

# 福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件 (預告)

项目名称：同安公安分局办公用房及特殊用房物业服务项目

备案编号：D-GAG-GK-202204-B0277-WSCG

项目编号：[350200]WSCG[GK]2022015

采购人：厦门市公安局同安分局

代理机构：厦门市务实采购有限公司

2022年04月

# 第一章 投标邀请

厦门市务实采购有限公司采用公开招标方式组织同安公安分局办公用房及特殊用房物业服务项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：D-GAG-GK-202204-B0277-WSCG。

2、项目编号：[350200]WSCG[GK]2022015。

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策：（1）小型、微型企业；（2）监狱企业；（3）残疾人福利性单位。

6、投标人的资格要求

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

包：1

明细	描述
信用记录	1、招标文件第四章一般资格证明文件（8）信用记录查询结果②信用记录查询渠道：增加“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）；2、本招标文件其他章节有关信用记录查询使用的内容与本要求不一致的，以本要求为准。

6.3 是否接受联合体投标：不接受。

※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件（请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统（即省本级网址/地市分网）），否则**投标将被拒绝**。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，同时将**投标人的 CA 证书**送达招标文件第一章第9条载明的地点，否则**投标将被拒绝**。

9、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：厦门市公安局同安分局

地址：福建省厦门市同安区祥平街道银湖路179号

联系方法：0592-7366221

12、代理机构：厦门市务实采购有限公司

地址：厦门市思明区莲岳路221-1号702单元

联系方法：0592-5826707

附1：账户信息

<b>投标保证金账户</b>	
开户名称： <u>厦门市务实采购有限公司</u>	
开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。	
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照规定所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。	
<b>特别提示</b>	
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。	
2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照规定格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。	

附2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号预算	采购包预算	投标保证金
1	1-1	办公用房物业管理服务	否	1（批）	11818668	11818668	0
1	1-2	特殊用房物业管理服务	否	1（批）	5658332	5658332	0

## 第二章 投标人须知前附表（表 1、2）

### 一、投标人须知前附表 1

<b>特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。</b>		
项号	招标文件 (第三章)	编列内容
1	6.1	<b>是否组织现场考察或召开开标前答疑会：</b> 否。
2	10.4	<b>投标文件的份数：</b> (1) 可读介质（光盘或 U 盘） <u>0</u> 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 <u>0</u> 份。 (2) 电子投标文件：详见投标人须知前附表 2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.5- (2) -③	<b>允许散装或活页装订的内容或材料：</b> (1) 投标文件的补充、修改或撤回； (2) 其他内容或材料：无。
4	10.7- (1)	<b>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</b> 不允许。
5	10.8- (1)	<b>投标有效期：</b> 投标截止时间起 90 个日历日。
6	12.1	本项目推荐项目包 1 中标候选人数为 3 家。
7	12.2	<b>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</b> (1) 采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 (2) 若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式：按技术得分高低进行推荐。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 (3) 本项目确定的中标人家数：本项目确定项目包 1 中标人数为 1 家；
8	15.1- (2)	<b>质疑函原件应采用下列方式提交：</b> 书面形式。
9	15.4	<b>招标文件的质疑</b> (1) 潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。 (2) 质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向厦门市务实采购有限公司提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

		※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。
10	16.1	监督管理部门：厦门市财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。
11	18.1	财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）： （1）中国政府采购网，网址 www.ccgp.gov.cn。 （2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。
12	19	其他事项： （1）本项目代理服务费由中标供应商支付。 （2）其他：①收费标准（以各合同包中标金额为基数）具体为：基数≤100万元部分，按1.5%计取；100万元<基数≤500万元部分，按0.8%计取；500万元<基数≤1000万元部分，按0.45%计取；1000万元<基数≤5000万元部分，按0.25%计取，分段累进计算。中标人在领取中标通知书时，应以转账等付款方式向招标代理机构一次性付清招标代理服务费。②服务费缴交账户信息 开户行：厦门银行银隆支行，开户名：厦门市务实采购有限公司，账号：83600120420000252。咨询电话：5822902 5822100 ③符合中小企业政策规定且资料提供完整的企业，中标后可享受服务费下浮10%的优惠。
	备注	后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。

## 二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件<u>无</u>的内容<b>修正为</b>下列内容：<u>无</u>。后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容<b>增列为</b>招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准： ①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。 ②关于投标文件： a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p>

b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 1 份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。

③关于证明材料或资料：

a. 招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（**未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审**）；招标文件要求复印件的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

b. 若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文 a 条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成，否则**投标无效**。

c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，**不视为投标无效**。

⑤关于投标人的 CA 证书：

a. 投标人的 CA 证书应在投标截止时间前送达招标文件第一章第 9 条载明的地点，否则**投标将被拒绝**。

b. 投标人的 CA 证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c. 投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d. 投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a. 未按招标文件规定提交投标保证金的，**其投标将按无效投标处理**。

b. 有下列情形之一的，其**投标无效**，其保证金不予退还：

b1 不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；

b2 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

b3 投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金

b4 不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：无。。

## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

### 二、投标人

#### 3、合格投标人

##### 3.1 一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府招标文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

### 三、招标

#### 5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

## 5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 厦门市务实采购有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第 5.2 条第 (3) 款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，厦门市务实采购有限公司将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，厦门市务实采购有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，厦门市务实采购有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，厦门市务实采购有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

## 7、更正公告

7.1 若厦门市务实采购有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为厦门市务实采购有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

## 8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，厦门市务实采购有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为厦门市务实采购有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

# 四、投标

## 9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；



- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

## 10、投标文件

### 10.1 投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。
- (2) 投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。
- (3) 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可分割且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

### 10.2 投标文件由下述部分组成：

#### (1) 资格及资信证明部分

- ① 投标函
- ② 投标人的资格及资信证明文件
- ③ 投标保证金

#### (2) 报价部分

- ① 开标一览表
- ② 投标分项报价表
- ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

#### (3) 技术商务部分

- ① 标的说明一览表
- ② 技术和服务要求响应表
- ③ 商务条件响应表
- ④ 投标人提交的其他资料（若有）
- ⑤ 招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

### 10.3 投标文件的语言

- (1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
- (2) 投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

### 10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

### 10.5 投标文件的格式

- (1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。
- (2) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。
- (3) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①投标文件应由投标人代表签字并加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据厦门市务实采购有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

- a. 投标人代表签字确认；
- b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

#### 10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致**投标无效**。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效**。

#### 10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

- ①投标文件中未载明分包承担主体；
- ②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；
- ③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则**投标无效**。

(3) 根据本次采购活动的需要，厦门市务实采购有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在厦门市务实采购有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改投标文件。

#### 10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则**投标无效**。

(3) 提交

①投标人应从其银行账户（**基本存款账户**）按照下列方式：**公对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

**※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。**

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，其投标保证金将在厦门市务实采购有限公司收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户；合同签订之日以**福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

④终止招标的，厦门市务实采购有限公司将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

**※本章第 10.9 条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。**

（5）若出现本章第 10.8 条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

**※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。**

#### 10.10 投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定将其送达。

#### 10.11 投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知厦门市务实采购有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，**否则将被拒收。**

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，**投标无效**：

- (1) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- (2) 不符合招标文件中规定的资格要求；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- (5) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开标

11、开标

11.1 厦门市务实采购有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由厦门市务实采购有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 参加现场开标会的投标人应签到。

11.4 开标会应遵守下列规定：

(1) 首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

(2) 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

(3) 记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

(4) 唱标结束后，投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由，亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请。否则，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(6) 若投标人未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），视同其对开标过程和开标记录予以认可。

※若出现本章第 11.4 条第（4）、（5）、（6）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“投标文件的格式”、“投标文件的提交”、“投标文件的补充、修改或撤回”等）向厦门市务实采购有限公司提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，厦门市务实采购有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

#### 11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

### 六、中标与政府采购合同

#### 12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

#### 12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起2个工作日内，厦门市务实采购有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为1个工作日。

#### 12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，厦门市务实采购有限公司将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

#### 13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

### 七、询问、质疑与投诉

#### 14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向厦门市务实采购有限公司提出询问，厦门市务实采购有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

#### 15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

① 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望厦门市务实采购有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：招标文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合招标文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 招标文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料**视为无效**）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

**※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。**

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

(1) 我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

(2) 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“**残疾人福利性单位**”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(4) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

**※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

17.5 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125 号）规定。

17.6 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

## 九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。



## 十、其他事项

### 19、其他事项:

19.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的,其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)规定的包装要求,其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节,应包含上述包装要求的条款。

19.2 其他:详见招标文件第二章。

## 第四章 资格审查与评标

### 一、资格审查

1、开标结束后,由厦门市务实采购有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组由3人组成,并负责具体审查事务,其中:由采购人派出的采购人代表至少1人,由厦门市务实采购有限公司派出的工作人员至少1人,其余1人可为采购人代表或厦门市务实采购有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容:投标文件(资格及资信证明部分),具体如下:

- (1) “投标函”;
- (2) “投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件:

明细	描述
(1) 单位授权书	①投标人(自然人除外):若投标人代表为单位授权的委托代理人,应提供本授权书;若投标人代表为单位负责人,应在此项下提交其身份证正反面复印件,可不提供本授权书。②投标人为自然人的,可不填写本授权书。
(2) 营业执照等证明文件	①投标人为企业的,提供有效的营业执照复印件;投标人为事业单位的,提供有效的事业单位法人证书复印件;投标人为社会团体的,提供有效的社会团体法人登记证书复印件;投标人为合伙企业、个体工商户的,提供有效的营业执照复印件;投标人为非企业专业服务机构的,提供有效的执业许可证等证明材料复印件;投标人为自然人的,提供有效的自然人身份证件复印件;其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定,提供有效的相应具体证照复印件。
(3) 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件(成立年限按照投标截止时间推算)应符合下列规定: a. 成立年限满1年及以上的投标人,提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的投标人,提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人(包括但不限于:成立年限满1年及以

明细	描述
	上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
(4) 依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。 c. 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。
(5) 依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。 c. 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。
(6) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
(7) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库（2022）3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。
(8) 信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
(9) 中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213 号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提

明细	描述
	供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
(10) 联合体协议 (若有)	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件：

包：1

明细	描述
信用记录	1、招标文件第四章一般资格证明文件（8）信用记录查询结果②信用记录查询渠道：增加“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）；2、本招标文件其他章节有关信用记录查询使用的内容与本要求不一致的，以本要求为准。

(3) 投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，**资格审查不合格**：

(1) 一般情形：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

(2) 本项目规定的其他情形：

包：1

无

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由厦门市务实采购有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，厦门市务实采购有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 二、评标

4、资格审查结束后，由厦门市务实采购有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1 评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共 7 人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表 2 人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家 5 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由厦门市务实采购有限公司统一对外发布。

②对厦门市务实采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

**※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

## 6、评标程序

### 6.1 评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随招标文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

### 6.2 符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

（6）有下列情形之一的，**符合性审查不合格**：

①项目一般情形：

明细
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

包：1

包一般情形

无

技术符合性

明细
对资格性检查和符合性检查合格的投标文件，在进行技术因素部分评分后，投标人技术因素分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的，可作无效投标处理。

商务符合性

明细
未实质性响应招标文件商务要求的，可作无效投标处理。

附加符合性

无

价格符合性

### 6.3 澄清有关问题

(1) 对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

(2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(3) 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(4) 关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(5) 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

#### 6.4 比较与评价

(1) 按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

(2) 关于相同品牌产品（**政府采购服务类项目不适用本条款规定**）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

(3) 漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

#### 6.6 编写评标报告

(1) 评标报告由评标委员会负责编写。

(2) 评标报告应包括下列内容:

- ①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- ②投标人名单和评标委员会成员名单;
- ③评标方法和标准;
- ④开标记录和评标情况及说明,包括无效投标人名单及原因;
- ⑤评标结果,包括中标候选人名单或确定的中标人;
- ⑥其他需要说明的情况,包括但不限于:评标过程中投标人的澄清、说明或补正,评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或不能诚信履约的,应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时还应要求其一并提交有关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的,应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。**

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的,评标委员会应认定其**投标无效**,并书面报告本项目监督管理部门:

- (1) 恶意串通(包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形);
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为;
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中,有下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的;
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

**※若废标,则本次采购活动结束,厦门市务实采购有限公司将依法组织后续采购活动(包括但不限于:重新招标、采用其他方式采购等)。**

## 7、评标方法和标准

7.1 评标方法: 项目包 1 采用综合评分法。

7.2 评标标准

### 采购包 1 采用综合评分法:

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分(即评标总得分)最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$  (若有),其中:F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分,A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重, $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分(满分), $F4 \times A4$  为加分项(即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠)。

(3) 各项评审因素的设置如下:

①价格项( $F1 \times A1$ )满分为 10 分。

a. 价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价

/ 投标报价) × 100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的, 以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b. 价格扣除的规则如下:

评标项目	评标方法
小型、微型企业, 监狱企业, 残疾人	1、本项目为非专门面向中小企业的项目; 2、符合本招标文件第三章 17.4 条款要求的投标供应商可享受以下扶持政策: (1) 对小微企业报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。(2) 若本项目接受大中型企业与小微企业组成联合体, 且联合体协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 对联合体的报价给予 3% (工程项目为 2%) 的扣除, 但组成联合体的小微企业与联合体内其他企业存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。投标人应在投标文件中提供《联合体协议》和《中小企业声明函》。(3) 若本项目允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包, 且分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 对大中型企业的报价给予 3% (工程项目为 2%) 的扣除。但接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。投标人应在投标文件中提供《分包意向协议》和《中小企业声明函》。3、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。4、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: 物业管理。5、中小企业参加政府采购活动, 应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》, 否则不予享受相关中小企业扶持政策。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。(本文件中其他有关对小微企业及其报价扣除描述情况与此处不一致的, 以此处为准)

②技术项 (F2×A2) 满分为 65 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
1	3	投标人应根据本项目实际情况和物业服务特点, 提供提高物业服务水平的整体设想及策划方案, 包括: 物业管理定位和管理目标内容、管理机制与模式、管理优势和物业服务特点, 三项内容全部齐全的得 3 分; 具备 2 项内容的得 2 分; 具备 1 项内容得 1 分; 未提供方案的不得分。
2	3	投标人应根据本项目实际情况和物业服务特点, 提供管理方式、工作计划和物质装备相关方案, 包括: 提供的管理方式、前期介入计划、物质装备计划, 三项内容全部齐全得 3 分; 具备 2 项内容的得 2 分; 具备 1 项内容得 1 分; 未提供方案的不得分。
3	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点, 制定合理可行的设施设备维护方案。包括设施设备维护管理流程的、设施设备运行管理流程的、设施设备管理工作细则, 三项内容全部齐全得 3 分; 具备 2 项内容的得 2 分; 具备 1 项内容得 1 分; 未提供方案的不得分。
4	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点, 制定合理可行的培训方案, 包括培训计划、培训方式、培训内容, 三项内容全部齐全得 3 分; 具备 2 项内容的得 2 分; 具备 1 项内容得 1 分; 未提供方案的不得分。



5	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理可行的公共秩序管理方案。包括：安全管理内容、安全检查管理内容、保密安全管理内容，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
6	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理的停车管理方案。包括：停车管理制度、停车管理目标、停车场岗位设置，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
7	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理可行的环境卫生管理方案。包括：环境卫生管理流程、保洁工作标准、保洁服务细则，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
8	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理可行的绿化管理方案。包括：绿化养护、病虫害及白蚁防治、补苗工作，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
9	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理的突发事件应急方案。包括：断水断电的应急处理、火警及电梯故障应急处理、防台抗汛应急处理，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
10	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理的重大后勤保障服务方案。包括：重大节日活动服务保障、上级部门检查服务保障、贵宾接待服务保障，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
11	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理的信访应急、安全及防恐方案。包括：信访应急处理预案、安全保卫工作内容、反恐防暴应急预案，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
12	3	投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理可行的管理指标、保证措施及承诺方案。包括：服务指标内容、保证措施内容、具体的服务承诺，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
13	3	根据投标人实施信息化管理，提供智慧物业、智慧社区物业现场移动管理解决方案，使用信息化软件，进行物业管理进行评价：提供信息化管理方案、相关物业软件购买合同复印件或承诺中标后购买相关软件，完全满足可得3分，不满足不得分。
14	3	根据投标人提供的垃圾分类服务方案进行评价，服务方案包括垃圾分类和清运内容、工作目标和管理模式内容、设施配置和分类流程内容，三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
15	3	根据投标人提供的节能降耗措施进行评价：包括：节能降耗意识的宣传引导措施、节电措施、节水措施。三项内容全部齐全得3分；具备2项内容的得2分；具备1项内容得1分；未提供方案的不得分。
16	2	根据投标人提供的物业服务档案管理方案进行评价：针对日常物业安保、消防、绿化、维设施设备维修、业主投诉求助建立系统的登记统计档案，各类服务活动可追溯管理。方案详细、具体、明确的得2分，方案较为简单，但基本能符合项目需要的得1分，未提供方案或者方案不符合本项目需求不得分。

17	3	根据拟配备于本项目的物业主任进行评价：（1）年龄男 55 周岁（女 50 周岁）以下，具备 5 年（含）以上物业项目管理经验的得 1 分，需提供身份证扫描件、能体现该项目经理具备 5 年（累积满 5 年）及以上物业项目管理经验的项目合同复印件；（2）具有本科或以上学历得 1 分，需提供学历证书扫描件；（3）具有高级职称的得 1 分，需提供职称证书扫描件。注：投标人除提供上述证明材料外，还需提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份在投标人企业缴纳社保的凭证，否则不得分。
18	3	根据拟配备于本项目的物业主任助理进行评价：（1）年龄 40 周岁以下，具备 5 年（含）以上物业项目管理经验的得 1 分，需提供身份证扫描件、能体现该人员具备 5 年（累积满 5 年）及以上物业项目管理经验的项目合同复印件；（2）具有大专或以上学历得 1 分，需提供学历证书扫描件；（3）具备中级及以上职称得 1 分，需提供职称证书扫描件。注：投标人除提供上述证明材料外，还需提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份在投标人企业缴纳社保的凭证，否则不得分。
19	3	投标人拟投入本项目的工程主管具有：（1）本科或以上学历得 1 分，需提供学历证书扫描件；（2）具有机电类工程师或以上职称得 1 分，需提供职称证书扫描件；（3）具备维修电工二级或以上证书或高压电工证或消防设施操作员证得 1 分，需提供相关证书扫描件。注：投标人除提供上述证明材料外，还需提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份在投标人企业缴纳社保的凭证，否则不得分。
20	3	投标人拟投入本项目的安保主管具有：（1）中专或以上学历，年龄 45 周岁以下得 1 分，需提供身份证及学历证书扫描件；（2）持有保安员级二级（含）以上保安员职业资格证书得 1 分，提供职业资格扫描件；（3）具备四级（含）以上消防设施操作员证的得 1 分，提供证书扫描件。注：投标人除提供上述证明材料外，还需提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份在投标人企业缴纳社保的凭证，否则不得分。
21	2	投标人配备于本项目的保洁主管持有垃圾分类管理师证且具备物业服务管理经验 5 年（含）以上经验的得 2 分，需提供岗位证书扫描件、能体现该人员具备 5 年（累积满 5 年）及以上物业项目管理经验的项目合同复印件及投标截止时间前六个月中任意一个月在投标人企业缴纳社保的凭证，否则不得分。
22	2	投标人拟投入本项目的绿化主管：（1）具有中专或以上学历得 1 分，需提供学历证书扫描件；（2）具有园林绿化类中级或以上职称得 1 分，需提供职称证书扫描件。注：投标人除提供上述证明材料外，还需提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份在投标人企业缴纳社保的凭证，否则不得分。
23	2	为了有效防治疫情，投标人为本项目配备的保洁员中有至少有 1 名消杀人员且持有有害生物防治员证书的得 2 分，须提供前述证书扫描件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任意一个月在投标人企业缴纳社保的凭证，否则不得分。

③商务项（F3×A3）满分为 25 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
------	------	--------

1	1	投标人通过质量管理体系认证且在有效期内得 1 分，提供证书复印件，否则不得分。
2	1	投标人通过职业健康安全管理体系认证且在有效期内得 1 分，需提供有效期内的认证证书复印件，否则不得分。
3	1	投标人通过环境管理体系认证且在有效期内得 1 分，需提供有效期内的认证证书复印件，否则不得分。
4	1	投标人通过诚信管理体系认证且在有效期内得 1 分，需提供有效期内的认证证书复印件，否则不得分。
5	1	投标人具有《自行招用保安员单位备案证明》的得 1 分，须提供有效证明材料复印件，否则不得分。
6	3	投标人能承诺保持拟派上岗人员的稳定性，不随意调整上岗人员，确需调整的须经采购人同意的得 3 分，须提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。
7	3	投标人承诺中标后，在服务期内，对拟投入的所有人员安全负全部责任，若发生安全事故，承担全部责任的得 3 分，须提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。
8	2	投标人承诺随时接受并积极配合采购人的过程考核的得 2 分，投标人应提供书面承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章，否则不得分。
9	2	投标人书面承诺：如若中标，严格按照国家、省市的有关政策执行，保护项目团队成员的合法权益，若国家、省市的相关政策有调整，则按最新的政策执行。团队成员人员待遇必须符合现行政策要求。提供书面承诺（格式自拟）的得 2 分，否则不得分。
10	2	投标人承诺中标后，为投入的所有服务人员购买意外险及公众责任险（保险期至少覆盖本项目服务期），投标人对此进行书面承诺（格式自拟）的得 2 分，未提供书面承诺不得分。
11	2	投标人承诺，如若中标，将配合采购人签订项目保密协议并提供保密协议范本的得 2 分，提供书面承诺（格式自拟）的得 2 分，否则不得分。
12	3	投标人承诺配合采购人针对公共卫生事件做好防控意识的宣传、防控物资的储备并制订相应的防控措施，无条件服从防控安排等，完全响应得 3 分。须提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。
13	3	投标人自 2018 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）承接过类似业绩情况进行评价，每提供 1 个有效业绩得 0.5 分，本项最高得 3 分。投标人需提供业绩的以下四项证明材料，否则不计分：①中标(成交)公告（提供相关网站中标(成交)公告的下载网页并注明网址）；②中标（成交）通知书；③采购合同文本；④能够证明该业绩项目已经业主验收合格或服务考评合格的相关证明材料。

#### ④加分项（F4×A4）

##### a. 优先类节能产品、环境标志产品：

a1 若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额 20%（含 20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额 20%-50%（含 50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额

50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（ $F1 \times A1$ ，按照满分计）和技术项（ $F2 \times A2$ ，按照满分计）8%的加分。

a2 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

## 无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

## 8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随招标文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：关于虚假投标的风险提示：《政府采购法》第七十七条规定：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定，加强提供虚假材料谋取中标的违法行为的执法力度。相关行政处罚案件，供应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询，望引以为戒。

## 第五章 招标内容及要求

### 一、项目概况（采购标的）

本项目为同安公安分局办公用房及特殊用房物业服务项目，本次采购的项目服务期限为三年。

### 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

#### （一）服务内容

1、房屋办公用房共同部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、卫生间等。

2、共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用所有办公用房地物的上下水管道、落水管、垃圾道、照明、水泵房、二次供水、露天停车场、安全监控、高低压配电柜的运行、化粪池、分化池等（空调、电梯维修养护除外）。

3、物业管理范围内的绿地、花木等的养护与管理。

4、公共部分的环境卫生，包括：楼内公共场所（包括会议室、接待室、活动室、电教室、“110”联动大厅）、房屋共用部位的清洁卫生、消毒、垃圾的收集、清运等，垃圾每日收集一次，日产日清。大院及门前三包卫生清扫；大楼外立面清洁（外墙、外墙窗玻璃每年清洗各一次）。

5、在物业管理责任范围的公共区域内：大堂和电梯口、传达室、消控室 24 小时进行监控值守，其他场所流动巡视，外围巡逻及车辆停放管理。

6、物业档案管理服务：物业服务档案资料及其设施、设备档案资料的收集和管理等。

7、未列举的其他事项由招标人及中标人协商后，依据国家法律、法规的相关规定执行。

#### （二）服务范围

1、厦门市公安局同安分局办公用房（8000 m<sup>2</sup>以上）建筑面积 44586.56 m<sup>2</sup>，特殊用房场地面积 68899.5 m<sup>2</sup>。其中：

1.1 分局机关办公用房面积为 13736.73 m<sup>2</sup>，特殊用房场地面积 25714 m<sup>2</sup>，位于同安区银湖路 179 号；

1.2 民警宿舍楼办公用房面积为：9033.2 m<sup>2</sup>，特殊用房场地面积 3413.5 m<sup>2</sup>，位于同安区朝元路洋坂里；

1.3 警务技能综合训练基地办公用房面积 12589.69 m<sup>2</sup>，特殊用房场地面积 20002 m<sup>2</sup>，位于同安区于同安大道 5599 号；

1.4 交警大队办公用房面积 9226.94 m<sup>2</sup>，特殊用房场地面积 19770 m<sup>2</sup>，位于同安区洪塘路 106 号。

2、厦门市公安局同安分局办公用房（8000 m<sup>2</sup>以下）办公用房面积 30659.3 m<sup>2</sup>，特殊用房场地面积 35883.5 m<sup>2</sup>。其中：

2.1 大同派出所，建筑面积 4395.5 m<sup>2</sup>，特殊用房场地面积 1767.1 m<sup>2</sup>，位于同安区大同镇三秀路 107 号；

- 2.2 祥平派出所办公用房面积 2856 m<sup>2</sup>，特殊用房面积 2400 m<sup>2</sup>，位于同安区环城南路 176 号；
- 2.3 新民派出所办公用房面积为 1861.9 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 3150 m<sup>2</sup>，位于新民镇新民大道 1419 号；
- 2.4 洪塘派出所办公用房面积为 1725 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 2355 m<sup>2</sup>，位于洪塘镇洪塘里 222 号；
- 2.5 五显派出所办公用房面积为 2220.7 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 3850 m<sup>2</sup>，位于五显镇五显中路 396 号；
- 2.6 西柯派出所办公用房面积为 1960 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 4000 m<sup>2</sup>，位于西柯镇西福路 5 号；
- 2.7 莲花派出所办公用房面积为 1900 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 4430 m<sup>2</sup>，位于莲花镇莲美路 1466 号；
- 2.8 汀溪派出所办公用房面积为 1851 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 3556 m<sup>2</sup>，位于汀溪镇汀溪街 595 号；
- 2.9 交警大队祥平中队及新民中队办公用房面积为 1696 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 280 m<sup>2</sup>，位于同安区坂下金边二环南路；
- 2.10 交警西柯中队办公用房面积为 2485 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 542.5 m<sup>2</sup>。位于西柯镇吕厝一里 1 号；
- 2.11 刑事科学技术室办公用房面积为 1776 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 567 m<sup>2</sup>，位于同安区环城北路 317 号；
- 2.12 交警大队大同中队及洪塘中队办公用房面积为 1845.2 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 3360 m<sup>2</sup>，位于同安区环城北路 79—91 号；
- 2.13 应急处突仓库办公用房面积为 550 m<sup>2</sup>，位于同安区顶溪头二里 1333 号；
- 2.14 同安新城洪塘片区警务室办公用房面积为 200 m<sup>2</sup>，位于洪塘镇龙西方一里 15-5 号；
- 2.15 海防大队办公用房面积为 1030 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 400 m<sup>2</sup>，位于同安区三秀路 107-7 号；
- 2.16 潘涂派出所办公用房面积为 1657 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 4475.9 m<sup>2</sup>，位于西柯镇潘涂丁字街 97 号；
- 2.17 同安新城金海警务室办公用房面积为 650 m<sup>2</sup>，特殊用房面积为 750 m<sup>2</sup>，位于滨仁路金都海尚国际。

### （三）服务需求

- 1、根据《厦门市人民防空管理办法》和《城市防空袭预案》要求开展工作。
- 2、负责相关电力事故处理。
- 3、负责电梯失火、跑水、困人、停电等一切危及人身安全和电梯设备安全等工作的处理。
- 4、依据《中华人民共和国消防法》开展工作。
- 5、负责台风、暴雨、地震、洪涝等自然灾害应急工作。
- 6、负责有天然气泄漏应急工作的处理。
- 7、依据《福建省党政机关内部治安保卫工作规定（试行）》有突发事件安全防范等工作的处理。
- 8、配合采购人进行疫情防控工作。

9、根据《福建省公共机构节约能源资源工作“十四五”规划》结合物业项目内容提供节能减排措施。

10、负责保障重大活动、重要会议、贵宾礼遇等服务工作。

11、根据《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》签订保密协议，参加保密行政管理部门组织的培训。

12、其他要求

#### 四、人员配置及要求

日常物业服务人员人数最低配置不少于 95 人，其中：管理人员 6 人（包括主任 3 人、主任助理 1 人、管理员 2 人），保洁员 27 人，保安员 36，电工 7 人，绿化工 12 人，厨工 5 人，生管员 2 人。具体岗位设置详见下表。

1、人员配置分布情况表

岗位设置 服务地点	主任	主任助理	管理员	保洁	保安	电工	绿化	厨工	生管员
分局机关	1	1	1	5	17	2	5	3	2
交警大队	1			4	7	1	2		
训练基地	1		1	6	8	1	2	2	
朝元备勤楼				1	2		3		
汀溪所				1					
莲花所				1					
洪塘所				1		1			
大同所				1					
五显所				1					
西柯所				1					
新民所				1					
祥平所				1		1			
潘涂所				1					
金都警务室				1					
修车厂									
刑事科学技术室				1	2	1			
祥平中队 新民中队									

大同中队 洪塘中队									
西柯中队									
洪塘警务室									
合计	3	1	2	27	36	7	12	5	2

## 2、各岗位人员配置要求

岗位类别	岗位名称	人数	备注说明
物业服务中心	物业主任	3	本科及以上学历，有五年（含）以上的物业项目主任管理经验，男 55 周岁（女 50 周岁）以下
	主任助理	1	大专及以上学历，有五年（含）以上物业管理经验，40 周岁以下
	管理员	2	大专及以上学历，三年以上物业管理经验，35 周岁以下
工程部	工程主管	1	本科及以上学历，机电类中级职称、具备专业设备管理经验，能承担专业设备的管理、维护、维修技术指导与决策工作经验，责任心强，具有一定组织协调能力，55 周岁以下
	高压电工	3	中专以上学历，三年以上专业设备管理经验，熟悉本专业，责任心强，持有高压电工证，55 周岁以下
	日常维修	3	持有低压电工证、特种设备管理证（电梯运行操作证）、消防设施操作员证，55 周岁以下
安保部	安保主管	1	男性、中专及以上学历，持有保安员级四级（含）以上保安员职业资格证书，45 周岁以下
	保安员	35	男性、持保安员职业证书，无纹身，55 周岁以下
环境部	保洁主管	1	中专及以上学历，有五年（含）以上同类岗位工作经验，50 周岁以下
	保洁员	26	男性 55 周岁以内，女性 50 周岁以内
	绿化主管	1	中专及以上学历，具备园林绿化中级职称，50 周岁以下
	绿化技工	11	男性，初中及以上学历、有相关工作经验，55 周岁以下
后勤部	厨工	5	中专及以上学历，有健康证及相关工作经验，负责食堂洗菜、切菜及其他交办工作，45 周岁以下
	生管员	2	大专及以上学历，负责分局系统房屋宿舍等房产的管理，40 周岁以下
说明	<p>1、配员达 95 人即视为满足人员总量要求。投标人可提供优于招标要求的服务和人员数量，但不得低于招标要求的服务和人员数量。</p> <p>2、投标人不得任意减少或调配各项目类别的人员数量，但可增加，若出现相关项目类别的人员数量不满足招标要求（即使各类别人员之和<math>\geq 95</math>人）的，视为无效投标。</p> <p>3、配备人员含所有项目白天晚上上班人员。</p> <p>4、本项目全部物业服务人员均不得达到或超过法定退休年龄。</p>		



	<p>5、物业主任及主管人员不得随意更换，如需更换，须经采购人书面同意后更换，否则视为违约。</p> <p>6、上述各岗位的配置采购人有权根据实际需要进行调配，且所有工作人员必须培训合格后方能上岗，实习及试用期人员不得单独执行任务，所有工作人员（含实习、试用期人员）都必须统一服装、佩戴工作牌。</p>
--	---

3、中标人拟提供的全部物业人员在入场前应通过采购人的审查，审查不合格的人员不得上岗提供物业服务，中标人应无条件更换为合格的物业人员，并承担因此产生的全部责任。

### （五）服务要求

#### 1、综合管理

- 1.1 负责制定物业管理服务工作计划，并组织实施。
- 1.2 管理规章制度健全，服务质量标准严格，物业管理档案资料完善。
- 1.3 应用计算机、智能化设备等现代化管理手段，提高管理效率。
- 1.4 管理服务人员，统一着装，佩带标志，精神饱满，行为规范，服务主动热情。
- 1.5 建立完整，及时记录存档。
- 1.6 根据物业特点，提出建议性的增值服务项目方案。

#### 2、房屋管理

- 2.1 制定房屋年度维修养护计划，对房屋进行日常管理和维修养护，检修记录和保养记录齐全。
- 2.2 根据房屋实际使用年限和使用情况定期进行安全使用检查，做好检查记录。发现问题及时向采购人报告，提出解决方案和建议经批准后组织实施。遇紧急情况，应采取必要的措施，及时完成各项零星维修任务。各项零星维修时间不超过3个小时，合格率应为100%。对房屋日常维修、养护记录完整。

#### 2.3 维修养护标准：

序号	指标名称	标准	基本内容
1	房屋完好率	98%	房屋外观无破坏立面、无改变使用功能、无乱搭建、外观整洁、公用设施及通道无随意占用。
2	房屋零修、急修及时率	98%	接到维修单在承诺时间内到达现场，零修、急修及时完成，小修不过夜。
3	维修工程质量合格率	100%	分项检查、结合部门严格把关，按照工序一步到位，杜绝返工。
4	绿化完好率	96%	区内绿化地布局合理优美，花草树木与建筑小品配置得当，由专业人员管理、养护，无病虫枯枝败叶。
5	清洁、保洁率	98%	区内实行卫生责任区包干，全天12小时保洁制，严格按保洁卡要求操作，垃圾日产日清，卫生设施齐全、完好。
6	道路完好率和使用率	96%	道路畅通无损坏，路面平坦整洁，排水畅通，无随意占道，无改变使用功能。
7	化粪池、雨水井、污水井完好率	100%	定期疏通、清理，井盖齐全完好，保证排放通畅、无堵塞。
8	给排水管、明暗沟完好率	100%	给排水通畅、无堵塞、无积水、无塌陷、无残缺。

9	供电、通信系统（照明、电梯、监控报警夜景、智能化）完好率	98%	定期检查、维护、保养，保持洁净。
10	停车场完好率	96%	场内整洁，设施完好无损。
11	公共设施、设备完好率	98%	确保相关设备使用功能，定期维修、养护、完好无损。
12	治安案件发生率	0	日间加强监控，夜间实行封闭，制订《应急预案》以应付突发事件，杜绝管理不到位所引发的盗抢等各类案件。
13	火灾发生率	0	实行人防和技防相结合，及时消除火灾隐患，制订《应急预案》以应付突发事件，杜绝管理不到位所引发的火灾事故。

### 3、维护公共秩序

3.1 主要门岗、通道 24 小时值勤。访客应做好登记记录。

3.2 智能监控系统，实施 24 小时监控。

3.3 落实安全防护岗位责任制，实行 24 小时安全防范巡视。

3.4 进入分局机关大院的车辆应有专人引导到指定地点，有序停放。

### 4、共用设施、设备维修养护

4.1 对共用设施设备进行日常管理和维修养护

4.2 建立共用设施设备档案（设备台帐），设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全。

4.3 设施设备标志齐全、规范，责任人明确；操作维护人员严格执行设施设备操作规程及保养规范；设施设备运行正常。

4.4 设备房保持整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象。

4.5 消防设施设备完好，可随时启用；消防通道畅通。

4.6 辖区道路平整，主要道路及停车场交通标志齐全、规范。

4.7 危及人身安全隐患的设施设备，或施工现场应有明显的警示标志和防范措施。

### 5、保洁服务

5.1 负责物业管理区域内共用场所（除个人办公室、个人休息室、仓库等专用房以外）、绿地、主次干道、房屋共用部位（包括外墙、内墙、玻璃等）的保洁。

5.2 负责垃圾的处理与收集，做到日产日清。

5.3 加强管道疏通，确保区内雨、污水管道通畅、定期清淘化粪池。

5.4 加强二次供水管理、保证水质符合卫生防疫要求。

5.5 加强鼠、蟑、蝇、蚊消杀和白蚁消杀以及其他虫害预防，每季度要求一次大面积消杀，消毒与杀虫相结合，用药必须符合国家有关卫生消杀标准和针对性要求；。

### 6、绿化养护管理

6.1 有专业人员实施绿化养护管理，包括水分管理、施肥、修剪、病虫害防治、中耕除草、绿化保洁等。

6.2 对老化、死亡、非人为损坏植物及时补栽补种或更换。

6.3 绿化每季度必须进行一次全面施肥，室内、外花摆按采购人实际需要数量、规格配备，其花摆、园林景观绿化保养、修剪、施肥、喷药费用由甲方按实际费用支付；

### 7、水电维修服务内容及标准

#### 7.1 服务范围

7.1.1 负责水电的日常维修工作。

7.1.2 定期巡视各设施设备使用状况，发现故障或安全隐患及时上报业主单位，协调采购人或维保供应商组织修缮或更新。

7.1.3 做好维修记录。

7.2 服务内容及标准

7.2.1 维修人员必须取得相应的资格证书，持证上岗。

7.2.2 对室内、外照明灯具、电风扇、门与窗、给水设施等开展日常巡查，定期保洁，发现故障，及时排除，并及时维修。

7.2.3 管道的清理及维护：对于排水管道除定期清理外，须保证日常通畅发现堵塞应立即疏通；对于给水管道应做好日常巡查发现滴漏、破裂等应立即维修。

7.2.4 日巡查大楼内的各类消防设施，发现破损，及时报修。

7.2.5 中标人应配备相应的维护、维修工具。

7.3 其他事项说明

7.3.1 迎检工作及临时性突击工作时（如领导调研、文明城市检查等），物业保障工作必须跟进。

7.3.2 投标人应根据本项目的现场实际情况，完善相关岗位人员的配备及具体分工，如机电设备运营管理、巡逻岗位、停车场管理等。

8、管理目标及各项指标要求

8.1 管理目标：为采购人提供安全、文明、整洁、优雅、有序的生活环境，为采购人提供优质的服务。

8.2 各项指标：

8.3 急修：接到通知立即响应；

8.4 小修：随时响应；

8.5 采购人及物业使用人对中标人满意率 $\geq 90\%$ ；

8.6 保洁清洁率 $\geq 98\%$ ；

8.7 房屋公共设备完好率 $\geq 98\%$ ；

8.8 节日气氛布置要有彩旗、鲜花、大门条幅及相关的对联、标语、灯笼等，气氛要庄重、热烈。布置方案需经采购人确认同意，所需费用由采购人负责。

## （六）费用及结算

本项目的物业服务费实行包干制方式，盈余或亏损均由中标人自行承担。专项维修金由采购人自行管理，实报实销。

1、中标人对业务和物业使用人员的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的维修、养护及其他特约服务，由当事人按实际发生的费用实报实销。收费标准须经采购人同意，其费用由采购人从项目整体物业费用中支出。

2、机电设备物业管理、日常运行维护工作由中标人负责，具体为：

1) 供配电系统：24 小时值守，更换配件材料费由采购人承担，维修人工费由中标人承担；

2) 消防系统：烟感、探头、灭火器、应急灯及系统维修，维修费用从公共维修金中支出；

3) 监控系统：系统维修配件材料由采购人承担，维修人工费由中标人承担；

4) 维修、维护所必须的工具由采购人承担；

5) 以上所列各项配件、材料如因中标人管理或操作失误而引起的损坏, 则费用均由中标人承担。

3、公共部分物业管理, 具体为: 卫生保洁、绿化管理、安全(秩序维护)管理、公共照明、水电设施维修保养等。维修中所需的材料由采购人负责保障, 人工费用由中标人承担。用于四害消杀、物资购置、保洁工具、保洁用水、垃圾袋、手纸、洗手液、飘香剂、清洁耗材、除交警大队外共 13 个点的保洁员浇水、清理垃圾补贴、绿化用水、施肥、补苗、秩序维护器材维护及耗材的费用等则由采购人承担。

4、属于房屋维修范围和房屋共用设施、设备的维保费及年检费用由采购人负责。

5、应急抢修、雨水井及污水井的清理、外墙清洗、化粪池清掏等费用从公共维修金中支出。

6、本部分第 1-5 项由采购人负责的费用, 在实施以前须事先征得采购人的同意。

### **(七) 物业的移交**

中标人承接物业时, 采购人将配合中标人对以下物业共用部位、共用设施设备进行查验, 共同确认存在的问题。

1. 房屋主体;
2. 消防设备设施系统;
3. 给排水设备设施系统;
4. 高低压变配电系统;
5. 电梯系统;
6. 弱电系统;
7. 公共照明系统;
8. 中央空调系统;

对于已承接的物业共用部位、共用设施设备, 采购人与中标人按照前条规定进行查验并签订确认书, 作为界定各自承担责任的依据。

中标人承接物业时, 若有必要, 采购人将向中标人移交下列资料:

1. 竣工总平面图, 单体办公用房、结构、设备竣工图, 配套设施、地下管网工程竣工图等竣工验收资料(以移交资料为准);
2. 设施设备的安装、使用和维护保养等技术资料;
3. 物业质量保修文件和物业使用说明文件。

### **(八) 物业的使用与维护**

因维修物业或者公共利益, 采购人确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、公共用房的, 将提前告知中标人; 中标人确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、公共用房的, 应征得采购人和相关业主的同意。临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、公共用房的, 应在约定期限内恢复原状。

采购人向中标人提供能够直接投入使用的物业管理用房, 物业管理用房办公用房面积约为 20 平方米。

### **(九) 双方权利义务**

采购人的权利义务

1. 代表和维护产权人、物业使用单位的合法权益；
2. 审定中标人拟定的物业管理服务方案和相关管理制度；
3. 监督中标人是否按合同规定实施管理服务，并按合同约定对中标人服务质量进行考核；
4. 按合同约定向中标人支付物业管理服务费用；
5. 协助中标人做好物业管理工作和宣传工作；
6. 法规政策规定由采购人承担的其他责任。

#### 中标人的权利义务

1. 遵照法规政策，严格按合同约定做好物业管理服务工作；
2. 接受采购人的监督和考核，按合同约定收取物业管理服务费用；
3. 负责编制房屋及附属设备设施、公共维修基金等年度维修养护计划，经双方商定后由中标人组织实施；
4. 向采购人和物业使用单位告知物业使用的有关规定，对违反法规政策的行为进行劝阻和提请有关部门处理；
5. 对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或者完善配套项目，须经采购人同意后报有关部门批准方可实施；
6. 对于合同的内容及采购人提供的全部资料负有严格的保密义务，未经采购人许可不得向任何第三方透露与本合同有关的一切细节及因履行本合同义务所知悉的采购人信息；
7. 法规政策规定由中标人承担的其他责任。

#### (十) 投标要求

- 1、本项目为整体采购的交钥匙项目，不得非法转包，未经采购人同意，不得分包。
- 2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对招标文件做出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。
- 3、投标人应根据采购人的实际情况并结合现场情况，按照招标文件要求提供切实可行的管理方案（包括保安方案、保洁方案、设备管理方案、公用设施管理方案及本项目要求的其他方案，方案必须明确人员岗位和数量）、人员配备情况、人员招聘计划、人员培训计划、确保人员相对稳定的措施，并承诺其方案将根据实际需要进行完善和补充，在工作内容不改变的情况下不得追加任何费用。
- 4、投标人应配备招标内容中所要求的管理人员及各专业技术人员，并明确所配人员、每天到岗人员的结构构成、人员数量。保证各类人员按规定持证上岗，建立各类人员工作和业绩考核制度。
- 5、所有特种岗位操作人员应当接受专门岗位培训，按国家相关规定持证上岗。
- 6、所有人员要统一着装（服装款式与颜色须不违反国家有关规定且征得采购人认可），佩带明显的标识，工作人员对应的责任区域要相对固定。投标人须提供确保设备维护人员和保安人员的相对稳定的措施。
- 7、招标文件要求的保洁频率内容为最低要求标准，中标人应视污染程度随时增加保洁次数。
- 8、中标人应严格依据投标文件所做承诺履行职责，如有违约，采购人有权根据协议、合同采取措施保证本次物业管理服务招标的顺利进行，并相应追究违约方的违约责任。
- 9、涉及与各相关行业部门的事宜均由投标人自行处理。
- 10、本物业项目的管理班子成员如因违法、犯罪、伤病丧失工作能力等确属不能履行职责需要更换人员或采购人经考核确认服务人员不能胜任本物业项目的，采购人可要求中标人对人员进行更

换，中标人应在一个月内完成更换。所更换人员的资格、业绩和信誉不得低于中标时所承诺的条件，且必须经过采购人的同意。

11、中标人因自身的原因导致重大火灾失窃等情况的，采购人有权单方解除合同，并要求中标人赔偿相关损失，其损失标准以采购人委托第三方评估机构的评估为准。

12、履行合同时中标人须做好物业档案的管理及保存。本合同终止时，中标人必须向采购人移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案等资料；移交本物业的公共财产；对本物业的管理财务状况进行财务审计，采购人有权指定专业审计机构，中标人应负责新物业管理单位接管之前的管理工作，只有依法办理完结物业管理移交手续之后，中标人才能退出该管理区域。

13、中标人应接受采购人制定的各种规章制度，并根据项目管理的需要建立各种规范化管理制度、工作流程、考核制度及其他相关的工作制度。

14、投标人所投入使用的各种设备、用品用具的制造标准、安装标准及技术规范等，必须符合现行国家相应的标准、规范要求，应提供拟投入设备清单。

15、投标文件技术方案编制内容包含但不限于以下方面：

- 1) 针对本项目制定的服务人员配备方案；
- 2) 针对本项目制定的房屋管理、共用部位、设施设备维护、保养、管理方案；
- 3) 针对本项目制定的绿化养护、植物花卉养护管理方案；
- 4) 针对本项目制定的安保管方案；
- 5) 针对本项目制定的保洁服务及管理方案；
- 6) 针对本项目制定的日常垃圾运输方案和垃圾分类、处理方案；
- 7) 针对本项目制定的会务服务方案；
- 8) 针对本项目制定的重大活动、上级领导、贵宾接待、突击检查服务保障方案；
- 9) 针对本项目制定的突发事件应急预案（包含但不限于地震、火警、台风、暴雨、电梯困人、治安案件、危化品管理、反恐防暴、突发疫情以及意外死亡等情形）；
- 10) 针对本项目制定的安全生产防范保障方案和疫情防控方案；
- 11) 针对本项目制定的文明服务措施方案和工作计划及组织架构方案；
- 12) 针对本项目制定的项目管理制度和质量保障措施和各项规则制度；
- 13) 针对本项目制定日夜巡更方案，综合考核评分方案，环境卫生管理方案，停车管理方案，公共秩序管理方案等。
- 14) 针对本项目制定的机械作业车辆安全操作规程、作业流程、维护保养方案；
- 15) 针对本项目投入的必需必备的其他设备物资的配置方案；
- 16) 针对本项目制定的交接方案（包含人员、设备、资料的移交，维稳保障和各类应对预案等相关内容）；
- 17) 针对本项目制定的服务人员培训计划、人员稳定方案及档案管理方案；
- 18) 针对本项目制定的员工福利保障措施及技术人员储备方案；
- 19) 针对本项目制定资源共享应急方案，包含可临时调配应急人员到达现场响应速度及人员数量等。
- 20) 投标人认为需要响应的其他材料等。

## （十一）报价要求

1、本项目为整体招标，投标人必须对招标项目的所有内容进行报价响应，列出服务收费相关标准及依据。

2、投标人应提供详细的分项报价表，分为月单价、年报价、以及三年总价，并须提供报价的详细组成因素。其中开标一览表中的三年度总报价作为价格分计算依据。

3、投标人对项目投入人员发放的月基本工资不得低于厦门市政府公布的最新最低工资标准，并做好职工社保、医保的缴纳、物业责任险、人身意外险等的投保、岗位津贴、高温补贴、加班工资（应根据《中华人民共和国劳动法》规定）、劳保与其他福利的发放。

4、本次招标为包干制，总价为承包期限内的所有费用，应包括：员工工资、行政办公费用、员工社会保险费、福利费、加班费、设备折旧费、垃圾清运费、卫生防疫及“四害”消杀费、保洁费、人员培训费、税收、公众责任保险、企业提取的管理费用等其他合理的费用。采购人不接受有选择性的报价。投标人一旦中标，采购人将不会对其投标报价做出其他补偿。

5、所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

6、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

#### （十二）风险承担与责任认定机制

1、服务人员在工作中引发的人身伤亡和财产损失、补偿费用、人事劳动纠纷等，均由中标人依法承担所有经济及法律责任。

2、服务人员在工作中给第三人造成的人身伤亡和财产损失，及给采购人单位造成的损失等，均由中标人依法承担所有经济及法律责任。

#### （十三）合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应发起合同签订流程，合同应于规定时间内在福建省政府采购信息系统公告。

### 三、商务条件（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

包：1

1、交付地点：厦门市行政区域内采购人指定地点

2、交付时间：本项目服务期三年，合同一年一签。并根据采购人要求的时间内进场服务。

3、交付条件：根据招标文件要求及合同约定进行服务并通过采购人考核，中标人应配合采购人进行所有设备、设施全面检查，做好验收及相关事项的交接工作。

4、是否收取履约保证金：否。

5、是否邀请投标人参与验收：否

6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	招标文件、投标文件、合同、物业管理规定及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

7、支付方式数据表格

包号	支付期次	支付比例	支付要求
1	1	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	2	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	3	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	4	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	5	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	6	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	7	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	8	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	9	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	10	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	11	8.3%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。
1	12	8.7%	物业管理服务费原则上每季度结算一次，采购人于次季首月10日之前以转账方式支付物业管理服务费给中标人，中标人应出具合法有效票据。

#### 四、其他事项



1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1 因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金、税款的投标人，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整，资格审查小组将予以审查通过。

2.2 第三章 13.2 条款“签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内”的内容修正为“签订时限：自中标通知书发出之日起 20 个日历日内”。

2.3 关于“财务状况报告”的补充说明：

2.3.1 投标人若因上一年度的财务状况报告尚未完成编制的，可提供 2020 年度的会计师事务所出具的财务审计报告。

2.4 投标人选择提供资信证明的，取消提供开户许可证的要求。

2.5 若本项目需要投标人缴交投标保证金，若投标人为中小企业的，且出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的《中小企业声明函》，则可按招标文件要求的投标保证金数额的 50%提交投标保证金。

2.6 若本项目需要投标人缴交履约保证金，若投标人为中小企业的，且出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的《中小企业声明函》，则可按招标文件要求的履约保证金数额的 50%提交履约保证金（缴交方式不限）。采购人将在合同履行完毕且无合同纠纷后 7 个工作日内向供应商退清履约保证金。

2.7 若本项目涉及商品包装和快递包装的，投标人应承诺投标产品的商品包装和快递包装符合《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）文件要求。

2.8 本项目支持供应商合同融资，具体相关政策参见《关于促进中小企业政府采购合同融资健康开展的通知》（闽财购函〔2019〕16 号）和关于印发〈福建省支持中小企业政府采购合同融资暂行办法〉的通知（闽财购〔2018〕7 号）。

2.9 本项目招标文件要求的投标响应材料，若属于可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，投标人可在投标文件中提供相应的互联网或者相关信息系统的查询网址或查询方式后，不再需要提供此类投标响应材料。投标人对所提供的查询网址或查询方式的有效性和真实性负责。

2.10 本项目为采用电子投标（响应）的政府采购项目，因此，取消本招标文件中要求提供纸质投标响应文件【以及可读介质（光盘或 U 盘）】的要求。投标人应在投标截止时间前将投标人的 CA 证书（建议在 CA 证书上粘贴投标人单位名称，避免混乱误领）送达招标文件第一章第 10 条载明的地点并签到，否则投标将被拒绝。本招标文件其他章节有关投标文件份数描述的内容与本条款要求不一致的，以本条款要求为准。

**若本招标文件其他章节描述的内容与上述条款要求不一致的，以上述条款要求为准。**

3、关于明确串标情节及后果的预警提示，供 应商应明确知晓相应行为及后果：

3.1 政府采购相关政策法规规定的恶意串通、视为串通情形：

《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 3.2 政府采购相关政策法规规定的供应商恶意串通需承担的后果

#### 《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

### 3.3 《关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》

#### 关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见

闽财购〔2018〕30号

省直各单位，各设区市财政局、平潭综合实验区财政金融局，各政府采购代理机构：

为进一步规范我省政府采购市场秩序，有效遏制串通投标等违法行为，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律法规和规章，结合我省电子化政府采购项目特点，现对电子化政府采购项目中视为串通的情形及处理提出以下指导意见：

#### 一、电子化招标项目视为串通情形的认定

##### （一）保证金验核阶段

不同投标人的投标保证金转出账户的银行账户名称相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（六）项“不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出”的情形。

## （二）电子响应文件解密阶段

电子响应文件的个性特征与本采购项目的其他响应人存在雷同的，按照以下方式进行认定：

1. 投标人上传电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统投标客户端所赋予的项目内部识别码与本招标项目的其他投标人相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（一）项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

2. 系统记录的编制电子投标文件使用的计算机或上传电子投标文件使用的计算机网卡 MAC 地址与本招标项目的其他投标人一致的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（二）项“不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”的情形。

3. 投标人上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的或加盖本项目的其他投标人的电子印章的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（五）项“不同投标人的投标文件相互混装”的情形。

## 二、电子化非招标项目视为串通情形的认定

电子化非招标项目（包括竞争性谈判、竞争性磋商、询价）中出现本意见第一点所列情形的，属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条第（七）项“供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为”。

## 三、电子化项目视为串通情形的处理

采购人、采购代理机构应当将上述情形在招标文件中予以明确。在开标过程中，发现投标（响应）人有上述情形的，采购人、采购代理机构应当根据招标文件认定串通行为，认定其投标（响应）无效，没收其保证金，并书面报告本级财政部门；在评审过程中发现投标（响应）人有上述情形的，资格审查小组或评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组）应当根据招标文件认定串通行为，认定其投标（响应）无效，没收其保证金，并书面报告本级财政部门。各级财政部门收到书面报告的，应当组织开展调查，并依法追究法律责任。

投标人（响应人）未缴纳保证金或未上传电子投标文件（包括投标截止时间前撤回投标文件）或未按招标文件的要求于规定时间内解密招标文件的，不进行串通情形的认定。

本意见自 2019 年 1 月 1 日起执行。

福建省财政厅

2018 年 11 月 12 日

3.4 供应商存在恶意串通、视为串通情形的，采购人、采购代理机构将按规定认定其投标（响应）无效，没收其保证金，并将不予退还的保证金于投标截止时间次月十日（遇法定节假日顺延）前统一上缴国库；并要求相关供应商在 5 个工作日内对恶意串通、视为串通的情形作出解释说明，提供相关证据证明。

## 第六章 政府采购合同（参考文本）

### 编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

采购人：（采购人全称）

中标人：（中标人全称）

根据项目编号为\_\_\_\_\_的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，中标人为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、中标人的投标文件；

1.3 其他文件或材料：无。（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：\_\_\_\_\_；

4.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

4.3 交付条件：\_\_\_\_\_。

5、合同标的应符合招标文件、中标人投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、中标人投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

无。有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

#### 11、知识产权

11.1 中标人提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；中标人还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，中标人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则中标人应赔偿该损失。

11.2 若中标人提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则中标人中标资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

#### 12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

#### 13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

#### 14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

#### 15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自 CA 证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。采购人、中标人各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他： 无。 （按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

采购人：

中标人：

住所：  
单位负责人：  
委托代理人：  
联系方式：  
纳税人识别号：  
开户银行：  
账号：

住所：  
单位负责人：  
委托代理人：  
联系方式：  
纳税人识别号：  
开户银行：  
账号：

签订地点： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第七章 投标文件格式

### 编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

(1) 不接受联合体投标的，指**投标人的全称**。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指**牵头方的全称并加注（联合体牵头方）**，即应表述为：“**牵头方的全称（联合体牵头方）**”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

(1) 不接受联合体投标的，指**加盖投标人的单位公章**。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指**加盖联合体牵头方的单位公章**。

1.3 涉及“**投标人代表签字**”：

(1) 不接受联合体投标的，指由**投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指由**联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “**其他组织**”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “**自然人**”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“**投标人的资格及资信证明文件**”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作投标文件。

### 封面格式

福建省政府采购投标文件  
(资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

项目名称：(由投标人填写)



备案编号：（由投标人填写）  
项目编号：（由投标人填写）  
所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）  
（由投标人填写）年（由投标人填写）月

### 索引

- 一、投标函
- 二、投标人的资格及资信证明文件
- 三、投标保证金

#### ※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**资格审查不合格**。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

### 一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：                    ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交招标文件。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

**1、确认：**

- 1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。
- 1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

**2、承诺及声明：**

- 2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效**。
- 2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及其资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。
- 2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。
- 2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。
- 2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。
- 2.6 若中标，将按照招标文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。
- 2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。
- 2.8 我方承诺投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。
- 2.9 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：            年        月        日

## 二、投标人的资格及资信证明文件

### 二-1 单位授权书（若有）

致： \_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： \_\_\_\_\_）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人

代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

(以下无正文)

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

**要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。**

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

## 二-2 营业执照等证明文件

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的  
现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的



※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-4 依法缴纳税收证明材料

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳社会保障资金的投标人

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。  
特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-8 信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 二-9 中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



**※注意：**

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。
- 3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**※注意：**

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。
- 3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》

内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附：

**残疾人福利性单位声明函**  
(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有)

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。
- 2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**二-10 联合体协议**

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）；

……。

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1. 牵头方（\_\_\_\_全称）的合同金额占合同总额的\_\_%；

2. 成员方：

2.1（\_\_\_\_成员1的全称）的合同金额占合同总额的\_\_%；

……。

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

## 二-11 分包意向协议

采购人（总包方）：\_\_\_\_\_（即本项目的投标人）

中标人（分包方）：\_\_\_\_\_

兹有采购人参加（填写“项目名称”）\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。采购人期望将采购项目的部分采购标的分包给中标人完成，而中标人保证能够向采购人提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

### 一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

### 二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：\_\_\_\_\_ %

### 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待采购人中标（成交）后，根据采购人与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

采购人：	中标人：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签订日期：_____年____月____日	

※注意：

1. 招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
2. 本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

## 二-12 其他资格证明文件（若有）

### 二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

- 1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。
- 2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

#### 编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

## 三、投标保证金

#### 编制说明

- 1、在此项下提交的“**投标保证金**”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式

福建省政府采购投标文件  
(报价部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

项目编号: (由投标人填写)

所投采购包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料(若有)
- 四、招标文件规定的加分证明材料(若有)

一、开标一览表

项目编号: \_\_\_\_\_

货币及单位: 人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____。		a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。 b. 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。
...	投标总价（大写金额）：_____。		

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价（现场）	数量	总价（现场）	备注
*	*-1							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

#### 三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

##### 三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____； b. 采购包投标总价（报价总金额）：_____； c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。



3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：\_\_\_\_\_  
(全称并加盖单位公章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

### 三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

### 三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

#### 编制说明

- 1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。
- 2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。
- 3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

#### 残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。
- 2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

附：

#### 监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

#### 编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

### 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

#### 四-1 优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

##### 四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____； b. 采购包投标总价（报价总金额）：_____； c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。					

※注意：

- 1、对节能、环境标志产品计算加分时，只依据投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。
- 2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。
- 3、具体统计、计算：
  - 3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。
  - 3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。
  - 3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。
  - 3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：        年        月        日

四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）

四-2 招标文件规定的其他加分证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式

福建省政府采购投标文件

（技术商务部分）

（填写正本或副本）

项目名称：（由投标人填写）

备案编号：（由投标人填写）

项目编号：（由投标人填写）

所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

## 索引

- 一、标的说明一览表
- 二、技术和服务要求响应表
- 三、商务条件响应表
- 四、投标人提交的其他资料（若有）

### ※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**符合性审查不合格**。

## 一、标的说明一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	投标标的	数量	规格（品牌/型号）	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

### ※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、技术和服务要求响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 三、商务条件响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			

...				
-----	--	--	--	--

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

- 1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。
  - 1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。
  - 1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不良的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标人提交的其他资料（若有）

##### 编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“**资格及资信证明部分**”、“**报价部分**”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

招标文件相关附件