

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件 (预公告稿)

项目名称：2021 下半年至 2022 上半年图像系统维护项目

备案编号：D-SGA-GK-202105-B0551-IDN

招标编号：[350200]XMZS[GK]2021039

采购人： 厦门市公安局

代理机构：厦门市中实采购招标有限公司

2021 年 05 月

第一章 投标邀请

厦门市中实采购招标有限公司采用公开招标方式组织 2021 下半年至 2022 上半年图像系统维护项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

- 1、备案编号：D-SGA-GK-202105-B0551-IDN。
- 2、招标编号：[350200]XMZS[GK]2021039。
- 3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。
- 4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策：（1）小型、微型企业。（2）监狱企业。（3）残疾人福利性单位。（4）信用记录查询使用，根据厦门市财政局 2020 年 8 月 4 日发布的《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采〔2020〕14 号）的规定执行，具体要求如下：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止时间当日；②信用记录查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）；③信用记录的查询及证据留存的具体方式：由资格审查人员通过上述信用信息查询渠道查询供应商的信用记录，并将查询结果打印后随采购文件一并存档；④信用信息的使用：资格审查人员将对供应商信用记录进行甄别，对存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的供应商，将认定其资格审查不合格；⑤本项目不要求供应商在其投标文件中提供信用记录查询结果（但供应商应在参加采购活动前查询并了解本供应商的信用记录情况）。若供应商自行提供查询结果的，仍以资格审查人员查询结果为准；⑥本招标文件其他章节有关信用记录查询使用的内容与本章内容不一致的，以本章的内容为准。

6、投标人的资格要求

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

包：1

明细	描述
信用记录查询结果	资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用中国（福建厦门）（credit.xm.gov.cn）查询投标人的信用记录，经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录，且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
关于“财务状况报告”、“依法缴纳税收证明材料”及“依法缴纳社会保障资金证明材料”的补充说明	(1) 投标人上一年度的财务报告尚未完成编制且投标截止时间在 1 月 1 日至 6 月 30 日的，可提供 2019 年或 2020 年的年度财务报告；(2) 根据厦财采〔2020〕10 号文的规定，因疫情影响

明细	描述
	享受缓缴或免缴社保资金、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整；

6.3 是否接受联合体投标：接受的合同包有：合同包 1。

※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、报名

7.1 报名期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

7.2 报名期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）对本项目进行报名（请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统报名（即省本级网址/地市分网）），否则**投标将被拒绝**。

8、招标文件的获取

8.1 招标文件提供期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

8.2 获取地点及方式：报名后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

8.3、招标文件售价：0 元。

9、投标截止

9.1 投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

9.2 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，同时将**投标人的 CA 证书连同密封的纸质投标文件**送达招标文件第一章第 10 条载明的地点，否则**投标将被拒绝**。

10、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

11、公告期限

11.1 招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起 5 个工作日。

11.2 招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与本章第 11.1 条载明的期限保持一致。

12、采购人：厦门市公安局

地址：福建省厦门市思明区新华路 4 5 号

联系方式：0592-2262299

13、代理机构：厦门市中实采购招标有限公司

地址：厦门市思明区厦门市思明区湖滨南路 57 号 18A、B、C、D、E、F 单元

联系方式：0592-2286028

附 1：账户信息

投标保证金账户	
开户名称： <u>厦门市中实采购招标有限公司</u>	
开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统报名后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。	
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴交银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。	
特别提示	
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。	
2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。	

附 2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号预算	合同包预算	投标保证金
1	1-1	其他维修和保养服务	否	1（项）	11,843,263.0000	11843263	0

第二章 投标人须知前附表（表 1、2）

表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
项号	招标文件 (第三章)	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 否。
2	10.4	投标文件的份数： (1) 纸质投标文件： ①资格及资信证明部分的正本 <u>1</u> 份、副本 <u>0</u> 份，报价部分的正本 <u>1</u> 份、副本 <u>0</u> 份，技术商务部分的正本 <u>1</u> 份、副本 <u>0</u> 份。 ②可读介质（光盘或 U 盘） <u>1</u> 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 <u>1</u> 份。 (2) 电子投标文件：详见表 2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.5- (2) - ③	允许散装或活页装订的内容或材料： (1) 投标文件的补充、修改或撤回； (2) 其他内容或材料：无。
4	10.7- (1)	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 不允许。
5	10.8- (1)	投标有效期： 投标截止时间起 90 个日历日。
6	10.10- (2)	密封及其标记的具体形式： (1) 全部纸质投标文件（包括正本、副本及可读介质）均应密封，否则 投标将被拒绝 。 (2) 密封的外包装应至少标记“项目名称、招标编号、所投合同包、投标人的全称”等内容，否则造成投标文件误投、遗漏或提前拆封的， <u>厦门市中实采购招标有限公司</u> 不承担责任。 (3) 其他：无。
7	12.1	本项目推荐合同包 1 中标候选人数为 3 家。
8	12.2	本项目中标人的确定（以合同包为单位）： (1) 采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。 (2) 若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式：确定技术分得分高的中标候选人为中标人，前述办法仍然无法确定中标人时，则在并列的中标候选人中以随机抽取的方式确定中标人。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 (3) 本项目确定的中标人家数： ①本项目确定合同包 1 中标人数为 1 家；

		②若出现中标候选人符合法定家数但不足本款第①点规定中标人家数情形，则按照中标候选人的实际家数确定中标人。
9	15.1- (2)	质疑函原件应采用下列方式提交： 书面形式。
10	15.4	招标文件的质疑 (1) 潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。 (2) 质疑时效期间： ①在招标文件公告期限内：自招标文件首次下载之日起7个工作日内向厦门市中实采购招标有限公司提出，招标文件公告期限、首次下载之日均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。 ②在招标文件公告期限截止后至招标文件提供期限届满前的期间内：自招标文件公告期限届满之日起7个工作日内向厦门市中实采购招标有限公司提出，招标文件公告期限、招标文件提供期限均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。 ※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。
11	16.1	监督管理部门： 厦门市财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。
12	18.1	财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）： (1) 中国政府采购网，网址 www.ccgp.gov.cn。 (2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。 ※除招标文件第一章第11.1条规定情形外，若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。
13	19	其他事项： (1) 本项目代理服务费由中标人支付。 (2) 其他： 【①关于采购代理服务费。 a. 代理服务费标准及收取方式：以中标价为基数，并按差额定率累进法计费，收费具体标准如下：中标价≤100万元部分，收费费率为1.5%；100万元<中标价≤500万元部分，收费费率为0.8%；500万元<中标价≤1000万元部分，收费费率为0.45%。1000万元<中标价≤5000万元部分，收费费率为0.25%； b. 经评审，所有采购标的均为中小企业（含个体工商户）制造的货物（承建的工程、承接的服务），或者监狱企业提供本单位制造的货物、本单位承建的工程、本单位承接的服务；或者残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（或提供其他残疾人福利性单位制造的货物），属于前述情形的，给予中标人的采购代理服务费按上述收费标准下调10%； c. 中标人以转账或汇款方式提交采购代理服务费，收款人全称：厦门市中实采购招标有限公司；开户银行：建设银行厦门禾祥支行；帐号：3510 1583 0010 5250 6037。】 【②根据厦财采〔2021〕5号文的规定，投标人无需提交纸质

	投标文件。取消本须知第 2 项要求提供纸质投标文件（含资格及资信证明部分的正本 1 份、可读介质 1 份）的规定】
备注	后有表 2，请勿遗漏。

表 2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 招标文件中除下述第 (2)、(3) 款所述内容外的其他内容及规定适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件第三章 13.2 条款“签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内”的内容修正为下列内容：“签订时限：自中标通知书发出之日起 20 个日历日内”后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于投标文件：</p> <p>a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 1 份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子投标文件应与纸质投标文件保持一致，并以电子投标文件为准。电子投标文件的分项报价一览表、纸质投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p> <p>c. 若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质投标文件的，应以纸质投标文件为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a. 除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但在纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b. 除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。</p> <p>c. 《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》</p>

c1 投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件）、符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合招标文件第七章规定的打印件（或截图）皆可。

c2 《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效**。

c3 有效期内的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，**均视同有效**。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成，否则**投标无效**。

c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，**不视为投标无效**。

⑤关于投标人的 CA 证书：

a. 投标人的 CA 证书应在投标截止时间前连同密封的纸质投标文件送达招标文件第一章第 10 条载明的地点，否则**投标将被拒绝**。

b. 投标人的 CA 证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c. 投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、招标编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d. 投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a. 被福建省政府采购网上公开信息系统判定为投标保证金未提交（即未于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户）的投标人，**投标将被拒绝**。

b. 有下列情形之一的，其**投标无效**，其保证金不予退还：

b1 不同投标人的电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统判定为具有相同内部识别码；

b2 不同投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为从同一单位或个人的账户转出；

b3 投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为同一合同项下有其他投标人提交的投标保证金

b4 不同投标人被福建省政府采购网上公开信息系统判定为串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：报名、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：无。。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定进行报名且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第7条规定进行报名并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1 一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 厦门市中实采购招标有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

(2) 除本章第 5.2 条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，厦门市中实采购招标有限公司将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，厦门市中实采购招标有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，厦门市中实采购招标有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，厦门市中实采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1 若厦门市中实采购招标有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为厦门市中实采购招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，厦门市中实采购招标有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为厦门市中实采购招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分合同包进行投标。

9.2 投标人应对同一个合同包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、投标文件

10.1 投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。
- (2) 投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。

(3) 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

- ① 投标函
 - ② 投标人的资格及资信证明文件
 - ③ 投标保证金
- #### (2) 报价部分
- ① 开标一览表
 - ② 投标分项报价表
 - ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
 - ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

- ① 标的说明一览表
- ② 技术和服务要求响应表
- ③ 商务条件响应表
- ④ 投标人提交的其他资料（若有）
- ⑤ 招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

① 正本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。

② 副本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

③ 允许散装或活页装订的内容或材料：详见招标文件第二章。

※除本章第 10.5 条第（2）款第③点规定情形外，投标文件散装或活页装订将导致投标无效。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

① 投标文件应由投标人代表签字并加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

② 投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据厦门市中实采购招标有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按下述规定之一对改动处进行处理：

- a. 投标人代表签字确认；
- b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致**投标无效**。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个合同包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效**。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则投标人应在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

- ①投标文件中未载明分包承担主体；
- ②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；
- ③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则**投标无效**。

(3) 根据本次采购活动的需要，厦门市中实采购招标有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在厦门市中实采购招标有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则**投标无效**。

(3) 提交

①投标人应从其银行账户（**基本存款账户**）按照下列方式：**公对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准**。

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，其投标保证金将在厦门市中实采购招标有限公司收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日按照下列方式认定：以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的，厦门市中实采购招标有限公司将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第(4)款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

(5)若出现本章第10.8条第(3)款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

(6)有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人串通投标；
- ②投标人提供虚假材料；
- ③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- ④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- ⑤投标人不接受评标委员会按照招标文件规定对投标报价错误之处进行修正；
- ⑥投标人违反招标文件第三章第9.4、9.5、9.6条规定之一；
- ⑦招标文件规定的其他不予退还情形；
- ⑧中标人有下列情形之一的：

a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 投标文件的提交

- (1) 一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定将其送达。
- (2) 密封及其标记的具体形式：详见招标文件第二章。

10.11 投标文件的补充、修改或撤回

(1) 投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知厦门市中实采购招标有限公司。

(2) 补充、修改的内容应按照本章第10.5条第(4)款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，**否则将被拒收。**

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，**投标无效：**

- (1) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- (2) 不符合招标文件中规定的资格要求；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- (5) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 厦门市中实采购招标有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由厦门市中实采购招标有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 参加开标会的投标人应签到，非投标人不参加开标会。

11.4 开标会应遵守下列规定：

(1) 首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

(2) 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

(3) 记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

(4) 唱标结束后，投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由，亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请。否则，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(6) 若投标人未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），视同其对开标过程和开标记录予以认可。

※若出现本章第 11.4 条第（4）、（5）、（6）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“投标文件的格式”、“投标文件的提交”、“投标文件的补充、修改或撤回”等）向厦门市中实采购招标有限公司提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，厦门市中实采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起 2 个工作日内，厦门市中实采购招标有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为 1 个工作日。

(3) 中标公告同时作为厦门市中实采购招标有限公司通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，厦门市中实采购招标有限公司将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向厦门市中实采购招标有限公司提出询问，厦门市中实采购招标有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

- ① 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；
- ② 所质疑项目的基本信息，至少包括：招标编号、项目名称等；
- ③ 所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望厦门市中实采购招标有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料**视为无效**）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

(1) 不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

(2) 不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

(1) 我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

(2) 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业,其中:

①监狱企业参加采购活动时,应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(4) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位:

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人);

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议;

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务,或提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证 (1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时,应提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

17.5 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件 (财库[2016]125 号) 规定。

17.6 为落实政府采购政策需满足的要求: 详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息,包括但不限于: 招标公告、更正公告 (若有)、招标文件、招标文件的澄清或修改 (若有)、中标公告、终止公告 (若有)、废标公告 (若有) 等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体: 详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由厦门市中实采购招标有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少 1 人，由厦门市中实采购招标有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或厦门市中实采购招标有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- (1) “投标函”；
- (2) “投标人的资格及资信证明文件”
 - ①一般资格证明文件：

明细	描述
单位负责人授权书（若有）	1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。5、纸

明细	描述
	<p>质投标文件正本中的本授权书(若有)应为原件。电子投标文件中的本授权书(若有)应为原件的扫描件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
营业执照等证明文件	<p>1、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）	<p>1、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：1.1 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。1.2 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件。2、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）的规定。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
依法缴纳税收证明材料	<p>1、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：1.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。1.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。1.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺</p>

明细	描述
	<p>书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。</p> <p>2、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。</p> <p>3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
依法缴纳社会保障资金证明材料	<p>1、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：1.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。1.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。1.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>2、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。</p> <p>3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）	<p>1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。</p> <p>2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。</p> <p>3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明	<p>1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。</p> <p>3、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
信用记录查询结果	<p>投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站</p>

明细	描述
	获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
中小企业声明函（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）	1、投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011]75号）规定准确划分企业类型。2、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。3、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。4、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
联合体协议（若有）	1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位负责人授权书”。3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（若有）	1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，投标无效。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则投标无效。4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在 a7《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。

②. 其他资格证明文件：

包： 1

明细	描述
信用记录查询结果	资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用中国（福建厦门）（credit.xm.gov.cn）查询投标人的信用记录，经查询，投标人参加本项目采购活动（投标截止时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录，且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
关于“财务状况报告”、“依法缴纳税收证明材料”及“依法缴纳社会保障资金证明材料”的补充说明	（1）投标人上一年度的财务报告尚未完成编制且投标截止时间在1月1日至6月30日的，可提供2019年或2020年的年度财务报告；（2）根据厦财采〔2020〕10号文的规定，因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整；

（3）投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，**资格审查不合格**：

（1）一般情形：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

（2）本项目规定的其他情形：

包：1

无

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由厦门市中实采购招标有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，厦门市中实采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由厦门市中实采购招标有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1 评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共 7 人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表 2 人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家 5 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由厦门市中实采购招标有限公司统一对外发布。

②对厦门市中实采购招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2 符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员

会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，**符合性审查不合格**：

①项目一般情形：

明细
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

包：1

包一般情形

无

技术符合性

明细
投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的按无效投标处理。

商务符合性

明细
★8.5 本项目设有最高限价，以厦门市财政审核中心审定价为准，投标报价超过最高限价的属无效投标，待厦门市财政审核中心审定后以更正公告形式公布最高限价。

附加符合性

无

价格符合性

6.3 澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4 比较与评价

（1）按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，厦门市中实采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法： 合同包 1 采用综合评分法。

7.2 评标标准

合同包 1 采用综合评分法：

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中： $F1$ 指价格项评审因素得分、 $F2$ 指技术项评审因素得分、 $F3$ 指商务项评审因素得分， $A1$ 指价格项评审因素所占的权重、 $A2$ 指技术项评审因素所占的权重、 $A3$ 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）， $F4 \times A4$ 为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

(3) 各项评审因素的设置如下：

①价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 10 分。

a. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b. 价格扣除的规则如下：

评标项目	评标方法
小型、微型企业，监狱企业，残疾人	本项目以价格评审优惠落实扶持中小企业政策，投标人提供招标文件第五章“采购标的清单”所列的采购标的符合以下要求并提供相关证明材料的，按以下办法给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审：①符合以下情况之一的，给予小微企业、个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物（承接的服务）10%的价格扣除，给予小微企业、个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位承建的工程 5%的价格扣除。a. 投标人提供的所有采购标的均为小微企业、个体工商户制造的货物（承建的工程、承接的服务），并在投标文件中提供《中小企业声明函》的； b. 投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物、本单位承建的工程、本单位承接的服务，并在投标文件中提供投标人属于监狱企业的证明文件的； c. 投标人为残疾人福利性单位，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》的。②投标人同时符合小微企业（含个体工商户）、监狱企业、残疾人福利性单位中多个优惠条件的，只享受一次政策优惠。【说明：①投标人应按招标文件第三章第 17.4 条的要求及第七章的格式提供证明材料。②项目属性、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业以及中小企业扶持政策的其他要求详见第五章“采购标的清单”及其说明】

②技术项（ $F2 \times A2$ ）满分为 65 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
整体运维服务保障	3	根据投标人提供的整体运维服务保障方案进行综合评价：整体运维服务保障方案详细完整、能提出本维护项目整体存在的难点，提出短时响应

评标项目	评标分值	评标方法描述
方案		和修复措施，具备完善的维护保障制度和 workflows，有相对独立的维护保障机制、配套的维护保障队伍、内部分工明确的得 3 分；整体运维服务保障方案基本完整，但维护保障机制或维护保障队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；整体运维服务保障方案未详细展开，对项目的重点、难点未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供整体运维服务保障方案的不得分。
服务组织体系	3	根据投标人提供的服务组织体系（包括但不限于人员组织架构、责任分工、管理制度）描述进行综合评价：服务组织体系详细、具体、完整，并能提供服务体系组织架构、各维保系统保障人员、内部分工岗位明确的得 3 分；服务组织体系基本完整，但服务体系组织架构或各维保系统保障人员或内部分工岗位表述有缺漏的得 2 分；服务组织体系未详细展开，对项目的服务组织架构、各维保系统保障人员未作出合理性安排或解决措施不够的得 1 分；未提供服务组织体系的不得分。
技术支持服务体系	3	根据为本项目制定详细的技术支持服务体系（包括但不限于服务流程、服务方式）进行评价：技术支持服务体系详细、具体、完整，能提出本项目维护中存在的难点和应对措施，并能提供技术支持服务流程、服务方式、各维保系统技术支持人员的得 3 分；技术支持服务体系基本完整，但服务流程或服务方式或各维保系统技术支持人员表述有缺漏的得 2 分；技术支持服务体系未详细展开，对项目的服务流程、服务方式或各维保系统技术支持人员安排不合理的得 1 分；未提供技术支持服务体系的不得分。
管理制度	3	根据投标人制订的管理制度（包括但不限于维修档案建立、技术培训计划等）进行评价：管理制度详细、具体、完整，并能提供维修档案管理措施、技术培训计划的得 3 分；管理制度基本完整，但维修档案管理措施或技术培训计划表述有缺漏的得 2 分；管理制度未详细展开，对项目的维修档案管理措施、技术培训计划安排不合理的得 1 分；未提供管理制度的不得分。
安全施工保障措施	3	根据投标人提供的安全施工保障措施进行综合评价：安全施工保障措施详细完整、能提出本项目维护中存在的难点和应对措施，对设备故障有短时响应和修复能力，具备完善的安全施工保障制度和 workflows，有相对独立的安全施工保障机制、配套的安全施工保障队伍、内部分工明确的得 3 分；安全施工保障措施基本完整，但安全施工保障机制或安全施工保障队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；安全施工保障措施未详细展开，对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供安全施工保障措施的不得分。
文明施工保障措施	3	根据投标人提供的文明施工保障措施进行综合评价：文明施工保障措施详细完整、能提出本项目维护中存在的难点和应对措施，具备完善的文明施工保障制度和 workflows，有相对独立的文明施工保障机制、配套的文明施工保障队伍、内部分工明确的得 3 分；文明施工保障措施基本完

评标项目	评标分值	评标方法描述
		整,但文明施工保障机制或文明施工保障队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分;文明施工保障措施未详细展开,对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分;未提供文明施工保障措施的不得分。
保障方案	3	根据投标人提供的法定节假日、重大赛事(厦门马拉松等)和重大安保活动(九八贸洽会等)期间的保障方案进行综合评价:保障方案详细完整、能提出保障中存在的重点、难点和应对措施,针对性、可操作性强的得 3 分;保障方案基本完整,重点、难点和应对措施存在个别缺漏,具有一定的可操性的得 2 分;保障方案未详细展开,对重点、难点和应对措施并未作出分析或解决措施不够的得 1 分;未提供保障方案的不得分。
对普通传感器图像采集系统的描述	3	根据投标人对本项目涉及的普通传感器(高清摄像机、球机)图像采集系统的熟悉了解程度、调研情况进行综合评价:描述详细、具体、完整且提供完整系统拓扑的,得 3 分;描述基本完整存在个别缺漏,提供的系统拓扑基本完整,得 2 分;描述简单,提供系统拓扑不准确的,得 1 分;未提供书面阐述或阐述错误的均不得分。
对普通结构化传感器图像采集系统的描述	3	根据投标人对本项目涉及的普通结构化传感器(车辆微卡,人像微卡)图像采集系统的熟悉了解程度、调研情况进行综合评价:描述详细、具体、完整且提供完整系统拓扑的,得 3 分;描述基本完整存在个别缺漏,提供的系统拓扑基本完整,得 2 分;描述简单,提供系统拓扑不准确的,得 1 分;未提供书面阐述或阐述错误的均不得分。
对标准车卡传感器图像采集系统的描述	3	根据投标人对本项目涉及的标准车卡传感器图像采集系统的熟悉了解程度、调研情况进行综合评价:描述详细、具体、完整且提供完整系统拓扑的,得 3 分;描述基本完整存在个别缺漏,提供的系统拓扑基本完整,得 2 分;描述简单,提供系统拓扑不准确的,得 1 分;未提供书面阐述或阐述错误的均不得分。
对公安局视频图像专网的描述	3	根据投标人对公安局视频图像专网的熟悉了解程度、调研情况进行综合评价:描述详细、具体、完整且提供完整网络拓扑的,得 3 分;描述基本完整存在个别缺漏,提供的网络拓扑基本完整,得 2 分;描述简单,提供网络拓扑不准确的,得 1 分;未提供书面阐述或阐述错误的均不得分。
网上督查系统日常维护服务方案	3	根据投标人提供的网上督查系统日常维护服务方案进行评价:日常维护服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具备完善的售后服务规章制度、工作流程,有相对独立的售后服务机制、配套的售后服务队伍、内部分工明确的得 3 分;日常维护服务方案基本完整,但售后服务机制或售后服务队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分;日常维护服务方案未详细展开,对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分;未提供网上督查系统日常维护服务的不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
无线图传系统日常维护服务方案	3	根据投标人提供的无线图传系统日常维护服务方案进行评价：日常维护服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施，对设备故障有短时响应和修复能力，具备完善的售后服务规章制度、工作流程，有相对独立的售后服务机制、配套的售后服务队伍、内部分工明确的得 3 分；日常维护服务方案基本完整，但售后服务机制或售后服务队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；日常维护服务方案未详细展开，对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供无线图传系统日常维护服务方案的不得分。
视频会议系统日常维护服务方案	3	根据投标人提供的视频会议系统日常维护服务方案进行评价：日常维护服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施，对设备故障有短时响应和修复能力，具备完善的售后服务规章制度、工作流程，有相对独立的售后服务机制、配套的售后服务队伍、内部分工明确的得 3 分；日常维护服务方案基本完整，但售后服务机制或售后服务队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；日常维护服务方案未详细展开，对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供视频会议系统日常维护服务方案的不得分。
SDI 矩阵组相关设备日常维护服务方案	3	根据投标人提供的 SDI 矩阵组相关设备日常维护服务方案进行评价：日常维护服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施，对设备故障有短时响应和修复能力，具备完善的售后服务规章制度、工作流程，有相对独立的售后服务机制、配套的售后服务队伍、内部分工明确的得 3 分；日常维护服务方案基本完整，但售后服务机制或售后服务队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；日常维护服务方案未详细展开，对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供 SDI 矩阵组相关设备日常维护服务方案的不得分。
视频图像数据中心日常维护服务方案	3	根据投标人提供的本项目中视频图像数据中心（含服务器、存储、光传输设备、交换机等）日常维护服务方案进行评价：日常维护服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施，对设备故障有短时响应和修复能力，具备完善的售后服务规章制度、工作流程，有相对独立的售后服务机制、配套的售后服务队伍、内部分工明确的得 3 分；日常维护服务方案基本完整，但售后服务机制或售后服务队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；日常维护服务方案未详细展开，对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供视频图像数据中心日常维护服务方案的不得分。
市公安局视频图像专网网络服务方案	3	根据投标人提供的市公安局视频图像专网网络服务方案进行评价：服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施，对设备故障有短时响应和修复能力，具备完善的售后服务规章制度、工作流程，有相对独立的售后服务机制、配套的售后服务队伍、内部分工明确的得 3 分；服务方案基本完整，但售后服务机制或售后服务队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；服务方案未详细展开，对重点难点并未作出分析

评标项目	评标分值	评标方法描述
		或解决措施不够的得 1 分；未提供服务方案的不得分。
市公安局视频图像安全服务方案	3	根据投标人提供的市公安局视频图像安全服务方案（包括但不限于病毒查杀、补丁修复、系统升级等）进行评价：服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施，对服务方案中病毒查杀、补丁修复、系统升级均有操作性强的服务内容的得 3 分；服务方案基本完整，但方案中病毒查杀或补丁修复或系统升级服务表述有缺漏的得 2 分；服务方案未详细展开，对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供安全服务方案的不得分。
自建光缆日常维护服务方案	3	根据投标人提供的自建光缆日常维护服务方案进行评价：日常维护服务方案详细完整、能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施，对光缆故障有短时响应和修复能力，具备完善的售后服务规章制度、工作流程，有相对独立的售后服务机制、配套的售后服务队伍、内部分工明确的得 3 分；日常维护服务方案基本完整，但售后服务机制或售后服务队伍或内部分工表述有缺漏的得 2 分；日常维护服务方案未详细展开，对重点难点并未作出分析或解决措施不够的得 1 分；未提供自建光缆日常维护服务方案的不得分。
紧急事件处置服务保障方案	3	根据投标人提供的紧急事件处置服务保障方案进行评价：服务保障方案详细完整、能提出紧急事件处置中存在的难点和应对措施，方案合理可行，针对性、可操作性强的得 3 分；服务保障方案基本完整，但对紧急事件处置中存在的难点和应对措施表述有缺漏的得 2 分；服务保障方案未详细展开，对紧急事件处置中难点并未作出分析或解决措施不够或操作性低的得 1 分；未提供紧急事件处置服务保障方案的不得分。
备品备件承诺	3	投标人承诺若中标在合同期开始一个月内按招标文件要求提供所需的备品备件。投标人提供承诺的得 3 分，未提供的不得分。
档案信息	2	投标人承诺若中标在合同期开始一个月内配合采购人完成维护涉及系统、设备、光缆盘点工作，并在市公安局视频图像一机一档系统更新。投标人提供承诺的得 2 分，未提供的不得分。

③商务项（F3×A3）满分为 25 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
质量管理体系认证	1	投标人具备质量管理体系认证证书且在有效期内的，得 1 分。须提供有效证书复印件作为考评依据，未提供或不满足的不得分。
环境管理体系认证	1	投标人具备环境管理体系认证证书且在有效期内的，得 1 分。须提供有效证书复印件作为考评依据，未提供或不满足的不得分。
信息技术	1	投标人具备信息技术服务管理体系认证证书且在有效期内的，得 1 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
服务管理体系认证		须提供有效证书复印件作为考评依据，未提供或不满足的不得分。
信息安全管理体系认证	1	投标人具备信息安全管理体系认证证书且在有效期内的，得1分。须提供有效证书复印件作为考评依据，未提供或不满足的不得分。
信息系统安全运维服务资质	1	投标人具备 CCRC 信息系统安全运维服务资质证书的，得1分。须提供有效证书复印件并加盖投标人公章作为考评依据，未提供或不满足的不得分。
本项目技术服务团队的人员配备情况	1	根据投标人提供的本项目技术服务团队的人员配备情况进行评价：投入本项目的项目经理具有高级项目经理证书或高级信息系统项目管理师证书的，得1分。须提供人员的证书扫描件和近六个月中任一个月社保证明文件作为考评依据，未提供证明文件的不得分。
	2	根据投标人提供的本项目技术服务团队的人员配备情况进行评价：投入本项目的项目组成员具有 CISP（注册信息安全专业人员）证书，每提供1本证书得1分（一人多个 CISP 证书只算一本），满分2分。须提供人员的证书扫描件和近六个月中任一个月社保证明文件作为考评依据，未提供证明文件的不得分。
	2	根据投标人提供的本项目技术服务团队的人员配备情况进行评价：投入本项目的项目组成员具有信息技术服务标准（ITSS）证书，每提供1本证书得1分（一人多个 ITSS 证书只算一本），满分2分。须提供人员的证书扫描件和近六个月中任一个月社保证明文件作为考评依据，未提供证明文件的不得分。
	2	根据投标人提供的本项目技术服务团队的人员配备情况进行评价：投入本项目的项目组成员具有数据库类认证，每提供1本证书得1分（一人多个数据库类认证证书只算一本），满分2分。须提供人员的证书扫描件和近六个月中任一个月社保证明文件作为考评依据，未提供证明文件的不得分。
	2	根据投标人提供的本项目技术服务团队的人员配备情况进行评价：投入本项目的项目组成员具有网络认证类证书，每提供1本证书得1分（一人多个网络认证类证书只算一本），满分2分。须提供人员的证书扫描件和近六个月中任一个月社保证明文件作为考评依据，未提供证明文件的不得分。
	2	根据投标人提供的本项目技术服务团队的人员配备情况进行评价：投入本项目的项目组成员具有虚拟化产品类证书，每提供1本证书得1分（一人多个虚拟化产品类证书只算一本），满分2分。须提供人员的证书扫描件和近六个月中任一个月社保证明文件作为考评依据，未提供证明文件的不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
类似业绩	2	根据投标人类似业绩进行评价：根据投标人提供的 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），独立承接的类似本项目的案例情况进行评价，每提供 1 个有效案例得 0.5 分，本项满分 2 分；投标人须在投标文件中提供该案例的以下资料复印件：①采购合同文本；②中标成交公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页及其网址）；③中标（成交）通知书；④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件或者采购人对项目服务的评价。如未按以上①~④要求提供该项业绩完整资料的，评标委员会对该项业绩将不予采信。
为本项目配备的高空作业车数量	2	根据投标人为本项目配备的高空作业车数量进行评价：提供 4 辆及以上的得 2 分；属投标人自有车辆的，须在投标文件中提供车辆行驶证；属租赁车辆的，须在投标文件中提供租赁协议复印件（租赁期限应涵盖本项目的维保期 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日）及租赁车辆的车辆行驶证复印件。未提供或不满足的不得分。
现场运维驻点人员承诺	1	投标人承诺为本项目配备的现场运维驻点人员不少于 12 人，满足得 1 分，未提供承诺的不得分。
紧急应急维修力量	1	投标人承诺若中标在合同期内遇到重要任务或紧急情况时可根据采购人要求在 2 个小时内及时加派足够的维护力量（包括并不限于人员、车辆、机械设备等）。投标人提供承诺的得 1 分，未提供的不得分。
安全相关承诺	1	投标人承诺对外派工程技术人员加强安全意识培训，规范维护操作流程，并对外派工程技术人员的人身安全负全部责任。在维护过程中未及时备份、操作不规范或因工作失误而导致采购人相关设备受损，系统损坏，数据丢失的，应赔偿采购人相应的损失。提供承诺得 1 分，未提供承诺的不得分。
保密承诺	1	投标人承诺在中标后遵守行业内保密义务，提供保密承诺得 1 分；未提供承诺的不得分。
购买保险承诺	1	投标人承诺中标后为拟投入的所有人员购买意外险及雇主责任险（保险期至少覆盖本项目服务期限）的得 1 分；未提供承诺的不得分。

④加分项（F4×A4）

a. 优先类节能产品、环境标志产品：

a1 若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额低于该合同包报价总金额 20%（含 20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额 20%-50%（含 50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额 50%以上的，将分别给予节能、

环境标志产品价格项（ $F1 \times A1$ ，按照满分计）和技术项（ $F2 \times A2$ ，按照满分计）8%的加分。

a2 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：【8.4.1 关于虚假投标的风险提示。《政府采购法》第七十七条规定：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定，加强提供虚假材料谋取中标的违法行为的执法力度。相关行政处罚案件，供应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询，望引以为戒。】

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

近年来，在厦门市委、市政府的高度重视下，厦门市公共安全视频监控建设工作取得显著成效。厦门市公安局科技通信处负责厦门市主干道及重点场所的视频监控系统建设及全市视频的联网共享工作，并指导、规划、管理全局视频监控系统建设及系统运维监测。本项目根据市视频办《厦门市视频监控工程建设管理指导意见》制定的图像系统维护标准，对厦门市公安局科技通信处已过维护期但仍在使用的视频图像系统开展运维，以保障系统的稳定和延长系统的使用寿命。

（一）采购标的清单（按此清单的内容出具《中小企业声明函》）

序号	采购标的名称	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	其他维修和保养服务	软件和信息技术服务业
	本采购项目属性为服务类	

说明：

1. 采购标的清单中所列的采购标的为本项目的主要标的，投标人应根据以下情况并按采购标的清单所列的全部或部分采购标的出具《中小企业声明函》，否则，不享受中小企业或小微企业扶持政策。

（1）若为专门面向中小企业采购的项目：“采购标的清单”中所有采购标的均应为中小企业承接并符合中小企业政策的规定，否则，不享受中小企业扶持政策。

（2）若为以联合体形式或合同分包形式落实预留份额的采购项目：“采购标的清单”中部分采购标的应为中小企业承接并符合中小企业政策的规定，且中小企业承接的采购标的的金额应达到本招标文件资格条款中规定的比例，否则，不享受中小企业扶持政策。

（3）若为以价格评审优惠落实扶持中小企业政策的采购项目：“采购标的清单”中所有采购标的均应为小微企业承接并符合中小企业政策的规定，否则，不享受小微企业扶持政策。

2. 除“采购标的清单”所列的采购标的的外，其他均为采购标的的配件、辅材、伴随服务、伴随工程。采购标的、配件、辅材、伴随服务、伴随工程的具体内容详见本章“采购项目清单”。

3. 投标人应当按照招标文件中明确的采购标的对应行业出具中小企业声明函，而不是按照投标人的经营范围或者货物制造商的经营范围出具中小企业声明函。

4. 服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

5. 在以价格评审优惠落实扶持中小企业政策且允许联合体或合同分包的采购活动中，“小微企业”应当满足财库〔2020〕46号文第四条的相关规定，“小微企业的合同份额”应当为小微企业制造的货物、承建的工程和承接的服务的合同份额。

6 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

7 中标人享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》（含残疾人福利性单位声明函）。

（二）采购项目清单（投标人应按此清单的内容进行分项报价）

序号	分项名称	服务期
1	视频图像系统维护项目	一年
2	光纤建设维护内容	一年

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）项目维护内容

项目服务内容包括视频图像系统项目中已过维保期仍在使用的设备、系统及光缆（含部分已过保的零散设备），总共涉及前端传感器 7057 个，其中可控传感器 1380 个，标准车卡 629 个，人像微卡 654 个，车辆微卡 433 个，违停抓拍 49 个，普通摄像机 3912 个，机房配套设备 1059 套和自建图像通信光缆 797 公里。项目服务周期为 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日。

项目纳入维保的设备及系统的维修费用均由中标人承担，包括设备维修更换费用、配件线材等材料费用，以及维修、巡查、保养、清洗、维护、调优、安全加固、系统升级、视角障碍物的清移（如行道树的生长，遮挡像点视角，对遮挡树枝加以清除）、供电电路的重敷（局部的市政工程改造造成前端摄像点无法正常工作需重新敷设供电电缆）等人工费用。系统故障的属性均需上报采购人审核并给予确认，中标方对故障的维修或从事其他任何维护工作时，未经上报审核，均不予认定。对于不可抗拒或突发意外因素造成的系统故障经上报确认无误后，由故障责任方承担相应责任；无法找到责任方或责任由自然原因造成的，维护期内累计未达维护合同价 2% 的由中标人承担，否则，由双方另行协商处理。

投标人可自行对前端传感器现场进行踏勘，或到厦门市公安局科技通信处查阅相关资料和踏勘机房，现场勘查及资料查询联系人林三达，电话 0592-2262299。查阅及踏勘时间：工作日，上午 8:30-12:00，下午：15:00-18:00。采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

项目维护的具体内容如下：

1、视频图像系统维护项目

本项目所涉及的前期投资建设仍在使用的视频图像系统项目清单（详细清单请见附件一）如下：

序号	项目名 称	竣工验收时间	质保期到期时间
1	网上督察中心建设（一期）	2010.04	2010.04
2	厦门市公安局询问、羁押监管场所全程录音录像系统	2011.11	2013.11
3	公安全程录音录像系统增补设备	2013.01	2015.01
4	厦门市 级视频图像信息联网平台	2015.08	2018.08
5	网上督察系统升级改造项目一期设备	2015.11	2017.11
6	网上督查系统平台升级	2016.11	2017.11
7	网上督查升级改造二期设备	2017.11	2019.11
8	厦门高速及车站进出口高清卡口系统工程	2017.01	2019.01
9	仙岳路西段改造（续建）工程 110 监控及抓拍设施	2012.12	2013.12
10	2012 年岛内新增监控点设备	2013.06	2015.06
11	2012 年岛内新增监控点工程	2014.04	2016.04
12	新增岛内高清卡口	2014.04	2016.04
13	枋钟路高清卡口及监控系统采购	2013.12	2015.12
14	北站广场监控系统工程、新建及改造集美大道等车道高清卡口	2015.06	2017.06
15	园博园监控系统、新建及改造杏锦路等车道高清卡口	2015.06	2017.06
16	杏林、集美、厦门大桥进岛卡口系统升级	2014.05	2017.05
17	指挥中心新增 34 个高清探头	2014.05	2017.05
18	新建、改建 100 个视频监控点系统	2015.02	2017.02
19	新建及改造高清卡口系统	2016.03	2018.03
20	筓筓湖环湖步道天桥监控系统	2016.03	2018.03
21	厦门岛内天桥及地下通道监控及高清卡口系统	2015.11	2017.11

序号	项目名 称	竣工验收 时间	质保期到 期时间
22	视频信息综合服务平台（二期）服务器采购	2015.11	2018.11
23	轨道交通1号线交通缓解科技保障项目——视频监控系统及违停抓拍系统采购	2016.11	2018.11
24	新建100个视频监控点系统	2016.06	2018.06
25	仙岳路与成功大道立交改造提升公安道路高清卡口及监控	2016.11	2018.11
26	火车站南广场及其配套工程公安视频安防监控智能化系统工程	2015.12	2018.12
27	大数据架构卡口智能处理系统	2016.12	2019.12
28	车辆智能分析系统	2016.12	2018.12
29	视频图像云平台（一期）项目	2017.06	2019.06
30	市际卡口点	2016.12	2019.12
31	厦门市娱乐场所远程视频集中监控管理系统（二期）	2016.12	2019.12
32	部分重点防务区技防和前端采集设备建设	2016.12	2019.12
33	轨道交通2号线公安科技保障项目	2018.06	2020.06
34	马拉松沿线监控点增补项目系统	2017.02	2019.02
35	视频图像信息共享平台卡口数据上传系统升级	2017.12	2020.12
36	厦门市公安局灾后受损设施更新（图像系统部分）	2017.09	2019.09
37	重大安保视频监控项目（社会治安视频监控系统常用警卫路线及岛内主干道高清视频监控建设）	2017.09	2019.09
38	重大安保视频监控项目（社会治安视频监控系统更新我市主要道路约300个模拟监控点）	2017.1	2019.10
39	重大安保视频监控项目（完善BRT场站人像识别及微卡口系统建设）	2017.1	2019.10
40	重大安保视频监控项目（社会治安视频监控系统建设重大安保警卫支撑平台）	2017.09	2020.09
41	安保指挥视频会议系统	2017.09	2020.09
42	无线图传设备采购	2017.09	2020.09
43	升级道路交通指挥管控系统（道路交通监控部分）	2017.1	2019.10

序号	项目名 称	竣工验收 时间	质保期到 期时间
	工程建设)		
44	机场航站楼、火车站出口卡口围栏建设	2017.09	2020.09
45	市际、区际道路公路通道治安检查站治安卡口系统建设方案（治安卡口系统建设）	2017.09	2019.09
46	市际、区际道路公路通道治安检查站治安卡口系统建设方案（站内信息化系统建设）	2017.09	2019.09
47	2018年下半年至2019上半年图像系统维护（合同包二）	2019.03	2021.03
48	指挥中心视频监控系统整体搬迁	2016.12	2018.12
49	市 级政务外网视频监控共享平台接入网络升级改造	2018.11	2021.11
50	雪亮工程综治平台对接及相关配套提升硬件部分	2018.02	2021.02
51	厦门市视频图像云平台二期	2018.11	2021.11
52	厦门火车站北广场及其配套工程公安视频安防监控系统工程	2019.02	2022.02

除上述项目仍在使用的设备和系统外，本次维护服务还包括以下几方面费用：零散工程建设已过质保期但仍在使用的 614 个传感器；取自居民用电的点位电费（不超过 10 万元）；根据要求迁移、加装传感器费用（累计不超过 30 个次）。

2、光纤建设维护内容

厦门市公安局自建光缆共分为 3 部分：

第一部分 2007 年通过厦门亿力电力通信信息有限公司管理的电业专用管道建设覆盖全市的图像传输专网，通信光缆线长共计 191.39 公里，主要用于前端图像及控制数据与图像监控机房设备的连接。

第二部分环岛路、环岛干道电力管道光缆 139.0215 公里和环岛路、环岛干道管道、管孔 105.2355 公里。

第三部分厦门市路面视频配套光纤一期工程项目建设决算公里数 362 公里（实际 451.944 公里）光缆。

以上三部分维护内容为对线路巡检、管道巡检、日常维护、应急抢修（含自然灾害）、线路整治，并承担因此发生的交通费、水电费、材料费等费用（不含迁移改造工程）。

此外，维护期内还需中标人提供从集美分局至软三移动机房的 144 芯光缆服务（可采用向运营商租赁或自建形式提供）。若中标人依托市局电力共用管道自建该光缆，需

承诺维护期满后该链路资源无条件提供给采购人使用（即采购人对其拥有完整使用权）。
投标人应对此提供书面承诺。

（二）运维服务总体要求

1、质量要求

必须严格依照质量控制措施，在维护实施过程中，各个环节严格按工程质量标准施工，确保维护工程高质量的完成，并随时接受采购人的质量抽查和监督。

2、保密要求

必须严格依照保密制度要求，在维护实施过程中，各个环节严格按保密规定，确保警务工作不泄密，并随时接受采购人的抽查和监督。

3、维护效率要求

在维护工作中，根据实时的故障情况，科学地安排维护工作计划，充分利用网络技术，精心组织交叉施工。并根据维护作业面时间、空间上的可能组织立体交叉作业，合理安排各故障维护的先后次序，协调一致，确保维护工作的有序高效进行。

4、安全要求

严格按照各种安全制度，严格落实各种安全保护设施、保护用品；组织对所有运维人员逐层进行安全教育、安全交底，增强职工安全意识。维护中严格执行安全施工方案、安全员监督施工流程。强化夜间施工、高空作业的照明、围挡、警示、保护等安全措施；对占道施工作业即时报备管理部门，并设置安全距离警示，做好车流、人流的交通疏导。

5、文明施工要求

维护施工中严格遵守国家有关环保法规的内容，牢固树立每个人员环保意识，自觉遵守环保有关规章制度，规范施工，文明生产在项目工程施工的全过程中。加强施工、驻地的环境卫生管理，不乱扔垃圾废物，保护绿化。施工区内各种设备、材料做到堆放整齐，不随意占用道路，尽量减少对交通的妨碍，切实做到“工完、料尽、场地清”，不对周围环境造成污染，达到对工作现场的环境保护。

（三）运维服务工作内容及要求

维护服务工作内容包括对图像系统因客观原因造成的故障进行维护，对影响系统正常工作的客观因素进行处理，并且按时对系统进行保养以保障系统的稳定和延长系统的使用寿命。

1、日常巡检维护及要求

中标人应按照维护要求开展运维巡检工作，制定每日工作任务，检查设备、系统和线路的运行状态，及时发现问题和隐患进行相应处置，并提出优化调整建议。运维人员每天上午8时开始对内外场系统工作状况进行日常检查，运维工作内容如下：

①检查设备，应对设备进行物理检查、接地检查、运行环境检查、电气参数与性能检查等；

②清洁设备，应根据设备类型使用吸（吹）尘、刷、擦等方法对设备表面或内部的灰尘、污物等进行清理；

③调整设备，应按照标准规范、技术手册和使用/管理要求对设备的安装位置、防护范围、电气参数、运行模式等进行设置与校正；

④测试设备/系统，应按照标准规范、技术手册和使用/管理要求对设备/系统的功能/性能进行测量试验；

⑤优化系统，应按照标准规范和使用/管理要求对系统的参数、设置等进行合理配置；

⑥备份数据，应根据使用/管理要求对重要数据进行备份，并确保数据和存储介质的安全；

⑦排查隐患，应对可能造成系统不稳定、影响系统设置/功能/性能等的情况进行详细检查与记录；

2、故障处置

对日常巡检维护中发现、系统报警或其他单位上报的故障，中标人应及时做出响应，安排人员进行故障定位及排查，根据故障处理预案，对故障进行处置。故障处理应符合 GB50348 11.3.7 的要求，同时应符合以下要求：

(1) 故障处理原则是尽可能减少业务的中断时间、尽可能地恢复业务和尽可能减少数据的丢失；

(2) 系统故障和告警依据故障的严重程度和影响程度进行分级，故障分级和处理要求；

(3) 中标人应根据故障级别采取必要的服务措施，在保证优先实施业务恢复的前提下，尽快修复故障，恢复系统正常运行；

(4) 应形成故障维修反馈记录并进行备案。

(5) 前端传感器故障，中标人自接到通知后 30 分钟内完成人员及车辆的准备，90 分钟内到达现场（岛外 3 小时到达），迅速诊断故障原因，如未能修复，需及时使用备机进行更换；必须保证有足够的人员和交通工具保证同时进行四个不同前端故障点的抢修工作。除因市政道路施工、供电点停电、运营商链路故障、人为破坏、不可抗力等非系统本身的故障外，岛内点位故障必须在 12 小时内恢复正常，岛外点位故障必须在 36 小时内恢复正常。如不能按时完成，维保人员应尽最大努力的减少故障对系统的影响，处理好故障现场，同时说明原因并拟订计划并上报。每天的前端并发故障点位数超过二十个点的，故障抢修时限应及时上报，并按轻重缓急进行统筹安排。对发现因外部供电及光纤链路引发的故障，及时上报并配合供电方和网络运营商修复。

(6) 后端系统故障，系统崩溃导致大范围系统和设备停止运行，数据丢失等故障需在半小时内到达现场，12 小时内恢复。部分系统和设备失效、系统性能下降，但能正常运行，需在 1 小时内到达现场，24 小时内恢复。系统和设备报错或警告，但系统和设备能继续运行且性能不受影响，需在 48 小时内处理恢复。

3、特殊时期保障

特殊时期保障（法定节假日、重大赛事（厦门马拉松等）、重大安保活动（九八贸洽会等）及其他特殊时期）要求应符合 GB 50348 11.3.8 的要求，同时应符合以下要求：

- （1）特殊时期重点保障区域应包括重点部位、重点线路和重点区域；
- （2）根据特殊时期保障要求组建保障工作小组，确认保障的系统、工作程序、故障处理原则、应急预案等，配备仪器仪表、备品备件、应急通信设施和维修车辆等；
- （3）应进行系统现场勘查，对需要保障的系统进行资料整理、核查；
- （4）应根据系统运行情况进行风险评估，制定特殊时期保障应急预案，编制特殊时期保障工作报告，根据需要组织应急模拟演练；
- （5）应对需要保障的系统进行预检、预修、调整、加固，对隐患和异常及时处置；
- （6）应根据需要加强值班、维护人员配置，提高巡查频度；
- （7）因城市基础设施建设影响系统运行的，应按特殊时期保障要求，做好迁建点位过渡期的维护保障工作。

4、人员配置要求

4.1 中标人应在采购人指定地点驻点至少 12 名具有相关运维工作经验的技术服务人员，对前端视频监控、前端卡口、数据中心机房设备、视频图像专网网络设备、视频图像专网网络安全、视频会议系统、网上督察系统、视频图像相关应用平台及系统（含无线图传、结构化分析、视频共享、娱乐场所管理、安保警卫支撑等）等系统进行日常性运维。

4.2 运维服务人员基本要求如下：

- （1）应具备运维服务相关的资格，应遵循“先审查、后录用”的原则向业主登记备案；
- （2）应通过法律法规、标准规范、业务技能、职业素养的培训和考核后方可上岗；
- （3）应签订保密协议。

4.3 中标人为运维人员配备专门用于运维的电脑及配套工具设备。

4.4 运维日常驻点工作时间为：8 时至 18 时，在特殊期间根据业主工作需要，安排驻点工作时间及人员数量，节假日期间应至少有 5 人驻点值守。

5、车辆配置要求

前端维护需配备不少于 4 部的高空作业车，每部高空作业车配备不少于 3 名的维护技术人员，并准备好电锤、电钻、发电机、电焊机等必备施工机具及混合信号示波器、绝缘电阻测试仪、兆欧表、光功率计、光衰减器、光纤熔接机等仪器仪表等必备用品并配套维修维护的相关备件及器械，能够独立完成前端设备的日常运维工作。

6、备品备件要求

中标人应设立备品备件库，对于常见故障的设备和易损坏的材料进行储备，满足及时维修需要，包括以下几部分内容：

6.1 日常性耗品：补光灯、闪光灯，维护期满后未用到的备品，应对老设备进行更换使用。

6.2 在图像机房备用设备：该部分设备维护期内需存放在机房中，以备日常应急抢修使用，维护期满并删除相关数据后返还。

6.3 在维护单位备用设备：该部分设备维护期内需存放在维护单位仓库，以备前后端应急抢修使用。

序号	设备名称	参数要求（应不低于以下功能参数）	单位	数量
一、日常性耗品				
1	闪光灯	满足全天候不同的环境下进行车辆号牌、车身轮廓补光；闪光寿命：大于 1000 万次；闪烁间隔：最小间隔 \leq 20ms，等亮度有效间隔 \leq 40ms；放电时间： \leq 500us；每秒能量：0~120ws 可调；照射距离：20~30 米；电源电压：160-280V (AC)；防护等级： \geq IP65；重量： \leq 3.5Kg；工作环境温度： $-25^{\circ}\text{C}\sim+65^{\circ}\text{C}$ ；湿度：10~90%RH；安装角度可调。	盏	100
2	补光灯	外壳材质：防水铝壳；有效补光距离：16~25 米；平均无故障时间：MTBF \geq 30000 小时；供电方式：AC 220V \pm 20%，50Hz；额定功率：25-30W；防护等级： \geq IP65；重量： \leq 3.5Kg；环境温度： $-40^{\circ}\text{C}\sim+70^{\circ}\text{C}$ ；工作环境湿度：10%~ 90%RH；安装角度可调。	盏	30
二、图像机房备用设备				
1	高性能服务器	提供 \geq 96 物理核，主频 \geq 2.6GHz， \geq 1024GB DDR4 内存， \geq 9600GB 固态存储，提供 \geq 万兆速率能力。	台	2
2	服务器	提供 \geq 24 物理核，主频 \geq 2.2GHz， \geq 32GB DDR4 内存， \geq 960GB 固态存储，提供万兆速率能力。	台	2
3	存储专用一体化硬盘（3T）	硬盘容量 3TB，接口类型 SATA，接口速率不小于 6Gb/s，缓存 128MB，盘体尺寸 3.5 英寸，转速不低于 7200 转/分。	块	40
4	企业级存储硬盘（4T）	硬盘容量 4TB，接口类型 SATA，接口速率不小于 6Gb/s，缓存 128MB，盘体尺寸 3.5 英寸，转速不低于 7200 转/分。	块	30
5	CPU	不低于 INTER I7-6700	个	8

序号	设备名称	参数要求（应不低于以下功能参数）	单位	数量
6	内存	不低于 DDR4 8GB 内存	条	8
7	SSD 硬盘	不低于 960G SSD 硬盘	块	8
8	光端机模块（40G、10KM）	40GBase-ER4 光模块-QSFP+-40G-单模模块（1310nm, 10km, LC）。	块	4
9	光端机模块（40G、40KM）	40GBase-ER4 光模块-QSFP+-40G-单模模块（1310nm, 40km, LC）。	块	2
10	SDI 矩阵（CPU、电源、字符叠加器）	支持 144 路非压缩高清视频输入，72 路非压缩高清视频输出；兼容 3G-SDI、HD-SDI、SD-SDI 三种标准视频信号输入输出，配套 CPU、电源、字符叠加器等配套设备。	套	1
3、维护单位备用设备				
1	SDI 球机	1) 符合 GB/T 28181-2016 要求； 2) 不低于 200 万像素 CMOS，不小于 32 倍光学变倍，水平监视分辨率不小于 1000TVL； 3) 采用 H.264、H.265、MJPEG 视频编码标准，宜支持 SVAC1.0 视频编码标准，SDI 输出视频格式支持 1080P、720P； 4) 支持最低照度彩色不低于 0.0005Lux，黑白不低于 0.0001Lux； 5) 具备 RJ45 网络接口、SDI 接口、RS485 接口； 6) 支持透雾、强光抑制、电子防抖、数字降噪、区域遮盖等功能； 7) 支持撞击报警检测功能，当受到剧烈打击时，可通过客户端软件给出语音及文字报警提示，并弹出监控画面。	套	5
2	智能设备箱（含光端机、集线器等）	含 SDI 光端机、8 口集线器、光纤熔接盘、配电部分等。	套	5
3	卡口设备	含 500 万像素以上标准卡口摄像机、频闪灯、补光灯、IP 光端机、设备箱等。	套	6
4	交换机	千兆电口 ≥ 8 个	台	5
注：补光灯、闪光灯为日常性耗品，维护期满未用到的备品，应对老设备进行更换使用。				

7、档案管理要求

运维服务在合同期开始一个月内完成维护涉及系统、设备、光缆盘点工作，形成新的档案信息并在一机一档系统更新。运维服务中设置专用账册，对设备运行状态表、性能测试记录表、突发故障抢修表、故障维修统计表、定期维护检修登记表进行分类装订成册存档，制成周、月工作总结，向科技通信处维护监管人进行汇报，并在运维周期结束后，形成整个图像系统维护总结材料进行维护工作验收。

（四）运维考核指标

除不可抗力因素干扰外，视频监控系统运维目标是设备的建档率和基础信息准确率达到 100%；设备的在线率达 98%以上；系统实时、历史视频流可调阅率达到 98%以上，视频图像的字幕标注及时钟准确率达到 99%以上；图像数据准确率、及时率、可用率均达到 95%以上。

三、商务条件（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

包：1

- 1、交付地点：福建省厦门市思明区新华路 45 号
- 2、交付时间：服务期 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日
- 3、交付条件：完成合同约定的维护内容并满足所有维护要求。
- 4、是否收取履约保证金：否
- 5、是否邀请投标人参与验收：否
- 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	完成合同约定的维护内容并满足相应维护要求，经专家验收通过。

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	30	合同签订后，自收到中标人发票后 7 个工作日内支付合同金额的 30%作为预付款。
2	70	服务期满并通过终验，满足约定支付条件并扣除违约费用后，自收到中标人发票后 7 个工作日内支付（无违约情况下支付合同价 70%）。

8、报价要求

8.1 投标总报价为完成采购人指定项目的运维工作，经采购人验收合格所有可能发生的费用，包括但不限于设备费、运输、保险费、采购保管、辅材、人工费、安装、调试、集成、产品检验检测、验收、操作人员培训、税金、招标代理服务费以及售后服务等费用。

8.2 本次招标为国内公开招标，请投标人报人民币价。

8.3 投标人对每一种货物或服务只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

8.4 本项目的采购预算为人民币壹仟壹佰捌拾肆万叁仟贰佰陆拾叁元整（¥11,843,263）。

★8.5 本项目设有最高限价，以厦门市财政审核中心审定价为准，投标报价超过最高限价的属无效投标，待厦门市财政审核中心审定后以更正公告形式公布最高限价。

9、验收条件

9.1 中标人提供设备的制造标准、安装标准及技术规范等有关资料必须符合国家相应的有关标准、规范要求。

9.2 采购人根据招标文件、中标人的投标文件、合同、制造厂商的产品验收标准及中华人民共和国 有关标准进行验收。

9.3 中标人应提供货物制造商的出厂检验报告、合格证书。

9.4 中标人根据合同要求进行货物安装、调试后，由采购人进行使用性能方面的验收。

9.5 中标人应向采购人提供完整的设备技术资料，采购人有权委托国家认可的质量检测机构对设备性能、精度进行复核。

10、违约责任

10.1 除不可抗力因素干扰外，视频监控系统运维设备的建档率和基础信息准确率需达到 100%；设备的在线率需达 98%以上；系统实时、历史视频流可调阅率需达到 98%以上，视频图像的字幕标注及时钟准确率需达到 99%以上；图像数据准确率、及时率、可用率均需达到 95%以上。单项指标每少 1%，扣除维护金额 2%。

违约扣除情况如下：

(1) 中标人若没有按要求执行例行维护工作或不及时的，每违约一次扣除维修维护费 5000 元。

(2) 中标人在维保过程中未按照文明施工要求、保密要求，施工不到位且存在安全隐患的，每违约一次扣除维修维护费 5000 元。

(3) 中标人在维保过程中巡检不到位、故障未及时发现，存在工作疏漏的，每违约一次扣除维修维护费 5000 元。

(4) 在影响系统全局性运行的紧急维修维护工作中，如不能在 12 小时内恢复系统正常工作，一次扣除维修维护费 500000 元；超过 12 个小时，招标人有权邀请第三方协助解决，所需费用及造成的损失由中标人承担；费用直接从维护费中扣除。

(5) 中标人在维保过程中没有按照要求提供日常维护台账，每次扣除 2000 元。

10.2 中标人针对招标文件中所有涉及书面承诺（以条为单位）的内容，出现偏离承诺事项的，采购人有权根据中标人的实际完成情况，按每一条承诺项在合同总额内扣除 1-5%作为赔偿，累计上限为合同总金额。投标人应对此进行承诺。

11、保密责任

11.1 保密责任

中标人在项目合同签订时必须做出保密承诺。

11.2 保密承诺书

中标人了解有关保密法规、制度，知悉应当承担本项目相关的保密义务和法律责任，庄重承诺：

- (1) 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；
- (2) 不提供虚假公司员工个人信息，自愿接受保密审查；
- (3) 不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体；
- (4) 不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密和警务工作秘密；
- (5) 未经单位审查批准，不得擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述及个人社交平台信息；
- (6) 未经单位审查批准，公司相关人员不得擅自因私出国（境）；
- (7) 按照《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律、法规的规定，严格保守国家秘密和警务工作秘密。违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

11.3 廉洁责任

项目合同签订时必须同时签订《厦门市公安局项目建设廉洁责任书》，在施工过程中必须严格遵守廉洁责任书中的要求，保护国家、集体和当事人的合法权益，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为。

厦门市公安局项目建设廉洁责任书

项目名 称：_____

责任单位名 称（以下称采购人）：_____

项目承建单位名 称（以下称乙方）：_____

为进一步规范厦门市公安局项目建设参与单位的各项活动，保护国家、集体和当事人的合法权益，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，根据国家有关工程建设的法律法规和《厦门市公安局资产采购和项目建设廉洁责任制度》规定，特制定本廉洁责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）严格遵守党和国家关于工程建设的法律法规和相关政策，以及廉洁建设的各项规定。

（二）严格执行双方签订的_____（设计、监理、实施、代建等）合同文件，自觉按合同办事。

（三）项目建设活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）。参与人员不得为获取不正当的利益，就工程费用、材料供应、工程量变动、工程验收、工程质量等问题进行私下商谈或达成默契，不得相互串通损害国家、集体和其他当事人的合法权益，不得违反工程建设管理等规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在项目建设活动中有违反本责任书行为的，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果。

（五）坚守承诺责任，加大失信惩戒力度。在整个项目采购、实施、验收等建设过程中，凡项目承建单位发生违反廉洁责任书规定责任行为之一，经纪检监察部门确认的，项目保证金将不予支付，并由市局资产采购和项目建设监督管理部门记录在案，列入公安机关采购和建设廉洁评价“黑名单”，并及时向全市社会信用信息平台提供信用报告。

第二条 采购人的责任

采购人的领导及经办人员，在项目建设的事前、事中、事后都必须遵守以下规定：

（一）不准索取、接受或者以借为名占用乙方以及其他与行使职权有关系的单位或者个人的财物；

（二）不准接受乙方的礼金和各种有价证券、支付凭证；

（三）不准接受乙方的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

（四）不准要求、暗示和接受乙方为本单位或个人装修房屋、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）等提供方便；

（五）不准向乙方介绍配偶、子女、亲属参与同本项目有关的勘察设 计、设备材料供应、工程分包、劳务等经济活动；

（六）不得有其它违反相关法律法规和规定的行为。

第三条 乙方的责任

乙方应与采购人保持正常的工作交往，按照有关法律法规和制度开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由为建设单位、相关单位或个人报销应由对方或个人支付的费用；

（二）不准以任何理由为建设单位、相关单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具或办公用品；

（三）不准以任何理由向建设单位、相关单位或个人馈赠礼品、礼金和各种有价证券、支付凭证；

（四）不准以任何理由为建设单位、相关单位或个人组织宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

（五）不准以任何理由为建设单位、相关单位或个人装修房屋、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）等提供方便；

（六）不得有其它违反相关法律法规和规定的行为。

第四条 违约责任

(一) 采购人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的, 按照管理权限, 依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的, 按照管理权限, 依据有关法律法规和规定给予处理; 给采购人造成经济损失的, 应予以赔偿; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任。

(三) 乙方如将部分辅助项目分包的, 乙方有责任向分包单位交待本责任书的具体内容, 并严格执行本责任书之规定, 分包单位如有违反上述责任行为的, 乙方将承担连带责任。

第五条 本责任书由纪检监察和审计部门负责跟踪监督, 并对本责任书履行情况进行检查。

第六条 本责任书作为_____项目合同的附件, 与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。验收时应将本责任书执行情况一并检查验收。

第七条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目免费维护服务期满止。

第八条 本责任书一式三份, 由甲、乙双方各执一份, 送交纪检监察部门一份备案。

采购人(盖章):

乙方(盖章):

主要负责人:

法定代表人:

年 月 日

年 月 日

12. 其他要求

12.1 投标人应提供整体运维服务保障方案, 至少包括本维护项目整体存在的难点, 提出短时响应和修复措施, 维护保障制度和 workflows, 维护保障机制、配套的维护保障队伍、内部分工等。

12.2 投标人应提供服务组织体系, 包括但不限于人员组织架构、责任分工、管理制度等。

12.3 投标人应提供为本项目制定详细的技术支持服务体系, 包括但不限于服务流程、服务方式等。

12.4 投标人应制订管理制度, 包括但不限于维修档案建立、技术培训计划等。

12.5 投标人应提供的安全施工保障措施,包括但不限于维护中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,安全施工保障制度和 workflows,配套的安全施工保障队伍、内部分工等。

12.6 投标人应提供文明施工保障措施,包括但不限于维护中存在的难点和应对措施,文明施工保障制度和 workflows 配套的文明施工保障队伍、内部分工等。

12.7 投标人应提供法定节假日、重大赛事(厦门马拉松等)和重大安保活动(九八贸洽会等)期间的保障方案。

12.8 投标人应提供对本项目涉及的普通传感器(高清摄像机、球机)图像采集系统的熟悉了解程度、调研情况的描述,并提供系统拓扑。

12.9 投标人应提供对本项目涉及的普通结构化传感器(车辆微卡,人像微卡)图像采集系统的熟悉了解程度、调研情况的描述,并提供系统拓扑。

12.10 投标人应提供对本项目涉及的标准车卡传感器图像采集系统的熟悉了解程度、调研情况,并提供系统拓扑。

12.11 投标人应提供对公安局视频图像专网的熟悉了解程度、调研情况的描述,并提供系统拓扑。

12.12 投标人应提供网上督查系统日常维护服务方案,包括但不限于日常维护服务方案,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具备的售后服务规章制度、workflows,配套的售后服务队伍、内部分工等。

12.13 投标人应提供无线图传系统日常维护服务方案,包括但不限于日常维护服务方案,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具备的售后服务规章制度、workflows,配套的售后服务队伍、内部分工等。

12.14 投标人应提供视频会议系统日常维护服务方案,包括但不限于日常维护服务方案,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具备的售后服务规章制度、workflows,配套的售后服务队伍、内部分工等。

12.15 投标人应提供 SDI 矩阵组相关设备日常维护服务方案,包括但不限于日常维护服务方案,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具备的售后服务规章制度、workflows,配套的售后服务队伍、内部分工等。

12.16 投标人应提供本项目中视频图像数据中心(含服务器、存储、光传输设备、交换机等)日常维护服务方案,包括但不限于日常维护服务方案,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具备的售后服务规章制度、workflows,配套的售后服务队伍、内部分工等。

12.17 投标人应提供市公安局视频图像专网网络服务方案,包括但不限于日常维护服务方案,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具备的售后服务规章制度、workflows,配套的售后服务队伍、内部分工等。

12.18 投标人应提供市公安局视频图像安全服务方案,包括但不限于病毒查杀、补丁修复、系统升级等,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施等。

12.19 投标人应提供自建光缆日常维护服务方案,包括但不限于日常维护服务方案,能提出本项售后服务中存在的难点和应对措施,对设备故障有短时响应和修复能力,具

备的售后服务规章制度、工作流程，配套的售后服务队伍、内部分工等。

12.20 投标人应提供紧急事件处置服务保障方案，能提出紧急事件处置中存在的难点和应对措施。

12.21 投标人可根据自身情况承诺能否在中标后在合同期开始一个月内按招标文件要求提供所需的备品备件。

12.22 投标人可根据自身情况承诺能否在中标后在合同期开始一个月内配合采购人完成维护涉及系统、设备、光缆盘点工作，并在市公安局视频图像一机一档系统更新。

12.23 投标人可根据自身情况承诺能否合同期内遇到重要任务或紧急情况时可根据采购人要求在 2 个小时内及时加派足够的维护力量（包括并不限于人员、车辆、机械设备等）。

12.24 投标人应承诺对外派工程技术人员加强安全意识培训，规范维护操作流程，并对外派工程技术人员的人身安全负全部责任。在维护过程中未及时备份、操作不规范或因工作失误而导致采购人相关设备受损，系统损坏，数据丢失的，应赔偿采购人相应的损失。

12.25 投标人应承诺在中标后遵守行业内保密义务。

12.26 投标人应承诺中标后为拟投入的所有人员购买意外险及雇主责任险（保险期至少覆盖本项目服务期限）。

12.27 投标人若具有以下资料，在投标文件中提供相关证明材料：

- (1) 投标人具备质量管理体系认证证书；
- (2) 投标人具备环境管理体系认证证书；
- (3) 投标人具备信息技术服务管理体系认证证书；
- (4) 投标人具备信息安全管理体系统认证证书；
- (5) 投标人具备 CCRC 信息系统安全运维服务资质证书；
- (6) 投标人为本项目配备的技术服务团队的人员情况：

项目经理具有高级项目经理证书或高级信息系统项目管理师证书；

项目组成员具有 CISP（注册信息安全专业人员）证书；

项目组成员具有信息技术服务标准（ITSS）证书；

项目组成员具有数据库类认证；

项目组成员具有网络认证类证书；

项目组成员具有虚拟化产品类证书；

- (7) 投标人具有类似业绩的，提供相关证明材料；

(8) 投标人为本项目配备的高空作业车，属投标人自有车辆的提供车辆行驶证；属租赁车辆的提供租赁协议复印件（租赁期限应涵盖本项目的维保期 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日）及租赁车辆的车辆行驶证复印件。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

第六章 政府采购合同（参考文本）

编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为_____的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的投标文件；

1.3 其他文件或材料：无。（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____元
（¥_____）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：_____；

4.2 交付地点：_____；

4.3 交付条件：_____。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

无。有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自 CA 证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：无。（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方法：

开户银行：

账号：

乙方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方法：

开户银行：

账号：

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

第七章 投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“**全称**”：

(1) 不接受联合体投标的，指**投标人的全称**。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指**牵头方的全称并加注（联合体牵头方）**，即应表述为：“**牵头方的全称（联合体牵头方）**”。

1.2 涉及投标人“**加盖单位公章**”：

(1) 不接受联合体投标的，指**加盖投标人的单位公章**。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指**加盖联合体牵头方的单位公章**。

1.3 涉及“**投标人代表签字**”：

(1) 不接受联合体投标的，指由**投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“**单位负责人授权书**”。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指由**联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“**单位负责人授权书**”。

1.4 “**其他组织**”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “**自然人**”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“**投标人的资格及资信证明文件**”：

2.1 投标人应**按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制**，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均**应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料**。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

4、除招标文件另有规定外，本章中：

4.1 除《**检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函**》外，招标文件要求原件的，投标人在纸质投标文件正本中**应提供原件**；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

4.2 除《**检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函**》外，若投标人提供注明“**复印件无效**”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中**应提供原件**。

4.3 《**检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函**》：投标人在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合本章规定的打印件（或截图）皆可。

封面格式

福建省政府采购投标文件
(资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

招标编号: (由投标人填写)

所投合同包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

★注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。

一、投标函

致：_____

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交招标文件规定份数的投标文件正本和副本。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表

②技术和服務要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投合同包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效**。

2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地

址：_____ 邮

编：_____

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位负责人授权书（若有）

致：_____

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证

号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证

号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

★注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指**代表单位行使职权的主要负责人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。
- 5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

二-2 营业执照等证明文件

致：_____

投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应依照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）

致：_____

投标人提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：_____

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

() 现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的()中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：_____

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投

标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

4、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：_____

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-8 信用记录查询结果

致：_____

现附上截至_____年_____月_____日_____时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-9 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函

检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由投标人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

★注意：

- 1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，**投标无效**。
- 2、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件（或截图），否则**投标无效**。
- 3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效**。
- 4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内

容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。

5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

二-10 联合体协议（若有）

致：_____

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：_____（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：_____（填写“工作及义务的具体内容”）；

……。

二、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：报名、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

三、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

四、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

五、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一： （全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

.....

成员**： （全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期： _____年____月____日

★注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。
- 3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。

二-11 中小企业声明函

（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企

业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业

声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖

章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

残疾人福利性单位声明函

（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-12 其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：_____

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

封面格式

福建省政府采购投标文件
(报价部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

招标编号: (由投标人填写)

所投合同包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、开标一览表

二、投标分项报价表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____。		a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。 b. 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。
...	投标总价（大写金额）：_____。		

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“合同包”应与《投标分项报价表》中列示的“合同包”保持一致，即：若本表中列示的“合同包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标分项报价表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
*	*-1							
...								

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投合同包的分项报价，其中：“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“合同包”还应与《开标一览表》中列示的“合同包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“合同包”为“1”时，本表中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一合同包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应合同包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培

训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

本合同包内属于节能、环境标志产品的情况						
合同包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____； b. 合同包投标总价（报价总金额）：_____； c. “合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。					

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料**。

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表1）第13项规定提供相应证明材料。

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①小型、微型企业产品等统计表（价格扣除适用，若有）

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包内属于小型、微型企业产品等的情况							
合同包	品目号	采购标的	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	制造厂商	企业类型
*	*-1						
	...						
备注	合同包内属于小型、微型企业产品等的报价总金额：_____。						

★注意：

- 1、对小型、微型企业产品等计算价格扣除时，只依据投标文件“三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）”及“三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）”。
- 2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。
- 3、符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）**可享受价格扣除**。
- 4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型

企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

- 1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。
- 2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。
- 3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

由本投标人承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

由本投标人承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。
- 2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

四-1 优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

本合同包内属于节能、环境标志产品的情况						
合同包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____；					

	b. 合同包投标总价（报价总金额）：_____；
	c. “合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算加分时，只依据投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表1）第13项规定提供相应证明材料。

四-2 招标文件规定的其他加分证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，

则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式

福建省政府采购投标文件 (技术商务部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

招标编号: (由投标人填写)

所投合同包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

★注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**符合性审查不合格**。

一、标的说明一览表

招标编号：_____

合同包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清

单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

4、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二、技术和服务要求响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则

投标无效。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三、商务条件响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“**资格及资信证明部分**”、“**报价部分**”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

采购文件相关附件

- 附件一：纳入维护项目清单.doc