价：</p> <p>①针对本项目提供后续订单执行、备料的方案的得 0.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案包括但不限于后续订单执行、备料过程中的订单调度安排、备料供给情况及供应配合方案、实施调度安排等的再加 0.5分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-8	1	<p>根据投标人提供的发放、退换货方案进行评价：</p> <p>①针对本项目提供发放、退换货方案的得 0.5分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案内容详实、思路清晰合理，流程完整，符合项目情况的再加 0.5分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-9	20	<p>根据投标人提供的投标货物检测报告进行评价：</p> <p>投标人提供自 2023 年 1 月 1 日以来由国家认可的第三方检验（检测）机构出具的所投包内所有品类（需成品，非原材料）检测合格的报告扫描件（报告需具有检验（检测）专用章及资质认定标志（CMA 或 CNAS）），并加盖投标人单位公章；采购包 1 共 20 个品类（同一品种如有分男女、普警交巡警、高警及特警视为一个品类），所有品类都提供的得 20 分，每少一个品类扣 1 分。</p> <p>注：品类划分详见第五章采购清单，同一货物有多份检测报告的，只计分一次，不重复计分，未提供或不符合上述要求的不得分。</p>

商务项（F3×A3）满分为 10.0000 分

项目	分值	描述
2-1	1.5	<p>根据投标人提供的管理体系证书材料进行评价：</p> <p>①具有环境管理体系认证证书；</p> <p>②具有质量管理体系认证证书；</p> <p>③具有职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>每提供 1 项得 0.5 分，满分 1.5 分。</p> <p>注：投标人须提供有效证书扫描件并加盖投标人公章，未提供则不得分。</p>
2-2	3	<p>根据投标人针对本项目质保期服务进行评价：</p> <p>投标人承诺的质保期在满足招标文件要求（1 年）的基础上，每增加 3 个月的得 1.5 分，满分 3 分。</p> <p>注：投标人须提供书面承诺并加盖公章，否则不得分。</p>
2-3	2.5	<p>根据投标人针对本项目交货期时限进行评价：</p> <p>投标人承诺的交货期在满足招标文件要求（45 日历日）的基础上，每提前 2 天的得 0.5 分，满分 2.5 分。</p> <p>注：投标人须提供书面承诺并加盖公章，否则不得分。</p>
2-4	3	<p>根据投标人提供的相关业绩材料进行评价：</p>

	<p>投标人须提供 2021 年至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩的有效扫描件（原件备查），每提供一个完整业绩得 1 分，满分 3 分。</p> <p>（1）完整业绩包含以下材料：</p> <p>①中标（成交）公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页并注明网址）；</p> <p>②中标（成交）通知书；</p> <p>③采购合同文本扫描件；</p> <p>④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件扫描件（原件备查）。</p> <p>（2）若投标人为公安部《关于支持定点扶贫被装企业稳定发展的通知》（公装财传发[2020]6 号）文件中的扶贫企业，则完整业绩证明材料投标人只需提供上述第③、④项佐证材料及公安部《关于支持定点扶贫被装企业稳定发展的通知》（公装财传发[2020]6 号）（在文件中标记出投标人名称）。</p> <p>注：如未按照以上要求提供该项目业绩完整资料的，评标委员会对该项业绩将不予采信。</p>
--	---

※除本章第 6.3 条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

- a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

采购包 2：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 60.0000 分

F1 指价格项评审因素得分 =（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
----	------	----	----

优先类节能产品、环境标志产品的价格扣除规则如下

项目	比例	方法
节能、环境标志产品	15.00%	1.同一采购包内，对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价 15%的扣除，用扣除后的价格参加评审。采购标的同时包含其它非优先采购产品的，应当在投标文件中对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，非优先采购产品的报价不得享受给予节能产品、环境标志产品的价格扣除优

		<p>惠。2.同一优先采购产品中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不进行价格扣除。3.投标人应分别明确节能或环境标志产品的名称、数量、分项报价、总报价并提供国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的产品认证证书扫描件，否则不予价格扣除。【国家确定的认证机构详见“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告”（2019年第16号）】此外，若投标人对节能或环境标志产品的报价明显高于其他同类产品的报价，投标人应按评标委员会要求作出说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，不予加分。e.若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。</p>
--	--	---

其他：无

技术项（F2×A2）满分为 30.0000 分

项目	分值	描述
1-1	1	<p>根据投标人所投产品的生产组织方案进行评价： ①有针对本项目提供生产组织方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于生产过程中的被装生产计划、人员安排、时间控制措施、各流程衔接等，各环节安排符合本项目生产要求的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-2	1	<p>根据投标人所投产品的质量管控方案进行评价： ①有针对本项目提供质量管控方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于质量管控过程中的人员安排、质量保障措施、风险控制措施、检验检测措施等，确保质量的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-3	1	<p>根据投标人所投产品的出厂验收方案进行评价： ①有针对本项目提供出厂验收方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于出厂验收过程中的人员安排、验收要求及检验内容、返厂措施等的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-4	1	<p>根据投标人的送货、包装、运输的保障措施进行评价： ①有针对本项目供货、包装、运输的保障措施得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于供货计划、供货进度，供货包装、运输过程中的人员安排、包装要求及注意事项、运输保障措施等方案内容的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-5	2	<p>根据投标人的组织量体服务实施方案进行评价： ①方案内容包括时间安排、组织方案、信息汇总、组织量体服务过程中的人员安排、重点注意事项的得 1 分； ②承诺提供一对一个性化量体裁衣服务的得 1 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>

1-6	1	<p>根据投标人针对采购人临时突发应急方案的评价：</p> <p>①内容包括批量退换货、突发应急供应、节假日供应方案的得 0.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案包括但不限于临时突发应急过程中的量体、换货服务、到货计划、物流配送方案、质量保证、处理部署流程及响应时间等的再加 0.5分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-7	1	<p>根据投标人承诺的后续订单执行、备料的方案进行评价：</p> <p>①针对本项目提供后续订单执行、备料的方案的得 0.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案包括但不限于后续订单执行、备料过程中的订单调度安排、备料供给情况及供应配合方案、实施调度安排等的再加 0.5分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-8	1	<p>根据投标人提供的发放、退换货方案进行评价：</p> <p>①针对本项目提供发放、退换货方案的得 0.5分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案内容详实、思路清晰合理，流程完整，符合项目情况的再加 0.5分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-9	21	<p>根据投标人提供的投标货物检测报告进行评价：</p> <p>投标人提供自 2023 年 1 月 1 日以来由国家认可的第三方检验（检测）机构出具的所投包内所有品类（需成品，非原材料）检测合格的报告扫描件（报告需具有检验（检测）专用章及资质认定标志（CMA 或 CNAS）），并加盖投标人单位公章；采购包 2 共 14 个品类（同一品种如有分男女、普警交巡警、高警及特警视为一个品类），所有品类都提供的得 21 分，每少一个品类扣 1.5 分。</p> <p>注：品类划分详见第五章采购清单，同一货物有多份检测报告的，只计分一次，不重复计分，未提供或不符合上述要求的不得分。</p>

商务项（F3×A3）满分为 10.0000 分

项目	分值	描述
2-1	1.5	<p>根据投标人提供的管理体系证书材料进行评价：</p> <p>①具有环境管理体系认证证书；</p> <p>②具有质量管理体系认证证书；</p> <p>③具有职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>每提供 1 项得 0.5 分，满分 1.5 分。</p> <p>注：投标人须提供有效证书扫描件并加盖投标人公章，未提供则不得分。</p>
2-2	3	<p>根据投标人针对本项目质保期服务进行评价：</p> <p>投标人承诺的质保期在满足招标文件要求（1 年）的基础上，每增加 3 个月的得 1.5 分，满分 3 分。</p> <p>注：投标人须提供书面承诺并加盖公章，否则不得分。</p>
2-3	2.5	<p>根据投标人针对本项目交货期时限进行评价：</p> <p>投标人承诺的交货期在满足招标文件要求（45 日历日）的基础上，每提前 2 天的得 0.5 分，满分 2.5 分。</p> <p>注：投标人须提供书面承诺并加盖公章，否则不得分。</p>
2-4	3	<p>根据投标人提供的相关业绩材料进行评价：</p>

	<p>投标人须提供 2021 年至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩的有效扫描件（原件备查），每提供一个完整业绩得 1 分，满分 3 分。</p> <p>（1）完整业绩包含以下材料：</p> <p>①中标（成交）公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页并注明网址）；</p> <p>②中标（成交）通知书；</p> <p>③采购合同文本扫描件；</p> <p>④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件扫描件（原件备查）。</p> <p>（2）若投标人为公安部《关于支持定点扶贫被装企业稳定发展的通知》（公装财传发[2020]6 号）文件中的扶贫企业，则完整业绩证明材料投标人只需提供上述第③、④项佐证材料及公安部《关于支持定点扶贫被装企业稳定发展的通知》（公装财传发[2020]6 号）（在文件中标记出投标人名称）。</p> <p>注：如未按照以上要求提供该项目业绩完整资料的，评标委员会对该项业绩将不予采信。</p>
--	---

※除本章第 6.3 条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

- a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

采购包 3：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 60.0000 分

F1 指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
----	------	----	----

优先类节能产品、环境标志产品的价格扣除规则如下

项目	比例	方法
节能、环境标志产品	15.00%	1.同一采购包内，对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价 15%的扣除，用扣除后的价格参加评审。采购标的同时包含其它非优先采购产品的，应当在投标文件中对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，非优先采购产品的报价不得享受给予节能产品、环境标志产品的价格扣除优

		<p>惠。2.同一优先采购产品中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不进行价格扣除。3.投标人应分别明确节能或环境标志产品的名称、数量、分项报价、总报价并提供国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的产品认证证书扫描件，否则不予价格扣除。【国家确定的认证机构详见“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告”（2019年第16号）】此外，若投标人对节能或环境标志产品的报价明显高于其他同类产品的报价，投标人应按评标委员会要求作出说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，不予加分。e.若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。</p>
--	--	---

其他：无

技术项（F2×A2）满分为 30.0000 分

项目	分值	描述
1-1	1	<p>根据投标人所投产品的生产组织方案进行评价： ①有针对本项目提供生产组织方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于生产过程中的被装生产计划、人员安排、时间控制措施、各流程衔接等，各环节安排符合本项目生产要求的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-2	1	<p>根据投标人所投产品的质量管控方案进行评价： ①有针对本项目提供质量管控方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于质量管控过程中的人员安排、质量保障措施、风险控制措施、检验检测措施等，确保质量的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-3	1	<p>根据投标人所投产品的出厂验收方案进行评价： ①有针对本项目提供出厂验收方案的得 0.5 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于出厂验收过程中的人员安排、验收要求及检验内容、返厂措施等的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-4	1.5	<p>根据投标人的送货、包装、运输的保障措施进行评价： ①有针对本项目供货、包装、运输的保障措施得 1 分； ②在满足①的基础上，方案包括但不限于供货计划、供货进度，供货包装、运输过程中的人员安排、包装要求及注意事项、运输保障措施等方案内容的再加 0.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-5	3	<p>根据投标人的组织量体服务实施方案进行评价： ①方案内容包括时间安排、组织方案、信息汇总、组织量体服务过程中的人员安排、重点注意事项的得 1.5 分； ②承诺提供一对一个性化量体裁衣服务的得 1.5 分； ③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>

1-6	1.5	<p>根据投标人针对采购人临时突发应急方案的评价：</p> <p>①内容包括批量退换货、突发应急供应、节假日供应方案的得 0.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案包括但不限于临时突发应急过程中的量体、换货服务、到货计划、物流配送方案、质量保证、处理部署流程及响应时间等的再加 1 分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-7	1.5	<p>根据投标人承诺的后续订单执行、备料的方案进行评价：</p> <p>①针对本项目提供后续订单执行、备料的方案的得 0.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案包括但不限于后续订单执行、备料过程中的订单调度安排、备料供给情况及供应配合方案、实施调度安排等的再加 1 分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-8	1.5	<p>根据投标人提供的发放、退换货方案进行评价：</p> <p>①针对本项目提供发放、退换货方案的得 0.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案内容详实、思路清晰合理，流程完整，符合项目情况的再加 1 分；</p> <p>③未提供或不符合上述要求的不得分。</p>
1-9	18	<p>根据投标人提供的投标货物检测报告进行评价：</p> <p>投标人提供自 2023 年 1 月 1 日以来由国家认可的第三方检验（检测）机构出具的所投包内所有品类（需成品，非原材料）检测合格的报告扫描件（报告需具有检验（检测）专用章及资质认定标志（CMA 或 CNAS）），并加盖投标人单位公章；采购包 3 共 18 个品类（同一品种如有分男女、普警交巡警、高警及特警视为一个品类），所有品类都提供的得 18 分，每少一个品类扣 1 分。</p> <p>注：品类划分详见第五章采购清单，同一货物有多份检测报告的，只计分一次，不重复计分，未提供或不符合上述要求的不得分。</p>

商务项（F3×A3）满分为 10.0000 分

项目	分值	描述
2-1	1.5	<p>根据投标人提供的管理体系证书材料进行评价：</p> <p>①具有环境管理体系认证证书；</p> <p>②具有质量管理体系认证证书；</p> <p>③具有职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>每提供 1 项得 0.5 分，满分 1.5 分。</p> <p>注：投标人须提供有效证书扫描件并加盖投标人公章，未提供则不得分。</p>
2-2	3	<p>根据投标人针对本项目质保期服务进行评价：</p> <p>投标人承诺的质保期在满足招标文件要求（1 年）的基础上，每增加 3 个月的得 1.5 分，满分 3 分。</p> <p>注：投标人须提供书面承诺并加盖公章，否则不得分。</p>
2-3	2.5	<p>根据投标人针对本项目交货期时限进行评价：</p> <p>投标人承诺的交货期在满足招标文件要求（45 日历日）的基础上，每提前 2 天的得 0.5 分，满分 2.5 分。</p> <p>注：投标人须提供书面承诺并加盖公章，否则不得分。</p>
2-4	3	<p>根据投标人提供的相关业绩材料进行评价：</p>

	<p>投标人须提供 2021 年至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩的有效扫描件（原件备查），每提供一个完整业绩得 1 分，满分 3 分。</p> <p>（1）完整业绩包含以下材料：</p> <p>①中标（成交）公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页并注明网址）；</p> <p>②中标（成交）通知书；</p> <p>③采购合同文本扫描件；</p> <p>④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件扫描件（原件备查）。</p> <p>（2）若投标人为公安部《关于支持定点扶贫被装企业稳定发展的通知》（公装财传发[2020]6 号）文件中的扶贫企业，则完整业绩证明材料投标人只需提供上述第③、④项佐证材料及公安部《关于支持定点扶贫被装企业稳定发展的通知》（公装财传发[2020]6 号）（在文件中标记出投标人名称）。</p> <p>注：如未按照以上要求提供该项目业绩完整资料的，评标委员会对该项业绩将不予采信。</p>
--	---

※除本章第 6.3 条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：

无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

2024 年全球被装采购是厦门市公安局为全局民警、文职在岗及执勤时所着服装，本项目分为三个合同包，合同包 1 为常礼服、执勤作训类，合同包 2 为毛衣、T 恤类，合同包 3 为鞋帽类。投标人可选一个、两个或全部采购包投标，但每个投标人最多只能中一个合同包，评标时按合同包先后顺序逐个依次进行评审，每个合同包按综合得分从高到低排列，排名第一的推荐为第一中标候选人。在按合同包顺序依次评审过程中，当某个投标人在前一合同包中已被推荐为第一中标候选人，则在后续合同包中不再作为有效投标人参与评审，若某个合同包有效投标人不足法定三家的，则该合同包本次公开招标失败。

本项目核心产品：

采购包 1：夹克款男夏执勤服（涤棉麻平布）、警察男春秋执勤服、警察男单裤；

采购包 2：男长袖圆领针织 T 恤衫（毛）、男短袖圆领 T 恤衫（棉）、男圆领毛衣上衣；

采购包 3：2018 款男皮凉鞋、2018 款男单皮鞋、2018 款夏作训鞋；

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

1、各采购包采购清单

1.1 采购包 1：常礼服、执勤作训类

采购包 1：常礼服、执勤作训类					
品目号	品目名称	数量	预算单价 (元)	小计(元)	备注
1	防寒大衣（棉内胆）	226	1080	244,080	/
2	警察男春秋常服单裤	2144	157	336,608	品类 1
3	警察男春秋常服上衣	132	321	42,372	品类 2
4	警察女春秋常服单裤	294	157	46,158	品类 1
5	警察女春秋常服上衣	28	321	8,988	品类 2
6	警察男单裤	3054	137	418,398	品类 3
7	警察女单裤	415	137	56,855	
8	交警男单裤	265	137	36,305	

9	交警女单裤	5	137	685	
10	警察男束腰夏执勤服(涤棉麻)	476	123	58,548	品类4
11	警察女束腰式夏执勤服(涤棉麻平布)	93	123	11,439	
12	高级警官男束腰式夏执勤服(涤棉麻平布)	46	123	5,658	
13	高级警官女束腰式夏执勤服(涤棉麻平布)	2	123	246	
14	警察男长袖制式衬衣(涤棉麻平布)	263	128	33,664	
15	警察女长袖制式衬衣(涤棉麻平布)	58	128	7,424	品类5
16	交警男长袖制式衬衣(涤棉麻平布)	72	128	9,216	
17	交警女长袖制式衬衣(涤棉麻平布)	7	128	896	
18	高级警官男长袖制式衬衣(涤棉麻平布)	37	128	4,736	
19	高级警官女长袖制式衬衣(涤棉麻平布)	4	128	512	
20	警察男长袖内衬(莱赛尔)	1402	110	154,220	品类6
21	警察女长袖内衬(莱赛尔斜纹布)	190	110	20,900	
22	交警男长袖内衬(莱赛尔斜纹布)	32	110	3,520	
23	交警女长袖内衬(莱赛尔斜纹布)	4	110	440	
24	高级警官男长袖内衬(莱赛尔斜纹布)	126	110	13,860	
25	高级警官女长袖内衬(莱赛尔斜纹布)	6	110	660	
26	警察男冬常服单裤	1461	177	258,597	品类7
27	警察男冬常服上衣	32	351	11,232	品类8
28	警察女冬常服单裤	217	177	38,409	品类7
29	警察女冬常服上衣	16	351	5,616	品类8
30	夹克款男夏执勤服(涤棉麻平布)	1990	123	244,770	品类9
31	夹克款女夏执勤服(涤棉麻平布)	289	123	35,547	

	布)				
32	带袷式夹克款男夏执勤服(涤棉麻平布)	1494	123	183,762	品类 10
33	带袷式夹克款女夏执勤服(涤棉麻平布)	182	123	22,386	
34	高级警官普通夹克款男夏执勤服(涤棉麻平布)	98	123	12,054	品类 9
35	高级警官普通夹克款女夏执勤服(涤棉麻平布)	13	123	1,599	
36	高交(巡)警普通夹克款男夏执勤服(涤棉麻平布)	19	123	2,337	
37	高警礼仪大衣(50%羊绒)	14	1370	19,180	品类 11
38	女礼服白衬衣	12	110	1,320	品类 12
39	男礼服白衬衣	238	110	26,180	
40	男冬季作训服	85	205	17,425	品类 13
41	女冬季作训服	5	205	1,025	
42	男夏季作训服	194	187	36,278	品类 14
43	女夏季作训服	24	187	4,488	
44	警察男多功能上衣	329	356	117,124	品类 15
45	警察男多功能单裤	175	170	29,750	品类 16
46	警察女多功能上衣	35	356	12,460	品类 15
47	警察女多功能单裤	29	170	4,930	品类 16
48	交(巡)警男多功能上衣	33	381	12,573	品类 15
49	交(巡)警男多功能单裤	28	170	4,760	品类 16
50	交(巡)警女多功能上衣	4	381	1,524	品类 15
51	交(巡)警女多功能单裤	1	170	170	品类 16
52	警察男春秋执勤服	890	400	356,000	品类 17
53	警察女春秋执勤服	143	400	57,200	
54	交巡警男春秋执勤服	146	400	58,400	
55	交巡警女春秋执勤服	10	400	4,000	

56	高级警官男春秋执勤服	27	400	10,800	
57	高级警官女春秋执勤服	5	400	2,000	
58	交(巡)高级警官男春秋执勤服	4	400	1,600	
59	警察男冬执勤服	190	545	103,550	品类 18
60	警察女冬执勤服	33	545	17,985	
61	交巡警男冬执勤服	35	545	19,075	
62	交巡警女冬执勤服	6	545	3,270	
63	高级警官男冬执勤服	4	545	2,180	
64	高级警官女冬执勤服	1	545	545	
65	特警战训春秋服	8	1115	8,920	
66	特警夏战训服	43	895	38,485	品类 20

采购包 2：毛衣、T 恤类

品目号	品目名称	数量	预算单价 (元)	小计(元)	备注
1	男长袖圆领针织 T 恤衫(毛)	1615	167	269,705	品类 1
2	女长袖圆领针织 T 恤衫(毛)	377	167	62,959	
3	男短袖圆领 T 恤衫(棉)	3200	82	262,400	品类 2
4	女短袖圆领 T 恤衫(棉)	472	82	38,704	
5	男短袖圆领 T 恤衫(毛)	819	137	112,203	品类 3
6	女短袖圆领 T 恤衫(毛)	261	137	35,757	
7	男 V 领毛针织上衣	271	220	59,620	品类 4
8	女 V 领毛针织上衣	79	220	17,380	
9	男长袖圆领 T 恤衫(棉)	2416	91	219,856	品类 5
10	女长袖圆领 T 恤衫(棉)	299	91	27,209	
11	男圆领毛衣上衣	3681	220	809,820	品类 6
12	女圆领毛衣上衣	798	220	175,560	
13	男毛针织下衣	221	178	39,338	品类 7

14	女毛针织下衣	33	178	5,874	
15	男特警春秋季针织内衣	816	155	126,480	品类 8
16	女特警春秋季针织内衣	90	155	13,950	
17	男特警冬季针织内衣	760	156	118,560	品类 9
18	女特警冬季针织内衣	88	156	13,728	
19	男特警针织短裤	3220	30	96,600	品类 10
20	女特警针织短裤	87	30	2,610	
21	男特警毛针织套服	110	580	63,800	品类 11
22	女特警毛针织套服	7	580	4,060	
23	男特警毛针织上衣	327	390	127,530	品类 12
24	女特警毛针织上衣	85	390	33,150	
25	男特警战训长袖 T 恤衫	660	91	60,060	品类 13
26	女特警战训长袖 T 恤衫	69	91	6,279	
27	女特警战训短袖 T 恤衫	662	82	54,284	品类 14
28	男特警战训短袖 T 恤衫	3715	82	304,630	
采购包 3：鞋帽类					
品目号	品目名称	数量	预算单价 (元)	小计 (元)	备注
1	2018 款男单皮鞋	3150	276	869,400	品类 1
2	2018 款女单皮鞋	411	276	113,436	
3	2018 款春秋作训鞋	1805	136	245,480	品类 2
4	2018 款夏作训鞋	2045	136	278,120	
5	2018 款棉皮鞋	89	341	30,349	品类 3
6	2018 款男皮凉鞋	500	276	138,000	品类 4
7	2018 款女皮凉鞋	72	276	19,872	
8	警察大檐帽	148	52	7,696	品类 5
9	藏蓝色礼仪大檐帽	19	75	1,425	品类 6

10	藏蓝色礼仪卷沿帽	5	68	340	品类 7
11	高警藏蓝色礼仪卷沿帽	2	68	136	
12	高警白色礼仪大檐帽	1	75	75	品类 8
13	白色礼仪大檐帽	6	75	450	
14	警察女布帽	40	52	2,080	品类 9
15	交警大檐帽	50	52	2,600	品类 5
16	交警女布帽	1	52	52	品类 9
17	警察大檐凉帽	150	47	7,050	品类 10
18	警察女凉帽	15	47	705	品类 11
19	交警大檐凉帽	90	47	4,230	品类 10
20	交警女凉帽	2	47	94	品类 11
21	警便帽	858	27	23,166	品类 12
22	栽绒帽	298	59	17,582	品类 13
23	春秋战训帽	121	59	7,139	品类 14
24	警察战训帽	858	27	23,166	品类 15
25	贝雷帽	12	43	516	品类 16
26	礼服大檐帽	22	121	2,662	品类 17
27	礼服卷檐帽	2	116	232	品类 18

注：以上采购清单中的数量为暂定数量，仅作为各采购包报价时的依据，最终结算时将根据实际供应数量，按实结算。

2、采购清单技术参数

2.1 采购包 1：常礼服、执勤作训类

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
1	防寒大衣（棉内胆）	/	/	/

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
2	警察男春秋常服单裤	《GA261-2009 警服男春秋、冬常服》、《GA262-2009 警服女春秋、冬常服》技术标准。	套	外观质量
3	警察男春秋常服上衣			
4	警察女春秋常服单裤			
5	警察女春秋常服上衣			
6	警察男单裤	《GA258-2009 警服单裤》技术标准。	件	外观质量
7	警察女单裤			
8	交警男单裤			
9	交警女单裤			
10	警察男束腰夏执勤服 (涤棉麻)	《GA568-2022 警服夏执勤短袖衬衣》技术标准执行。高警执勤服按漂白色生产。四眼扣由6根线/眼增加至10根线/眼、带柄扣由8根线/眼增加至12根线/眼，以减少民警着装中掉扣现象。	件	外观质量
11	警察女束腰式夏执勤服 (涤棉麻平布)			
12	高级警官男束腰式夏执勤服 (涤棉麻平布)			
13	高级警官女束腰式夏执勤服 (涤棉麻平布)			
14	夹克款男夏执勤服(涤棉麻平布)			
15	夹克款女夏执勤服(涤棉麻平布)			
16	带袷式夹克款男夏执勤服 (涤棉麻平布)			

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
17	带袷式夹克款女夏执勤服（涤棉麻平布）			
18	高级警官普通夹克款男夏执勤服（涤棉麻平布）			
19	高级警官普通夹克款女夏执勤服（涤棉麻平布）			
20	高交（巡）警普通夹克款男夏执勤服（涤棉麻平布）			
21	警察男长袖制式衬衣（涤棉麻平布）	《GA568-2022 警服长袖制式衬衣》技术标准执行。高警执勤服按漂白色生产。四眼扣由6根线/眼增加至10根线/眼、带柄扣由8根线/眼增加至12根线/眼，以减少民警着装中掉扣现象。	件	外观质量
22	警察女长袖制式衬衣（涤棉麻平布）			
23	交警男长袖制式衬衣（涤棉麻平布）			
24	交警女长袖制式衬衣（涤棉麻平布）			
25	高级警官男长袖制式衬衣（涤棉麻平布）			
26	高级警官女长袖制式衬衣（涤棉麻平布）			
27	警察男长袖内衬（莱赛尔）	《GA568-2022 警服内穿衬衣》技术标准执行。高警执勤服按漂白色生产。四眼扣由6根线/眼增加至10根线/眼、带柄扣由8根线/眼增加至12根线/眼，以减少民警着装中掉扣现象。	件	外观质量
28	警察女长袖内衬（莱赛尔斜纹布）			
29	交警男长袖内衬（莱赛尔斜纹布）			
30	交警女长袖内衬（莱赛尔斜纹布）			
31	高级警官男长袖内衬（莱赛尔斜纹布）			

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
32	高级警官女长袖内衬 (莱赛尔斜纹布)			
33	警察男冬常服单裤	《GA261-2009 警服男春秋、冬常服》、 《GA262-2009 警服女春秋、冬常服》技术标准。	套	外观质量
34	警察男冬常服上衣			
35	警察女冬常服单裤			
36	警察女冬常服上衣			
37	高警礼仪大衣 (50%羊绒)	《GA762-2008 警服高级警官大衣》技术标准执行。。	件	外观质量
38	女礼服白衬衣	执行《GA 254-2022 警服内穿衬衣》技术标准执行。衬衣按照漂白色生产。四眼扣由6根线/眼增加至10根线/眼、带柄扣由8根线/眼增加至12根线/眼，以减少民警着装中掉扣现象。	件	外观质量
39	男礼服白衬衣			
40	男冬季作训服	《GA466-2009 警服训练服》技术标准生产。	套	外观质量
41	女冬季作训服			
42	男夏季作训服			
43	女夏季作训服			
44	警察男多功能上衣	《GA260-2009 警服多功能服》技术标准执	套	外观质量

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
45	警察男多功能单裤	行。		
46	警察女多功能上衣			
47	警察女多功能单裤			
48	交(巡)警男多功能上衣			
49	交(巡)警男多功能单裤			
50	交(巡)警女多功能上衣			
51	交(巡)警女多功能单裤			
52	警察男春秋执勤服	《GA563-2009 警服春秋执勤服》技术标准生产。	件	外观质量
53	警察女春秋执勤服			
54	交巡警男春秋执勤服			
55	交巡警女春秋执勤服			
56	高级警官男春秋执勤服	《GA567-2009 警服高级警官执勤服》技术标准生产。	件	外观质量
57	高级警官女春秋执勤服			
58	交(巡)高级警官男春秋执勤服			
59	高级警官男冬执勤服			

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
60	高级警官女冬执勤服			
61	警察男冬执勤服	《GA565-2009 警服冬执勤服》技术标准生产。含 120 克/m ² 超细纤维絮片。	件	外观质量
62	警察女冬执勤服			
63	交巡警男冬执勤服			
64	交巡警女冬执勤服			
65	特警战训春秋服	按照公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》(公装财〔2011〕893号)特警战训春秋服技术标准生产。	套	外观质量
66	特警夏战训服			

2.2 采购包 2：毛衣、T 恤类

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
1	男长袖圆领针织 T 恤衫(毛)	《GA764-2008》技术标准生产。标志按照本色刺绣“POLICE”。	件	外观质量及理化
2	女长袖圆领针织 T 恤衫(毛)			
3	男短袖圆领 T 恤衫(毛)			
4	女短袖圆领 T 恤衫(毛)			
5	男短袖圆领 T 恤衫(棉)	按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》(公装财〔2011〕893号)特警战训长短 T 恤衫技术标准生产。标志按照	件	外观质量及理化
6	女短袖圆领 T 恤衫(棉)			
7	男长袖圆领 T 恤衫(棉)			

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
8	女长袖圆领T恤衫(棉)	本色刺绣“POLICE”。		
9	男毛针织下衣	《GA763—2008》技术标准生产。标志按照本色刺绣“POLICE”。	套	外观质量及理化
10	女毛针织下衣			
11	男V领毛针织上衣			
12	女V领毛针织上衣			
13	男圆领毛衣上衣			
14	女圆领毛衣上衣			
15	男特警春秋季节针织内衣	按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》(公装财〔2011〕893号)特警战训针织内衣技术标准生产。	件	外观质量及理化
16	女特警春秋季节针织内衣			
17	男特警冬季针织内衣			
18	女特警冬季针织内衣			
19	男特警针织短裤	按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》(公装财〔2011〕893号)特警针织短裤技术标准生产。	件	外观质量及理化
20	女特警针织短裤			
21	男特警毛针织套服	按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》(公装财〔2011〕893号)特警战训毛针织套服技术标准生产。	套	外观质量及理化
22	女特警毛针织套服			
23	男特警毛针织上衣			

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
24	女特警毛针织上衣			
25	男特警战训长袖 T 恤衫	按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》(公装财(2011)893号)特警战训长短 T 恤衫技术标准生产。	件	外观质量及理化
26	女特警战训长袖 T 恤衫			
27	女特警战训短袖 T 恤衫			
28	男特警战训短袖 T 恤衫			

2.3 采购包 3：鞋帽类

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
1	2018 款男单皮鞋	《GA309-2021 警鞋 男单皮鞋》技术标准生产。	双	外观质量及理化
2	2018 款女单皮鞋	《GA309-2021 警鞋 女单皮鞋》技术标准生产。	双	外观质量及理化
3	2018 款春秋作训鞋	《警鞋 2018 款作训鞋》(试行稿)技术标准生产。	双	外观质量及理化
4	2018 款夏作训鞋	《警鞋 2018 款作训鞋》(试行稿)技术标准生产。	双	外观质量及理化
5	2018 款棉皮鞋	《GA311-2021 警鞋 男棉皮鞋》、《GA312-2021 警鞋 女棉皮鞋》技术标准生产。	双	外观质量及理化
6	2018 款男皮凉鞋	《GA570-2021 警鞋 男皮凉鞋》技术标准生产	双	外观质量及理化
7	2018 款女皮凉鞋	《GA571-2021 警鞋 女单皮鞋》技术标准生产。	双	外观质量及理化
8	警察大檐帽	《GA317-2010》警帽技术标准生产。	顶	外观质量及理化
9	警察女布帽			

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
10	警察大檐凉帽			
11	警察女凉帽			
12	警便帽			
13	栽绒帽			
14	藏蓝色礼仪大檐帽	《GA1408-2017》警帽技术标准生产。	顶	外观质量及理化
15	藏蓝色礼仪卷沿帽	《GA1373-2017 警帽礼仪卷沿帽》技术标准生产。	顶	外观质量及理化
16	高警藏蓝色礼仪卷沿帽			
17	高警白色礼仪大檐帽	《GA1408-2017》警帽技术标准生产。	顶	外观质量及理化
18	白色礼仪大檐帽	《GA1408-2017》警帽技术标准生产。	顶	外观质量及理化
19	交警大檐帽	《GA321-2010》警帽技术标准生产。	顶	外观质量及理化
20	交警女布帽	《GA319-2010》警帽技术标准生产。	顶	外观质量及理化
21	交警大檐凉帽	《警帽 交警大檐帽（试用稿）》技术标准生产。	顶	外观质量及理化
22	交警女凉帽	《警帽 交警女布帽（试用稿）》技术标准生产。	顶	外观质量及理化
23	春秋战训帽	《警帽 特警战训便帽（生产检验）》技术标准生产。	顶	外观质量及理化
24	警察战训帽	《警帽 战训帽》（试用稿）		
25	贝雷帽	《警帽 特警战训贝雷帽（生产检验稿）》技	顶	外观质量及理化

序号	物品名称	规格参数与技术指标	单位	检测项目
		术标准生产。		
26	礼服大檐帽	《礼服大檐帽技术标准送审稿》生产。	顶	外观质量及理化
27	礼服卷檐帽	《礼服卷檐帽技术标准送审稿》生产。	顶	外观质量及理化

注：以上采购清单中的技术标准如有更新，需按照最新的技术标准执行。

3. 生产、制作要求（采购包 1、采购包 2、采购包 3 均适用）

3.1 投标人须选用采购人招标的警服或饰品品种参加投标，选型偏离的视为无效投标。

3.2 产品技术质量要求：除特殊情况外，按照公安部制定的《中华人民共和国公共安全行业标准》及其相关规定执行。

★3.3 投标人使用的警服面料和主要辅料的制造商必须是公安部生产企业目录内的入围企业。投标人须提供书面承诺。

3.4 规格型号：按民警净体尺寸和公安部技术标准；如有特殊情况或个别民警体型特殊的原因，其型号由采购人提供。

3.5 制作标准：服装的各项质量技术指标必须满足国家标准一等品质量技术要求。

4. 技术响应要求（采购包 1、采购包 2、采购包 3 均适用）

4.1 投标人须遵守公安部《人民警察服装目录生产企业管理规则》、《人民警察服装质量管理办法》等规章制度。

4.2 投标人选用的辅料和标识类须从公安部确定的辅料生产企业和标识生产企业选购（材料订货合同签订后须提供给采购人一份）。

4.3 本项目的配送地点分散，配送地点包含市局局属各单位、各分局及各基层部门，中标人应根据采购人要求的时间、地点提供送货、包装等服务，且送货时务必携带相应的清单，必要时须派人协助采购人进行派发，投标人须在投标文件中详细描述送货方案、包装方案等。

4.4 除投标人在投标文件中已列明的，投标人提供由其他具备《人民警察服装生产企业目录》资格的制造商制造的产品参加投标的情形外，投标人中标后不得分包、转包或联营生产，若发现分包、转包或联营生产，采购人有权终止合同。

4.5 投标人应分品种详细说明其所投产品的品牌、型号、规格、配置、技术参数、性能指标，并明确投标产品和招标要求存在正负偏离情况，对照招标文件要求，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与招标文件技术要求的偏差和例外并列于《二、技术和服务要求响应表》中。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。

4.6 投标人所提供的产品必须是自身合法开发或合法来源的全新的优质产品，并对之拥有可以依法出卖或交易的相应“物权”；任何有关产品的所有权、知识产权或担保物权可能提出的异议、有关索赔责任及费用或法律责任，均由投标人承担。

4.7 在签订合同前，中标人须向采购人提供其投标文件中所附的所有检验报告的原件进行核查。若发现存在虚假应标情况，取消其中标资格，并承担相应法律责任。

4.8 投标人提供的投标文件应包含以下内容：

(1) 投标警用服装、警鞋及警帽品种说明（包括主要技术数据和性能、加工工艺及成品规格尺寸等）。

(2) 设计、制作、生产的技术力量、加工（或装配）设备和加工（或装配）能力说明。

(3) 详细的供货范围清单。

(4) 技术服务内容及措施。

(5) 投标人应尽量提供能证明其投标货物符合国家标准的相关证明文件有效扫描件（如国家认可的第三方检验（检测）机构出具的检测报告等）。

(6) 投标人须对货物的制造标准、安全标准、技术规范和货物的可维护性、适用性、安全、环保、可靠性等方面进行综合描述。

(7) 投标人必须保证采购人在使用其中标货物或其任何一部分的任何时候不受到第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的纠纷，否则，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购

人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关。

以上证明文件均应加盖投标人公章。

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包 1:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	1.合同签订后，接到采购人供货通知之日起 45 天内完成供货并通过验收交付使用；在完成 2025 年全局被装采购前，若采购人需要零星采购的，中标人应按照本次招标结果的相关要求完成供应。
2		交货地点	厦门市行政区域内采购人指定的多个地点（包括市局局属各单位、各分局及各基层部门）。
3		交货条件	完成中标采购包要求的所有内容，并按合同约定及国家相关法律法规验收后交付使用。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	<p>1.验收标准按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准及企业标准对每一项技术、商务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。</p> <p>2.验收标准按《关于建立警服产品交收检验制度的通知》（公装财〔2013〕510号）、《GA253-2000（警服检验）》、招标文件、中标人投标文件、采购合同等规定执行。</p> <p>3.中标人如有调换产品，降低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以少充多，以劣充优，以假充真，串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的，一经查实，将按有关规定进行处理（包括但不限于拒绝接收货物、退货、赔偿损失、上报政府采购监管部门实施处罚等方式）。</p> <p>4.验收时间及返修时间：采购人收到货物后将及时组织验收，若发现产品的品种、型号质量不合规定，将明细书面传真给中标人负责人，中标人收到采购人返修货物后按照承诺的时间返修完毕。</p> <p>5.中标人应在全部货物生产和包装完成后通知采购人。采购人接到通知后对警服及服饰产品以随机抽检方法进行抽检（具体方式由采购人确定）。每批次随机抽取 3 个产品送第三方检测机构（具有 CMA 或 CNAS 资质）检测，该检测费用由中标人承担。另外，采购人可根据实际情况增加抽检数量，抽检不合格的，检测费用由中标人承担。抽检过程应当记录，相关材料存档备案。若检测结果为不合格的，采购人有权拒收产品，并拒付货款，由此造成的一起损失由中标人承担。</p> <p>6.采购人在验收中如发现货物的质量和材料不符合合同规定的，将在 30 日历日内向中标人提出，并有权全部退货或</p>

			<p>部分退货，拒付退货部分的货款。采购人在退货过程中发生的费用由中标人承担。</p> <p>7.采购人提出的书面异议中，将说明不符合规定的产品名称、数量、不符合之处；提出不符合规定的产品的处理意见，以及当事人双方商定的必须说明的事项。中标人应在接到采购人提出的异议后3日历日内给予答复，提出可行的解决方案，经采购人同意后由中标人负责实施。若中标人无法提出可行的解决方案并经采购人同意后组织实施的，按不能交货处理，中标人需承担违约责任。</p> <p>8.中标人必须保证批量产品的质量，在交货验收时必须提供中标产品所使用其他辅材料来源的供销合同及资金汇转证明等有效证明材料，若违反以上要求或无法提供生产货源视为不合格产品。</p> <p>9.中标人将警服产品送到采购人指定的市局局属各单位、各分局及各基层部门后，采购人对警服产品的数量、包装质量进行验收接收，经验收无误后在验收单上签名。</p> <p>10.货物送达后，采购人若发现有不符合招标文件及合同要求的货物，采购人将拒绝接收，中标人应当按合同规定的品种、数量和交货时间予以重新生产交货。</p>
6		合同支付方式	1、详见“序号7其他”，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的100.00%
7		其他	<p>因政府采购系统格式固化不可更改，本表序号6“合同支付方式”以下列内容为准：</p> <p>1、合同签订后，达到付款条件起5个工作日内，采购人预付合同总金额的60%</p> <p>2、中标人完成主、辅材的采购，采购人收到主、辅材采购合同复印件后，达到付款条件起5个工作日内，支付合同总金额的30%</p> <p>3、最终验收合格，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的10%。</p>
8		履约保证金	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的1.5%</p> <p>说明：中标人应在合同签订后7个日历日内向采购人缴纳合同金额的1.5%作为履约保证金。（2）提交形式：可采用现金转账或非现金形式的保函形式提交。（3）退还时间：在质保期满，全部服务履约完成后，且无合同纠纷及违约的情形下，采购人无息退还全部履约保证金。</p>

采购包 2:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	1.合同签订后，接到采购人供货通知之日起45天内完成供货并通过验收交付使用；在完成2025年全局被装采购前，若采购人需要零星采购的，中标人应按照本次招标结果的相关要求完成供应。
2		交货地点	厦门市行政区域内采购人指定的多个地点（包括市局局属各

			单位、各分局及各基层部门)。
3		交货条件	完成中标采购包要求的所有内容,并按合同约定及国家相关法律法规验收后交付使用。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	<p>1.验收标准按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准及企业标准对每一项技术、商务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。</p> <p>2.验收标准按《关于建立警服产品交收检验制度的通知》(公装财〔2013〕510号)、《GA253-2000(警服检验)》、招标文件、中标人投标文件、采购合同等规定执行。</p> <p>3.中标人如有调换产品,降低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品,以少充多,以劣充优,以假充真,串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的,一经查实,将按有关规定进行处理(包括但不限于拒绝接收货物、退货、赔偿损失、上报政府采购监管部门实施处罚等方式)。</p> <p>4.验收时间及返修时间:采购人收到货物后将及时组织验收,若发现产品的品种、型号质量不合规定,将明细书面传真给中标人负责人,中标人收到采购人返修货物后按照承诺的时间返修完毕。</p> <p>5.中标人应在全部货物生产和包装完成后通知采购人。采购人接到通知后对警服及服饰产品以随机抽检方法进行抽检(具体方式由采购人确定)。每批次随机抽取3个产品送第三方检测机构(具有CMA或CNAS资质)检测,该检测费用由中标人承担。另外,采购人可根据实际情况增加抽检数量,抽检不合格的,检测费用由中标人承担。抽检过程应当记录,相关材料存档备案。若检测结果为不合格的,采购人有权拒收产品,并拒付货款,由此造成的一起损失由中标人承担。</p> <p>6.采购人在验收中如发现货物的质量和材料不符合合同规定的,将在30日历日内向中标人提出,并有权全部退货或部分退货,拒付退货部分的货款。采购人在退货过程中发生的费用由中标人承担。</p> <p>7.采购人提出的书面异议中,将说明不符合规定的产品名称、数量、不符合之处;提出不符合规定的产品的处理意见,以及当事人双方商定的必须说明的事项。中标人应在接到采购人提出的异议后3日历日内给予答复,提出可行的解决方案,经采购人同意后由中标人负责实施。若中标人无法提出可行的解决方案并经采购人同意后组织实施的,按不能交货处理,中标人需承担违约责任。</p> <p>8.中标人必须保证批量产品的质量,在交货验收时必须提供中标产品所使用其他辅材料来源的供销合同及资金汇转证明等有效证明材料,若违反以上要求或无法提供生产货源视为不合格产品。</p>

			<p>9.中标人将警服产品送到采购人指定的市局局属各单位、各分局及各基层部门后，采购人对警服产品的数量、包装质量进行验收接收，经验收无误后在验收单上签名。</p> <p>10.货物送达后，采购人若发现有不符合招标文件及合同要求的货物，采购人将拒绝接收，中标人应当按合同规定的品种、数量和交货时间予以重新生产交货。</p>
6		合同支付方式	1、详见“序号7其他”，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的100.00%
7		其他	<p>因政府采购系统格式固化不可更改，本表序号6“合同支付方式”以下列内容为准：</p> <p>1、合同签订后，达到付款条件起5个工作日内，采购人预付合同总金额的60%</p> <p>2、中标人完成主、辅材的采购，采购人收到主、辅材采购合同复印件后，达到付款条件起5个工作日内，支付合同总金额的20%</p> <p>3、中标人完成产品的生产，采购人收到产品供货单后，达到付款条件起5个工作日内，支付合同总金额的17%</p> <p>3、最终验收合格，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的3%。</p>
8		履约保证金	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的1.5%</p> <p>说明：中标人应在合同签订后7个日历日内向采购人缴纳合同金额的1.5%作为履约保证金。（2）提交形式：可采用现金转账或非现金形式的保函形式提交。（3）退还时间：在质保期满，全部服务履约完成后，且无合同纠纷及违约的情形下，采购人无息退还全部履约保证金。</p>

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	1.合同签订后，接到采购人供货通知之日起45天内完成供货并通过验收交付使用；在完成2025年全局被装采购前，若采购人需要零星采购的，中标人应按照本次招标结果的相关要求完成供应。
2		交货地点	厦门市行政区域内采购人指定的多个地点（包括市局局属各单位、各分局及各基层部门）。
3		交货条件	完成中标采购包要求的所有内容，并按合同约定及国家相关法律法规验收后交付使用。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	<p>1.验收标准按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准及企业标准对每一项技术、商务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、配套服务检验等多重验收环节。</p> <p>2.验收标准按《关于建立警服产品交收检验制度的通知》（公</p>

		<p>装财〔2013〕510号）、《GA253-2000（警服检验）》、招标文件、中标人投标文件、采购合同等规定执行。</p> <p>3.中标人如有调换产品，降低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以少充多，以劣充优，以假充真，串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的，一经查实，将按有关规定进行处理（包括但不限于拒绝接收货物、退货、赔偿损失、上报政府采购监管部门实施处罚等方式）。</p> <p>4.验收时间及返修时间：采购人收到货物后将及时组织验收，若发现产品的品种、型号质量不合规定，将明细书面传真给中标人负责人，中标人收到采购人返修货物后按照承诺的时间返修完毕。</p> <p>5.中标人应在全部货物生产和包装完成后通知采购人。采购人接到通知后对警服及服饰产品以随机抽检方法进行抽检（具体方式由采购人确定）。每批次随机抽取3个产品送第三方检测机构（具有CMA或CNAS资质）检测，该检测费用由中标人承担。另外，采购人可根据实际情况增加抽检数量，抽检不合格的，检测费用由中标人承担。抽检过程应当记录，相关材料存档备案。若检测结果为不合格的，采购人有权拒收产品，并拒付货款，由此造成的一起损失由中标人承担。</p> <p>6.采购人在验收中如发现货物的质量和材料不符合合同规定的，将在30日历日内向中标人提出，并有权全部退货或部分退货，拒付退货部分的货款。采购人在退货过程中发生的费用由中标人承担。</p> <p>7.采购人提出的书面异议中，将说明不符合规定的产品名称、数量、不符合之处；提出不符合规定的产品的处理意见，以及当事人双方商定的必须说明的事项。中标人应在接到采购人提出的异议后3日历日内给予答复，提出可行的解决方案，经采购人同意后由中标人负责实施。若中标人无法提出可行的解决方案并经采购人同意后组织实施的，按不能交货处理，中标人需承担违约责任。</p> <p>8.中标人必须保证批量产品的质量，在交货验收时必须提供中标产品所使用其他辅材料来源的供销合同及资金汇转证明等有效证明材料，若违反以上要求或无法提供生产货源视为不合格产品。</p> <p>9.中标人将警服产品送到采购人指定的市局局属各单位、各分局及各基层部门后，采购人对警服产品的数量、包装质量进行验收接收，经验收无误后在验收单上签名。</p> <p>10.货物送达后，采购人若发现有不符合招标文件及合同要求的货物，采购人将拒绝接收，中标人应当按合同规定的品种、数量和交货时间予以重新生产交货。</p>
6	合同支付方式	1、详见“序号7其他”，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的100.00%
7	其他	因政府采购系统格式固化不可更改，本表序号6“合同支付方式”以下列内容为准：

			<p>1、合同签订后，达到付款条件起 5 个工作日内，采购人预付合同总金额的 60%</p> <p>2、中标人完成主、辅材的采购，采购人收到主、辅材采购合同复印件后，达到付款条件起 5 个工作日内，支付合同总金额的 20%</p> <p>3、中标人完成产品的生产，采购人收到产品供货单后，达到付款条件起 5 个工作日内，支付合同总金额的 17%</p> <p>3、最终验收合格，达到付款条件起 7 个工作日内，支付合同总金额的 3%。</p>
8		履约保证金	<p>采购包 1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的 1.5%</p> <p>说明：中标人应在合同签订后 7 个日历日内向采购人缴纳合同金额的 1.5%作为履约保证金。（2）提交形式：可采用现金转账或非现金形式的保函形式提交。（3）退还时间：在质保期满，全部服务履约完成后，且无合同纠纷及违约的情形下，采购人无息退还全部履约保证金。</p>

其他商务要求（采购包 1、采购包 2、采购包 3 均适用）

1、商务响应要求

（1）中标人负责中标采购包全部货物的制造、运输、装卸货、分发（如需）、售后服务等。采购人不接受有选择性的投标方案和报价。

（2）投标人应根据商务项评分条款要求提供认证证书、书面承诺及同类业绩等。

（3）投标人应对照招标文件要求，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的商务要求做出了实质性的响应，或申明与招标文件商务要求的偏差和例外并列于《三、商务条件响应表》中。

（4）本招标文件中的有关要求，投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术条件、商务条件响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

（5）投标人应依据招标文件要求及投标文件所作承诺履行职责，如有违约，采购人有权根据协议、合同采取措施保证本次采购货物的顺利进行，并相应追究违约方的违约责任。

（6）投标人代表应准时出席本项目的开标会议，否则由此造成的一切损失由投标人自行承担。

2、报价要求

(1) 投标人应充分考虑交货期间生产材料价格上涨及市场销售价格上涨的风险，且该项风险费在报价中充分考虑。投标报价采用含税综合单价及总价，包括但不限于以下费用：材料费（包含主面料及辅材等）、制造费、包装费、运输费、人工费、量体裁衣费、样衣费、保险费、装卸费、行政规费与税费、管理费、风险费、检测费、招标代理服务费、售后服务等一切费用。

(2) 报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

(3) 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 结算方式：按实际采购的量与相应品目的中标单价结算。

(5) 投标人对各采购包只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

(6) 投标人应在投标文件中对所投采购包中的采购清单所列品目进行分项报价。

★(7) 本采购项目每个采购包的采购总预算及各品目的预算单价，为投标报价的相应最高限价，无最低限价要求，投标人所投采购包总报价或任一品目的投标单价报价超过相应最高限价的，则该合同包投标视为无效投标。

3、供货要求

(1) 投标人须在投标文件中提供上衣和裤子的尺码对照表，获得中标后采购人将以此进行尺码的选择，中标人须上门测量尺寸后进行生产和供货。

(2) 投标人应具有完整的设计、生产、质量、价格控制体系，有专业的设计、生产、质检人员，有完整的售后服务体系。

(3) 中标人必须保证服装的质量，在采购面料、里料、辅料时，应按照招标文件中服装面料、里料、辅料的要求采购，并在供货时提供面、辅料采购合同及服装面料的检测报告（检测内容包含但不仅限于克重、纤维含量、甲醛含量、色牢度、有害有毒物质含量等指标）供采购人核验。

(4) 样衣要求：中标人须于合同签订后正式投产前向采购人提供拟供应的符合采购要求的成品上衣和裤子各种尺码各一件供采购人确认和试穿，经采购人确认后方可正式投产，否则相关损失由中标人自行承担。样衣费用中标人须考虑在本次报价中。

(5) 中标人所提供的货物必须为未经拆封、原厂正规合格、品质优良的产品，技术资料齐全、满足招标文件的要求。

(6) 服装按每人穿着适宜为标准，如有问题，采购人自收到服装之日起5个工作日内提出异议，中标人接到异议后，72小时内给予免费调换，否则采购人有权拒付货款。

(7) 包装要求：投标人须按照公安部制定《中华人民共和国公共安全行业标准》及相关规定执行。每件（套）服装包装上必须注明单位，尺码、性别，被装卡号等相关信息。包装上必须注明单位，尺码，编号（若有）等相关信息。每件（套）均要求用标准塑料袋包装并装箱，箱体表面要贴上装箱单，注明数量。

(8) 运输：中标人应负责将检验合格后的服装，送至采购人指定地点。运输方式由中标人自行选择，所需运输费用（包括提供样衣供采购人确认、发生服装不合身时、需退回中标人处修改或重新调换等情况时的运费）由中标人承担。中标人应按合同规定的时间和数量与采购人做好服装移交验收工作，运输移交过程所发生的一切费用由中标人承担。

(9) 若采购人有要求提供特殊尺寸的服装，中标人应无条件配合。

(10) 中标人如有调换产品，降低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以少充多，以劣充优，以假充真，串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的，一经查实，采购人将单方面解除合同，并按政府采购法有关规定及合同约定对中标人进行处罚，中标人还需承担由此给采购人造成的损失。

4、售后服务要求

(1) 投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

(2) 质保期：全部服装均不少于验收合格后1年。

(3) 在质保期内，中标人应对非人为因素损坏的服装负责免费上门包退换或包修至符合要求为止，拒绝整改及发生以下情形的采购人将拒收其中标货物：

- 1) 中标产品不符合招标文件或其他国家的相关标准；
- 2) 交货时发现服装破、污损、错、漏等质量品质问题的；
- 3) 当单个产品表面不同部位的色差明显的；
- 4) 产品面料的明显折痕无法恢复的；
- 5) 生掉纽扣、脱线、拉链损坏时。

(4) 中标人应承诺根据本项目特点，制定定期到使用单位进行包修的服务。

(5) 中标人须提供洗涤注意事项说明。

(6) 投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

5、合同签订

中标人接到《中标通知书》后 2 个工作日内，持《中标通知书》与采购人联系合同签订等相关事宜。招标文件条款、投标人的投标文件内容均为合同签订的基础。

6、违约责任

6.1 因中标人原因造成采购供货合同无法按时签订，视为中标人违约，如中标人违约对采购人造成损失的，中标人还需支付相应的赔偿。

6.2 在签定采购供货合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，对采购人造成的损失的，中标人需支付相应的赔偿。

6.3 因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留解除合同的权力，并报相关行政主管部门处罚。

6.4 在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起 7 个日历日内支付违约金、赔偿金等。

6.5 若中标人所提供的产品品种、型号、质量、数量不符合招标规定的，采购人同意更换或返修的，由中标人负责包换或包修。若在质保期内，发现材料及加工质量问题，由中标人负责包修、包换，承担由此产生的包装、运输等一切费用，如中标人无法返修或者不能调换的，按不能交货处理，按本采购包中标金额的 20%向采购人赔偿违约金，并承担赔偿采购人由此带来的一切损失。

6.6 因中标人的原因造成采购包产品无法在合同约定的时间内完成供货并通过验收的，每逾期 1 个日历日，中标人应向采购人支付合同总价款千分之一的违约金。逾期超过 30 天的，采购人有权解除合同，如解除合同的，中标人应返还全部已收合同款，且采购人有权向中标人追偿由此造成的所有损失。

6.7 中标人因产品标志、包装不符合合同规定，必须返修或重新包装，中标人应负责返修或重新包装，并承担支付由此给采购人带来的一切费用。因包装不符合规定造成货物损坏的，中标人应负责补换。

7. 招标文件附件

7.1 附件 1：中小企业声明函

中小企业声明函（货物）（采购包_____）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加厦门市公安局的 2024 年全局被装采购(采

购包_____) 采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下:

1. _____, 属于**工业**; 制造商为(企业名称), 从业人员_人, 营业收入为_万元, 资产总额为_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
 2. _____, 属于**工业**; 制造商为(企业名称), 从业人员_人, 营业收入为_万元, 资产总额为_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
 3. _____, 属于**工业**; 制造商为(企业名称), 从业人员_人, 营业收入为_万元, 资产总额为_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
 4. _____, 属于**工业**; 制造商为(企业名称), 从业人员_人, 营业收入为_万元, 资产总额为_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
 5. _____, 属于**工业**; 制造商为(企业名称), 从业人员_人, 营业收入为_万元, 资产总额为_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
 6. _____, 属于**工业**; 制造商为(企业名称), 从业人员_人, 营业收入为_万元, 资产总额为_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
-

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

日期:

※注意:

1、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列, 多品目项目中须按上表要求逐条填列(只需填写属于中小微企业制造的产品), 且投标人应根据制造商情况如实明确其中一种企业类型, 否则, 其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函, 由此造成的后果由投标人自行承担(涉及资格的按无效投标处理; 涉及价格评审优惠的, 不予认定)

2、“工业”行业的划型标准: 从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

4、投标人应当按照招标文件中明确的采购标的对应行业出具《中小企业声明函》, 而不是按照投标人的经营范围或者货物制造商(工程承建商、服务承接商)的经营范围出具《中小企业声明函》。

8.2 附件 2: 关于串标情形及后果的告知函

关于串标情形及后果的告知函

致各投标人：

根据《厦门市财政局关于加强涉嫌串通投标情形处理的通知》要求，现将有关恶意串通、视为串通情形及投标人需承担的后果列明如下，请各投标人仔细阅读，如在参与本项目采购活动中存在串通投标情形，将依法承担相应责任：

一、恶意串通情形

《政府采购法实施条例》第七十四条：有下列情形之一的，属于恶意串通：

（一）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

二、视为串通情形

《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条：有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》（闽财购〔2018〕30 号）

（一）电子化招标项目视为串通情形的认定

1、保证金验核阶段 不同投标人的投标保证金转出账户的银行账户名称相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（六）项“不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出”的情形。

2、电子响应文件解密阶段 电子响应文件的个性特征与本采购项目的其他响应人存在雷同的，按照以下方式进行认定：

（1）投标人上传电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统投标客户端所赋予的项目内部识别码与本招标项目的其他投标人相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（一）项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

（2）系统记录的编制电子投标文件使用的计算机或上传电子投标文件使用的计算机网卡 MAC 地址与本招标项目的其他投标人一致的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（二）项“不

同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”的情形。

(3) 投标人上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的或加盖本项目的其他投标人的电子印章的,属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第三十七条第(五)项“不同投标人的投标文件相互混装”的情形。

(二) 电子化非招标项目视为串通情形的认定

电子化非招标项目(包括竞争性谈判、竞争性磋商、询价)中出现本意见第一点所列情形的,属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条第(七)项“投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为”。

三、投标人需承担的后果

1、《政府采购法》第七十七条:投标人有下列情形之一的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:(三)与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;投标人有前款第(一)至(五)项情形之一的,中标、成交无效。

2、《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部令第 74 号)第二十条:有下列情形之一的,保证金不予退还:(四)投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;

3、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)第三十一条:有下列情形之一的,磋商保证金不予退还:(四)投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;

4、《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》(闽财购〔2018〕30 号)在开标过程中,发现投标(响应)人有上述情形的,采购人、采购代理机构应当根据采购文件认定串通行为,认定其投标(响应)无效,没收其保证金,并书面报告本级财政部门;在评审过程中发现投标(响应)人有上述情形的,资格审查小组或评标委员会(谈判小组、磋商小组、询价小组)应当根据采购文件认定串通行为,认定其投标(响应)无效,没收其保证金,并书面报告本级财政部门。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外,若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形,则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他:

2.1 本项目支持投标人办理政府采购合同融资(即政采贷),具体相关政策详见《关于促进中小企业政府采购合同融资健康开展的通知》(闽财购函〔2019〕16 号)和《关于印发<福建省支持中小企业政府采购合同融资暂行办法>的通知》(闽财购〔2018〕7 号)。办理渠道及政策查询网址:<http://120.35.30.176/zcdproject/home/>。2.2 关于开标:(1)本项目采用“远程开标”,投标人可到开标现场,也可不到开标现场,由投标人自行决定。(2)投标人不到开标现场的,请在福建省政府采购网厦门分网“服务专区/下载专区/资料下载”中,下载《远程开标操作手册》,在开标时自行登录采购系统,线上观看开标过程,并按要求在开标时段对投标文件进行远程解密、远程签章。(3)投标人应确保自身设施、设备、网络状况良好,提前了解熟悉远程开标流程,因投标人自身原因造成无法正常观看开标过程、远程解密或签章的,后果由投标

人自行承担。（4）在规定的时间内正确提交电子投标文件的投标人在开标时将由系统判断签到情况，具体信息以福建省政府采购网上公开信息系统所示为准。（5）投标人应在远程解密开启后在规定时间内（30分钟）内使用CA数字证书（应与投标文件加密时所用CA证书一致）进行投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。（6）唱标结束后，投标人可对开标结果进行签章，并在远程签章开放后5分钟内完成，逾期未签章的视同认可开标结果。（7）开、评标期间，投标人代表应保证采购系统中预留的联系方式畅通，以便随时接收并答复评标委员会发起的澄清等事项。（8）在操作过程中如有疑问请咨询技术人员（400-1612-666、0592-2858142）或采购代理机构工作人员。

第六章 政府采购合同

参考文本

政府采购货物买卖合同

(试行)

项目名称: _____
合同编号: _____
甲 方: _____
乙 方: _____
签订时间: _____

使用说明

- 1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
- 2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
- 3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方(全称): _____ (采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)

乙方1(全称): _____ (供应商)

乙方2(全称): _____ (联合体成员供应商或其他合同主体) (如有)

乙方3(全称): _____ (联合体成员供应商或其他合同主体) (如有)

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标(响应)文件》及《中标(成交)通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1.项目信息

(1)采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

(2)采购计划编号: _____

(3)项目内容:

采购标的及数量(台/套/个/架/组等): _____

品牌: _____ 规格型号: _____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称: _____

关键部件: _____ 品牌: _____ 型号: _____

关键部件: _____ 品牌: _____ 型号: _____

关键部件: _____ 品牌: _____ 型号: _____

(注:关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件,如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

②涉及车辆采购,请填写是否属于新能源汽车:

是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称:_____ 数量:_____ 金额:_____

否

(4)政府采购组织形式:政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5)政府采购方式:公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商询价 单一来源 框架协议 其他:

(6)中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业:是否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同):是否

若本项目不专门面向中小企业采购,是否给予小微企业评审优惠:是否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位:是否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业:是否

(7)合同是否分包:是否

分包主要内容:_____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同,请分别填写):

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同,只填写制造商类型):

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8)中标(成交)供应商是否为外商投资企业:是否

外商投资企业类型:全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9)是否涉及进口产品:

是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称:_____ 金额:_____

国别:_____ 品牌:_____ 规格型号_____

否

(10)是否涉及节能产品:

是,《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品:

是,《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品:

是,绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称:_____

强制采购 优先采购

否

(11)涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

是 否 不涉及

2.合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励 其他 _____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

全额付款: _____ (应明确一次性支付合同款项的条件) _____

分期付款: _____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩) _____, 其中涉及预付款的: _____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件) _____

绩效激励: _____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件) _____

3.合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日, 完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保:

是否收取履约保证金: 是 否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4.合同验收

(1) 验收组织方式: 自行验收 委托第三方验收

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 是否

是否邀请专家参加验收: 是否

是否邀请服务对象参加验收: 是否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是否

是否进行抽查检测: 是, 抽查比例: _____% 否

是否存在破坏性检测: 是, _____ 否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: 计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起_____日内组织验收

(3) 履约验收方式: 一次性验收 分期/分项验收: _____

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容：_____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是否

(8) 履约验收其他事项：_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：详见本合同封面的签订时间。

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

单位名称（公章或合同章）：{{未填写}}（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签章）：{{未填写}}

住 所：{{未填写}}

联 系 人：{{未填写}}

联系电话：{{未填写}}

通信地址：{{未填写}}

邮政编码：{{未填写}}

电子邮箱：{{未填写}}

统一社会信用代码：{{未填写}}

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料等材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提是服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能

力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求 指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	

第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____ 种方式解决：</p> <p>(1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 _____ ；</p> <p>(2) 向 _____ 人民法院起诉。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七章 电子投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

(1) 不接受联合体投标的，指投标人的全称。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

(1) 不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3 涉及“投标人代表签字”：

(1) 不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

封面格式(资格及资信证明部分)

福建省政府采购投标文件 (资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

- 一、投标函
- 二、投标人的资格及资信证明文件
- 三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

- 1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。
- 1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

- 2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。
- 2.2 我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及其资料是不可分割且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。
- 2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。
- 2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。
- 2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。
- 2.6 若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。
- 2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。
- 2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 2.9 我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。
- 2.10 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人： 身份证号： 手机：

投标人代表： 身份证号： 手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2 营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非自然人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

投标人提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-4 依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-8 信用记录查询提示

- 1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。
- 2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
- 3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9 中小企业声明函
(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用, 若有)
中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人: (全称并加盖单位公章)

日期: 年 月 日

※注意:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列, 多品目项目中须按上表要求逐条填列, 否则, 其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函, 由此造成的后果由投标人自行承担(涉及资格的按无效投标处理; 涉及价格评审优惠的, 不予认定)。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函
（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二-10 联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的 %；

2.成员方：

2.1（成员 1 的全称）的合同金额占合同总额的 %；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

※注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-11 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方法：	联系方法：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：	
签约日期：____年__月__日	

※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12 其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

- 1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式(报价部分)

福建省政府采购投标文件 (报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____		a.>投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
...	投标总价（大写金额）：_____		b.>招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

二、投标分项报价表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价	数量	总价	备注
*	*-1							
	...							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价”×“数量”=“总价”，全部品目号“总价”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：_____年____月____日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的报价情况						
采购包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式(技术商务部分)

福建省政府采购投标文件 (技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、标的说明一览表
- 二、技术和服务要求响应表
- 三、商务条件响应表
- 四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。